



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

19.03.2026

м. Глухів

№ 149

**Про план роботи виконавчого
комітету Глухівської міської
ради на II квартал 2026 року**

Розглянувши пропозиції керівників управлінь, відділів та Служби Глухівської міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до регламенту виконавчих органів Глухівської міської ради, керуючись статтею 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на II квартал 2026 року (додається).

2. Секретареві міської ради, першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам управлінь, відділів та Служби Глухівської міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету, старостам старостинських округів Глухівської міської ради забезпечити виконання заходів, передбачених планом роботи.

3. Доручити міському голові, при необхідності, вносити зміни до плану роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на II квартал 2026 року.

4. Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на II квартал 2026 року покласти на міського голову Вайло Н.О.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

**План роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради
на II квартал 2026 року**

I. Основні цілі та напрями діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ міської ради	Відповідальний міський голова, заступник міського голови, секретар міської ради	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
I. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ					
1. Економічний розвиток Глухівської міської територіальної громади					
1.	Моніторинг виконання заходів передбачених SEO Стратегії розвитку Глухівської міської ради та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення систематичності та об'єктивності спостережень за змінами стану довкілля.
2.	Внесення змін та аналіз виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Глухівської міської ради на 2026 рік	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Оцінка стану реалізації Програми економічного і соціального розвитку Глухівської міської ради на 2026 рік, що надасть можливість поліпшити результати діяльності в окремих сферах соціально-економічного розвитку громади.
3.	Підготовка рішень виконавчого комітету щодо використання комунального майна	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Поліпшення ефективності використання комунального майна територіальної громади.

1	2	3	4	5	6
4.	Підготовка рішень виконавчого комітету про встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Встановлення економічно обґрунтованих тарифів на житлово-комунальні послуги
5.	Співпраця з Агенцією регіонального розвитку Сумської області	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових ресурсів для розвитку громади
6.	Співпраця з програмою "U-LEAD з Європою" (проекти для розвитку громад)	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
7.	Співпраця в межах спільної ініціативи ЄС та ПРООН «Мери за економічне зростання»	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
8.	Участь у Проєкті UNIDO «Зелене відновлення промисловості шляхом розвитку на рівні громад в Україні» охоплює 50 громад у Сумській, Харківській та Чернігівській областях.	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
9.	Систематичний моніторинг можливостей фінансування інвестиційних проєктів за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та донорських установ	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
<p>2. Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики</p> <p><i>Реалізація державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, надання адміністративних послуг</i></p>					
10.	Моніторинг розвитку підприємництва в місті	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Оцінка результативності заходів органів влади, спрямованих на розвиток підприємництва та визначення конкретних завдань для покращення бізнес-клімату громади

1	2	3	4	5	6
11.	Координація повноважень здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в структурних підрозділах міської ради	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Розробка плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, плану-графіка відстеження результативності регуляторних актів, оприлюднення та контроль за їх виконанням
12.	Здійснення заходів щодо дотримання законодавства у сфері захисту прав споживачів (робота громадської приймальні)	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення правової освіти мешканців міста в сфері захисту прав споживачів
<p>3. Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від форм власності</p> <p><i>Забезпечення реалізації на території міської ради державної цінової політики, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг</i></p>					
13.	Сприяння розвитку інфраструктури споживчого ринку	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Дотримання державних соціальних нормативів у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, відповідно до статті 15 Закону України «Про державні соціальні стандарти та держані соціальні гарантії»
14.	Забезпечення участі суб'єктів малого підприємництва міста в міських, регіональних, національних та міжнародних виставково-ярмаркових заходах	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Розширення ринків збуту, просування товарів, робіт і послуг місцевих товаровиробників на внутрішніх і зовнішніх ринках
<p>II. БЮДЖЕТ ТА ФІНАНСИ</p> <p>1. Бюджетна політика</p> <p><i>Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади</i></p>					
15.	Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства	Протягом кварталу	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Сталий бюджетний процес

1	2	3	4	5	6
16.	Моніторинг основних показників виконання доходної та видаткової частини бюджету Глухівської міської територіальної громади, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Протягом кварталу	Відділ прогнозування доходів та фінансів виробничої сфери.	Міський голова Вайло Н.О.	Оцінка та прогноз виконання доходної та видаткової частини місцевих бюджетів
17.	Бюджетний відділ			Міський голова Вайло Н.О.	Збалансований бюджет, виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна оплата енергоносіїв
18.	Оцінка ризиків виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади	Протягом кварталу	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Надання допомоги у процесі формування та виконання бюджету
<i>Забезпечення стабільності бюджетного процесу</i>					
19.	Внесення змін до бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2026 рік	Протягом кварталу	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Ефективне використання коштів бюджету міста
20.	Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету громади	Протягом кварталу	Відділ прогнозування доходів та фінансів виробничої сфери Бюджетний відділ	Міський голова Вайло Н.О.	Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою КМУ від 28.02.2002 № 228
21.	Проведення засідань комісії з питань розподілу коштів на виконання публічних інвестиційних проектів	По мірі необхідності	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Ефективне використання бюджетних коштів, розподіл коштів на виконання публічних інвестиційних проектів
22.	Фінансування бюджетних установ, які утримуються за	По мірі надходження	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів

1	2	3	4	5	6
	рахунок коштів бюджету та субвенцій, що передаються з державного бюджету	пропозицій			
23.	Здійснення аналізу стану виконання дохідної частини Глухівської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів	Протягом кварталу	Відділ прогнозування доходів та фінансів виробничої сфери фінансового управління	Міський голова Вайло Н.О.	Забезпечення виконання вимог статті 78 Бюджетного кодексу України
24.	Підготовка звітів про виконання бюджету громади за I квартал 2026 року	У двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Забезпечення виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України
25.	Підготовка звітів про використання коштів з резервного фонду бюджету Глухівської міської територіальної громади.	Щомісячно (в разі потреби)	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Забезпечення виконання вимог статті 24 Бюджетного кодексу України
2. Реалізація бюджетної політики у сфері фінансів					
26.	Своєчасне перерахування трансфертів з бюджетів інших рівнів на підставі Порядків та умов, затверджених Кабінетом Міністрів України	По мірі надходжень коштів з бюджетів інших рівнів	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Вчасне відшкодування пільг, допомог, компенсаційних виплат; забезпечення строків проведення трансакційних операцій, визначених постановами Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 № 1132 та від 04.03.2002 № 256
<i>Забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель</i>					
27.	Організація та проведення процедур публічних закупівель у виконавчому комітеті Глухівської міської ради	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»

1	2	3	4	5	6
III. МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРА. БУДІВНИЦТВО					
1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури <i>Організація ведення містобудівного кадастру</i>					
28.	Наповнення архіву містобудівного кадастру	квітень - червень	Відділ містобудування та архітектури	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Виконання вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» наповнення архіву
<i>Забезпечення населеного пункту містобудівною документацією</i>					
29.	Підготовка проекту міської програми про розроблення детальних планів територій у м. Глухові на 2026 р.	квітень – червень	Відділ містобудування та архітектури	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Затвердження програм, нарізка земельних ділянок для забезпечення ними воїнів ООС
Надання замовникам містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів					
30.	Розробка містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів	квітень - червень	Відділ містобудування та архітектури	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Контролювання будівництва, яке проводиться в місті для забезпечення дотримання ДБН
<i>Надання дозволу з питань будівництва, розміщення зовнішньої реклами, присвоєння поштових адрес</i>					
31.	Узгодження розміщення зовнішньої реклами з правоохоронними та контролюючими органами. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради на погодження розміщення зовнішньої реклами	квітень - червень	Відділ містобудування та архітектури	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Зовнішня реклама встановлена без порушень та стягнута плата за місце розміщення до цільового фонду міської ради
32.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради присвоєння поштових адрес	квітень - червень	Відділ містобудування та архітектури	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Упорядкування поштових адрес на території міської ради
<i>Надання паспортів прив'язки на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності</i>					
33.	Здійснення контролю за розміщенням тимчасових споруд	квітень - червень	Відділ містобудування та архітектури	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Відповідно до рішення міської ради від 22.03.2012 №100 «Про

1	2	3	4	5	6
	для провадження підприємницької діяльності та надання паспортів прив'язки згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»				затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Глухова» видаються паспорта прив'язки
ІV. ТРАНСПОРТ, ДОРОЖНЄ ГОСПОДАРСТВО, НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗВ'ЯЗКУ					
1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах транспорту та зв'язку <i>Організація пасажирських перевезень автомобільним транспортом</i>					
34.	Проведення конкурсів з визначення перевізників на автобусних міських та приміських маршрутах загального користування	За потребою	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Поліпшення умов перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах
35.	Оптимізація та коригування у разі необхідності діючих схем та розкладів руху міських та приміських автобусних маршрутів загального користування.	За потребою	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	
36.	Обстеження інфраструктури приміської автобусної мережі загального користування	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	
<i>Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом</i>					
37.	Забезпечення контролю за дотриманням перевізниками умов договору на право перевезення пасажирів з метою попередження порушень правил	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Визначення першочергових заходів та пропозицій з розвитку інфраструктури міської автобусної мережі загального користування

1	2	3	4	5	6
	надання послуг з перевезення пасажирів, підвищення якості та безпеки обслуговування населення				
2. Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури <i>Поліпшення стану автомобільних доріг та транспортної інфраструктури громади</i>					
38.	Обстеження інфраструктури автобусної мережі загального користування	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Визначення першочергових заходів та пропозицій з розвитку інфраструктури міської автобусної мережі загального користування
39.	Утримання у належному технічному та санітарному стані автобусних зупинок	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Підвищення якості надання пасажирських послуг
40.	Утримання у належному технічному та санітарному стані вулично-дорожньої мережі громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення безпеки дорожнього руху
41.	Придбання та встановлення дорожніх знаків на території громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення безпеки дорожнього руху
V. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я 1. Реформування медичної галузі <i>Наближення доступності медичних послуг населенню. Підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань за рахунок економії бюджетних коштів, внаслідок усунення дублювання медичної допомоги</i>					
42.	Удосконалення роботи в електронній системі охорони здоров'я E-Health	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення якості та доступності медичних послуг
43.	Продовження загальнонаціональної комунікаційної кампанії для здійснення вільного вибору громадянами сімейного лікаря	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Запровадження нової моделі фінансування для первинної медичної допомоги
44.	Продовжити використання	Протягом	КНП «Центр первинної	Заступник міського	Покращення якості життя пацієнтів,

1	2	3	4	5	6
	можливостей урядової програми «Доступні ліки»	кварталу	медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	голови Васильєва М.І.	попередження ускладнень гіпертонічної хвороби та цукрового діабету
45.	Забезпечення виконання Комплексної міської програми «Охорона здоров'я населення Глухівської міської територіальної громади» на 2025-2029 роки	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення якості життя пацієнтів, попередження ускладнень
2. Профілактика інфекційної захворюваності, у т. ч. на соціально-небезпечні хвороби <i>Поліпшення якості життя населення</i>					
46.	Закупівля тест-систем для діагностики ВІЛ-інфекції/СНІДу	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Попередження передачі ВІЛ-інфекції/СНІДу
47.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо профілактики інфекційних захворювань	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення обізнаності населення щодо профілактики інфекційних захворювань
VI. ЗАКОННІСТЬ І ПРАВОПОРЯДОК, ОБОРОННА РОБОТА ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ 1. Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян <i>Поліпшення криміногенної ситуації на території міської ради</i>					
48.	Проведення нарад під керівництвом міського голови з керівниками правоохоронних органів	Квітень, травень, червень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Інформування міського голови про суспільно-політичну ситуацію на території Глухівської міської територіальної громади, резонансні події. Надання правоохоронним органам рекомендацій та доручень, спрямованих на поліпшення криміногенної ситуації на території Глухівської міської територіальної громади

1	2	3	4	5	6
49.	Щоденне інформування Сумської ОДА щодо оперативної обстановки на території Глухівської міської територіальної громади пов'язаної з фактами ворожих обстрілів з боку РФ	Щодня	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Інформування Сумської ОДА про оперативну обстановку на території території Глухівської міської територіальної громади
50.	Аналіз проведення декларування посадовими особами місцевого самоврядування та посадовими особами юридичних осіб публічного права	Квітень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»
51.	Проведення правових експертиз проектів розпоряджень міського голови та їх редагування	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Здійснення правової експертизи проектів щодо відповідності нормам чинного законодавства
52.	Перевірка проектів рішень Глухівської міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради на відповідність вимогам чинного законодавства та виконання делегованих повноважень згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	
53.	Участь у засіданнях судів різних інстанцій	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Представництво інтересів Глухівської міської ради та її виконавчого комітету в засіданнях судів різних інстанцій
54.	Здійснення перевірки проектів договорів, які укладаються між міською радою, виконавчим комітетом міської ради, громадянами та установами	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Перевірка проектів договорів на відповідність вимогам чинного законодавства
55.	Надання первинної безоплатної правової допомоги, розгляд	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підвищення рівня правової освіти населення, що передбачає набуття громадянами певних умінь і навичок

1	2	3	4	5	6
	звернень громадян, проведення роз'яснювальної роботи серед населення				у використанні правових норм
56.	Надання практичної допомоги і консультацій відділам, управлінням Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету з питань застосування на практиці законодавчих актів, що стосуються їх діяльності	Протягом II кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Надання правової допомоги і консультацій відділам, управлінням Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету з питань застосування на практиці законодавчих актів, що стосуються їх діяльності
<p>2. Організація та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу <i>Виконання Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»</i></p>					
57.	Виконання розпоряджень начальника 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП щодо виклику військовозобов'язаних для уточнення облікових даних	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Сприяння у проведенні мобілізаційних заходів, визначених чинним законодавством
58.	Організації перевезення мобілізованих на вимогу 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Вирішення питань з доставки мобілізованих до місця призначення
59.	Участь у проведенні перевірок установ, організацій, підприємств стану військового обліку згідно плану перевірок Шосткинської РДА	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Керуючий справами Терещенко І.І.	Дотримання законодавства України щодо порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
<p>3. Виконання завдань територіальної оборони <i>Підготовка території до оборони в особливий період, організація та проведення заходів, пов'язаних з територіальною обороною громади</i></p>					
60.	Участь у командно-штабних тренуваннях з питань організації	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови	Удосконалення навичок з організації та ведення територіальної оборони

1	2	3	4	5	6
	та ведення територіальної оборони			Ткаченко О.О.	
61.	Участь у нарадах з питань організації та проведення навчань територіальної оборони з практичним призовом військовозобов'язаних	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Відновлення навичок військовозобов'язаних та готовність діяти в умовах військового вторгнення
62.	Організація роботи по будівництву та облаштуванню фортифікаційних споруд, які знаходяться на території Глухівської міської територіальної громади	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Захист та оборона міста Глухова
<p>4. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру</p> <p><i>Забезпечення запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру</i></p> <p><i>Підвищення рівня готовності до застосування технічних засобів оповіщення органів управління цивільного захисту та населення</i></p>					
63.	Проведення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту і навчально-тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах Глухівської міської ради	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення рівня оперативного реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру
64.	Проведення технічних перевірок готовності засобів оповіщення органів управління цивільного захисту населення	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Постійна готовність до застосування технічних засобів оповіщення органів управління цивільного захисту та населення
65.	Здійснення планових перевірок захисних споруд цивільного захисту населення міста	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення укриття населення міста у разі надзвичайних ситуацій, здійснення контролю за використанням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту для використання за призначенням

1	2	3	4	5	6
<i>Підвищення рівня готовності до застосування технічних засобів оповіщення органів управління цивільного захисту та населення</i>					
66.	Проведення засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Координація дій відділів, управлінь, установ, підприємств та служб для забезпечення захисту населення, території та довкілля від загроз техногенного та природного характеру.
67.	Проведення засідань міської комісії з питань евакуації	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О. Керуючий справами Терещенко І.І.	Здійснення заходів щодо евакуації населення у безпечну зону у разі загрози життю та здоров'ю мешканцям громади
68.	Щоденне інформування Шосткинської РДА щодо проведення евакуаційних заходів та ефективне реагування на масове переміщення населення Глухівської міської територіальної громади	Щодня	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оперативний моніторинг динаміки виїзду населення з небезпечних зон (зокрема 5-кілометрової зони).
69.	Щоденне інформування Шосткинської РДА щодо функціонування пунктів незламності, які знаходяться на території Глухівської міської територіальної громади	Щодня	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення функціонування пунктів незламності
<i>Забезпечення укриття населення, здійснення контролю за використанням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту</i>					
70.	Здійснення планових перевірок захисних споруд цивільного захисту населення міста	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення укриття населення міста у разі надзвичайних ситуацій, здійснення контролю за використанням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту для використання за призначенням
<i>Організація забезпечення населення засобами індивідуального захисту органів дихання</i>					

1	2	3	4	5	6
71.	Поповнення матеріального резерву засобами індивідуального захисту органів дихання	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення населення на території міської ради засобами індивідуального захисту органів дихання
<i>Накопичення місцевих матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру</i>					
72.	Поповнення запасів згідно номенклатури міського матеріального резерву	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Збільшення обсягів накопичення місцевого матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру
VII. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ					
1. Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, у тому числі на право своєчасного одержання винагороди за працю <i>Своєчасне одержання винагороди за працю</i>					
73.	Моніторинг погашення заборгованості з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників	Протягом кварталу, щотижня	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати
74.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень	В разі потреби	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
<i>Сприяння своєчасній та у повному обсязі оплаті праці, додержанню мінімальних гарантій в оплаті праці, оформленню трудових відносин</i>					
75.	Організаційне забезпечення проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	В разі потреби	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Зменшення кількості працівників, які отримують заробітну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до місцевого бюджету
76.	Здійснення моніторингу дотримання законодавства про працю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Легалізація виплати заробітної плати та зайнятості населення, збільшення надходження податків та зборів до

1	2	3	4	5	6
					місцевого та державного бюджетів
77.	Проведення інформаційної роботи шляхом проведення відвідувань роботодавців з метою інформування їх та працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Легалізація виплати заробітної плати та зайнятості населення, збільшення надходження податків та зборів до місцевого та державного бюджетів
2. Розробка та організація виконання перспективних та поточних місцевих програм зайнятості, контроль за їх виконанням <i>Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття</i>					
78.	Здійснення моніторингу виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Глухова в частині зайнятості населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння створенню 100 нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці, недопущення зростання рівня безробіття вище 9,6%
3. Ведення колективних переговорів та укладання тарифних угод, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) <i>Посилення соціального діалогу в громаді</i>					
79.	Організаційне забезпечення проведення засідання тристоронньої економічної ради	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Посилення соціального діалогу між органами влади, роботодавцями та профспілками, зняття соціальної напруги на території Глухівської міської ради
4. Забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності <i>Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях на території міської ради зі шкідливими та важкими умовами праці</i>					
80.	Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення роботодавцями та працівниками прав працівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці
5. Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян <i>Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій</i>					

1	2	3	4	5	6
81.	Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Перевірка новопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій
82.	Моніторинг надання щомісячної довічної державної стипендії; стипендії особам, які досягли 100 -річного віку, що виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету	Протягом щокварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання щомісячної стипендії особам, які досягли 100 - річного віку, що виплачується за рахунок коштів бюджету Глухівської міської територіальної громади
<i>Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб</i>					
83.	Організація обліку вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення бойових дій	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Отримання довідок вимушено переміщеними особами, які мають на це право
84.	Реєстрація вимушено переміщених осіб з подальшою передачею справ до Пенсійного фонду України для нарахування і виплати щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Реєстрація вимушено переміщених осіб та їх соціальний супровід
85.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту вимушено переміщених осіб	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня обізнаності вимушено переміщених осіб щодо порядку їх реєстрації, права на отримання пільг, пенсії та допомоги за новим місцем проживання
<i>Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги</i>					
86.	Прийом документів з подальшою передачею справ до Пенсійного фонду України для призначення та виплати державних соціальних	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Соціальний захист осіб з інвалідністю з дитинства, сімей з дітьми, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

1	2	3	4	5	6
	допомог особам з інвалідністю з дитинства, сім'ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім'ям				піклування, малозабезпечених сімей
87.	Забезпечення реалізації державної політики щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»
88.	Моніторинг надання допомоги батькам у разі, якщо їхню дитину доглядає няня	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання допомоги батькам, які виховують дитину до трьох років «муніципальна няня»
89.	Ведення Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Видача посвідчень багатодітним сім'ям
<i>Соціальне забезпечення та соціальний захист учасників ООС/АТО, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей</i>					
90.	Організація роботи Координаційної ради з надання допомоги ветеранам, військовослужбовцям, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вивчення соціальних потреб ветеранів, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей щодо різних видів послуг
91.	Забезпечення реалізації Обласної програми здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування на 2022-2026 роки	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення безоплатного перевезення окремих категорій пільговиків автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування. Забезпечення пільгового проїзду осіб з інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовців, які захищають

1	2	3	4	5	6
					незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів сімей загиблих (померлих), ветеранів війни автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування.
92.	Забезпечення реалізації Обласної програми здійснення відшкодування за встановлення пам'ятників та облаштування місць поховання загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих Захисників і Захисниць України на 2022-2026 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Матеріальна підтримка родин загиблих Захисників і Захисниць України
93.	Забезпечення реалізації Обласної програми компенсації готівкою на придбання твердого палива сім'ям Захисників і Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок війни І групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав на 2022-2026 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Матеріальна підтримка сімей Захисників і Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок війни І групи з числа учасників бойових дій на територіях інших держав (воїнам-інтернаціоналістам) та сім'ям загиблих учасників бойових дій на територіях інших держав
<p>6. Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді</p> <p><i>Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми</i></p>					
94.	Акція «Життя без наркотиків та СНІДу» з нагоди Всесвітнього дня здоров'я	Квітень	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація здорового способу життя
95.	Заходи «Всі діти мають права – ти теж» (тиждень правових знань)	Квітень	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня правової освіти молоді

1	2	3	4	5	6
96.	Акція «Родинне свято», присвячена Міжнародному Дню сім'ї	Травень	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація сімейних форм виховання
97.	Акція «Палінню скажемо – ні» з нагоди Міжнародного дня боротьби з тютюнокурінням	Травень	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація здорового способу життя
<p>7. Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних осіб</p> <p><i>Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення</i></p>					
98.	Надання соціальних послуг особам та дітям з інвалідністю, одиноким непрацездатним громадянам	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення соціальними послугами вразливих категорій населення
99.	Фестиваль дітей з інвалідністю «Повір у себе»	Травень	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Соціалізація інтеграції дітей з інвалідністю у суспільство. Створення сприятливих умов для повноцінної життєдіяльності дітей з особливими потребами, комплексне задоволення їх потреб у вихованні, навчанні, спілкуванні з ровесниками, творчому зростанні
100.	Заходи з відзначення ювілейних дат довгожителів міста	У разі потреби	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Привітання довгожителів міста
<p>8. Сприяння санаторно-курортному лікуванню осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки</p> <p><i>Охоплення санаторно-курортним оздоровленням осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників ООС/АТО, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей</i></p>					
101.	Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення окремих категорій громадян санаторно-курортними путівками відповідно до потреби та фінансування

1	2	3	4	5	6
102.	Підготовка до розгляду документів для видачі посвідчень громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та членам їх сімей
103.	Проведення засідань Консультативної ради з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	квітень, 2026 року	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вирішення соціальних проблем осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
104.	Заходи, присвячені 40-ій річниці Чорнобильської катастрофи	26 квітня 2026 року	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, вивчення їх проблемних питань
<i>Забезпечення путівками для оздоровлення окремих категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих санаторно-курортних центрах.</i>					
105.	Вивчення потреби в забезпеченні путівками для оздоровлення окремих категорій дітей відповідно до чинного законодавства в дитячих санаторно-курортних центрах	Щомісяця	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення окремих категорій дітей санаторно-курортними путівками відповідно до потреби та фінансування
9. Забезпечення виконання програм соціального захисту окремих категорій населення <i>Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення</i>					
106.	Забезпечення реалізації комплексної Програми захисту та підтримки ветеранів та членів їх сімей на території Глухівської міської ради на 2024-2027 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підтримка Захисників і Захисниць України, ветеранів та членів їх сімей на території Глухівської міської ради на 2024-2027 роки
107.	Забезпечення реалізації Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Глухівської міської ради на 2025-2026 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вирішення питань організаційно-інформаційного, матеріального та соціально-побутового забезпечення внутрішньо переміщених осіб
108.	Забезпечення реалізації	Протягом	Управління соціального	Заступник міського	Зменшення негативних наслідків,

1	2	3	4	5	6
	Програми для виконання управлінням соціального захисту населення Глухівської міської ради рішень судів та інших виконавчих документів про стягнення коштів на 2025 – 2028 роки	кварталу	захисту населення	голови Васильєва М.І.	пов'язаних із виконанням судових рішень про зобов'язання Управління нараховувати та виплачувати ветеранам війни недоплачену щорічну разову грошову допомогу до 5 травня та інших виконавчих документів про стягнення коштів, а також створить правові механізми щодо забезпечення цільового використання коштів, що виділяються управлінню соціального захисту населення Глухівської міської ради для реалізації відповідних соціальних гарантій
109.	Забезпечення реалізації Програми соціального захисту окремих категорій населення Глухівської міської ради на 2026-2030 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення належного соціального захисту окремих категорій громадян, які є учасниками програми
110.	Забезпечення реалізації цільової Програми підтримки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2026-2030 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення соціальної і матеріальної підтримки осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
111.	Забезпечення реалізації комплексної Програми для пільгових категорій населення Глухівської міської ради на 2026-2030 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення соціального захисту громадян, які відповідно до законодавства мають право на пільги
Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування					
112.	Засідання опікунської ради з питань захисту прав повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки	Протягом II кварталу, у разі потреби	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Недопущення порушення прав повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки шляхом звернення до суду з поданням про

1	2	3	4	5	6
					встановлення опіки та призначення опікуна
VIII. СОЦІАЛЬНИЙ ТА ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ					
1. Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування <i>Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сім'ї</i>					
113.	Проведення круглого столу «Захист дитини від насильства в сім'ї»	квітень	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація взаємодії з відділом Національної поліції, навчальними закладами міста з питань протидії насильству над дитиною
114.	Проведення рейдів по виявленню на ранній стадії сімей, які неспроможні або не бажають виконувати виховні функції	щомісячно	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Своєчасне виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, обстеження умов проживання дітей у сім'ях, надання їм комплексної допомоги
115.	Доставка дітей до закладів спеціалізованої соціальної допомоги	за потребою	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення надання дітям комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової допомоги
116.	Влаштування дітей, які через складні життєві обставини тимчасово не можуть проживати разом з батьками, до патронатної сім'ї	за потребою	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання дітям та їх сім'ям послуг патронату, спрямованих на повернення в сім'ю відповідно до найкращих інтересів дитини
117.	Аналіз інформації щодо звернень та повідомлень щодо вчинення насильства над дітьми в сім'ї та організація заходів по захисту таких дітей	щокварталу	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення захисту прав та інтересів дітей, які зазнали насильства в сім'ї
<i>Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності</i>					
118.	Організація та проведення засідань комісії з питань захисту	щомісячно	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Координація зусиль органів місцевого самоврядування,

1	2	3	4	5	6
	прав дитини				підприємств, установ, організацій у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушень
119.	Навчально-методичний семінар: «Як захистити права дитини в умовах воєнного стану»	березень	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення координації зусиль по захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які прибули без супроводження із зони бойових дій
120.	Правове навчання керівників управлінь та відділів, підприємств та організацій «Законодавче забезпечення розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	квітень	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення координації зусиль по захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, посилення роботи по вирішенню питань їх соціально-правового захисту, залучення до співпраці
<p>2. Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей</p> <p><i>Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</i></p>					
121.	Виявляти та вести облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які виховуються в сім'ях, які не забезпечують необхідних умов для їх життя, навчання та розвитку, дітей, які залишили заклади освіти, та вживає заходів до їх влаштування	постійно	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення своєчасного надання соціально-правового статусу дітям та їх влаштування до сімейних форм. Забезпечення сімейними формами виховання 92% статусних дітей
122.	Моніторинг стану призначення та виплати державної	щомісяця	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соціальної

1	2	3	4	5	6
	соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім'ї опікунів /піклувальників, прийомні сім'ї, грошового забезпечення прийомним батькам				допомоги на дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу
123.	Моніторинг здійснення виплати одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2026 році виповниться 18 років	щокварталу	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення контролю за своєчасною виплатою одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2026 році виповниться 18 років
124.	Аналіз стану утримання дітей, які виховуються в сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, та організація контролю	лютий	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення контролю за вихованням та утриманням дітей в сім'ях
125.	Консультаційні зустрічі з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, патронатні вихователі щодо порядку влаштування дітей та встановлення контакту	протягом року	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення розвитку сімейних форм виховання
126.	Забезпечення проведення інформаційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання	протягом року	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання
<i>Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</i>					
127.	Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав	щокварталу	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення відновлення порушених житлових та майнових прав дітей
128.	Забезпечення постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених	щокварталу	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення прав дитини на отримання житла

1	2	3	4	5	6
	батьківського піклування, на квартирний облік по досягненню ними 16-річчя				
129.	Моніторинг та контроль стану оформлення та реєстрації майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	щокварталу	Служба у справах дітей	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Збереження права дітей на власність, на право користування житловим приміщенням, отримання пенсій, соціальних виплат, оформлення та реєстрацію спадкових прав
ІХ. ФІЗКУЛЬТУРА І СПОРТ, СІМ'Я ТА МОЛОДЬ					
1. Молодіжна політика					
<i>Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді</i>					
130.	Створення молодіжної громадської ради	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Координація молодіжних громадських організацій, владних структур, студентського самоврядування щодо реалізації молодіжної політики в громаді
131.	Поліпшення якості організації дозвілля молоді	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Організація дозвілля молоді, прощення активної життєвої позиції
<i>Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед дітей та молоді</i>					
132.	Придбання та встановлення дитячих та спортивних майданчиків	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Будівництво інфраструктури для відпочинку дітей
133.	Проведення акцій, фестивалів, семінарів, зборів спрямованих на пропаганду здорового способу життя	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Залучення більшої кількості молоді до здорового способу життя.
134.	Проведення інформаційної компанії щодо здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді та дітей.	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Підвищення рівня здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді та дітей.
<i>Набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти (розвиток неформальної освіти)</i>					

1	2	3	4	5	6
135.	Проведення майстер-класів з неформальної освіти	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Вивчення азів сучасних молодіжних тенденцій у напрямку розвитку медіа простору.
<i>Створення умов, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді)</i>					
136.	Залучення молоді до організації заходів на базі молодіжного простору	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Набуття практичних навичок, знайомство з роботою в органах місцевого самоврядування
<i>Надання фінансової підтримки молодіжним та дитячим громадським організаціям</i>					
137.	Проведення спільних заходів з громадськими молодіжними та дитячими організаціями громади	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Можливість співфінансування, збільшення кількісного та якісного показника проведених заходів
<i>Поліпшення якості оздоровлення та відпочинку дітей і молоді</i>					
138.	Організація фізкультурно-оздоровчих заходів	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Охоплення відпочинком обдарованих дітей та дітей пільгових категорій
<i>Підтримка обдарованої молоді. Організація змістовного дозвілля</i>					
139.	Точка Зору: Студентський сезон	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Створення умов для реалізації творчого та патріотичного потенціалу серед молоді
140.	Молодіжна акція до Дня вишиванки	Травень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Створення умов для реалізації творчого потенціалу серед молоді
141.	Серія симуляційних ігор «Свідомо»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Змістовний відпочинок та зайнятість молоді
142.	Фестиваль «UNFORMAT»	Червень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Розвиток молодіжних субкультур, розширення локацій відпочинку молоді
143.	Творчий онлайн проєкт «Дивись що вмію»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Сприяння реалізації творчого потенціалу молоді

1	2	3	4	5	6
144.	Вечірній кінотеатр у молодіжному просторі	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Змістовний відпочинок молоді
145.	Настільні ігри на базі молодіжного простору	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Сприяння розвитку логічного мислення, набуття навичок, змістовний відпочинок
146.	Симуляційні ігри	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Сприяння налагодженню нових знайомств, спрямованих на подальшу співпрацю, зав'язування дружніх відносин між молоддю
147.	Інтерактивні та кіберспортивні змагання	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Покращення психо-емоційного стану молоді, змістовний відпочинок
148.	Медіа воркшоп	Травень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Отримання нових знань для формування певних навичок

2. Фізична культура та спорт

Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму

Вдосконалення спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи

149.	Популяризація шляхом проведення чемпіонатів, кубків, турнірів з видів спорту, комплексних та масових заходів з фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Популяризація видів спорту та їх подальший розвиток. Виявлення сильніших спортсменів для комплектування збірних команд міста.
150.	Розвиток спорту вищих досягнень	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Підготовка та участь збірних команд міста з видів спорту в обласних та Всеукраїнських змаганнях і турнірах
151.	Виплата іменних стипендій міського голови талановитим спортсменам громади	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Стимулювання кращих спортсменів за спортивні досягнення
152.	Виплата одноразової грошової винагороди спортсменам та тренерам міста з видів спорту	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І	Стимулювання кращих спортсменів та тренерів за спортивні досягнення

1	2	3	4	5	6
Удосконалення форми залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом					
153.	Поліпшення умов пункту прокату спортивного інвентарю	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом.
154.	Проведення фізкультурно-спортивних заходів з видів спорту за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення населення громади до регулярних занять фізичною культурою та спортом, підвищення рівня рухової активності.
Оновлення та переоснащення матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту					
155.	Поточний ремонт підтрибунного приміщення міського стадіону «Дружба»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення матеріально-технічної бази міського стадіону «Дружба» для забезпечення навчально – тренувального процесу спортсменів.
156.	Підведення електричної мережі до танцювального майданчика міського парку відпочинку	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Створення умов для активного, здорового дозвілля населення громади. Покращення умов для спортсменів
157.	Придбання спортивного обладнання та інвентарю для видів спорту	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення матеріально-технічної бази відділу для занять спортом
Розвиток фізичної культури і спорту серед населення з обмеженими фізичними можливостями					
158.	Проведення фізкультурно-спортивних заходів для населення з обмеженими фізичними можливостями	Травень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація фізичної культури серед людей з обмеженими фізичними можливостями
Основні організаційні заходи					
159.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у відкритому турнірі Коропської	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади

1	2	3	4	5	6
	громади з тенісу настільного пам'яті Ольги Овчаренко				
160.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у Чемпіонаті Сумської області з футболу (перша ліга)	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
161.	Фестиваль "Тато, мама, я - спортивна сім'я"	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення соціальної активності і зміцнення здоров'я, формування стійких мотивацій до самостійних занять фізичною культурою і спортом
162.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади в обласному фестивалі "Тато, мама, я - спортивна сім'я"	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
163.	Відкритий турнір Глухівської міської територіальної громади з волейболу пам'яті капітана ЗСУ Євгена Ковальчука серед чоловічих команд	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять спортом, вшанування пам'яті загиблих воїнів та національно-патріотичне виховання молоді
164.	Відкритий турнір Глухівської міської територіальної громади з волейболу серед жіночих команд	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять спортом
165.	Відкритий турнір з футболу Глухівської міської територіальної громади	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять спортом, популяризація командних видів спорту
166.	Першість Глухівської міської територіальної громади з шахів серед юнаків та дівчат	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення учнівської та студентської молоді до занять спортом

1	2	3	4	5	6
167.	Відкритий турнір Глухівської міської територіальної громади з шахів серед ветеранів пам'яті Л.Д. Подобєдова	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять спортом
168.	Фізкультурно-спортивні заходи за місцем проживання до Дня захисту дітей	Червень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Виховання патріотизму у молоді, залучення до занять спортом, підвищення рівня рухової активності серед дітей шкільного віку
169.	Першість Глухівської міської територіальної громади з тенісу настільного	Квітень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до масового спорту
170.	Чемпіонат Глухівської міської територіальної громади з Ушу (саньшоу, ціньда)	Квітень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризація єдиноборств
171.	Чемпіонат Глухівської міської територіальної громади з армрестлінгу	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація та розвиток армрестлінгу
172.	Чемпіонат Глухівської міської територіальної громади з пауерліфтингу	Квітень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація та розвиток пауерліфтингу
173.	Чемпіонат Глухівської міської територіальної громади з армліфтингу серед учасників бойових дій	Травень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація та розвиток армліфтингу, виховання патріотизму у молоді, сприяння реабілітації учасників бойових дій
174.	Першість Глухівської міської територіальної громади з легкоатлетичного кросу серед учнів 5-6 класів	Травень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення жителів громади до занять фізичною культурою та спортом
175.	Турнір Глухівської міської територіальної громади з тенісу настільного серед молоді	Травень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня рухової активності молоді, популяризація занять спортом

1	2	3	4	5	6
176.	Турнір Глухівської міської територіальної громади з тенісу настільного серед ветеранів, присвячений ЗСУ	Травень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до масового спорту, виховання патріотизму
177.	Проведення навчально-тренувального збору по підготовці до чемпіонату Сумської області з легкої атлетики	Травень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня спортивної майстерності спортсменів, підготовка до обласних змагань
178.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у чемпіонаті Сумської області з легкої атлетики	Травень - червень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
179.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у відкритому турнірі з тенісу настільного	Травень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
180.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у чемпіонаті України з військово-спортивних багатоборств пам'яті Героя України Валерія Чибінєєва	Червень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
181.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у відкритому чемпіонаті та Кубку Сумської області з карате	Червень	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади

1	2	3	4	5	6
182.	Показові виступи відомих спортсменів міста (громадських організацій, спортивних клубів та секцій ДЮСШ «Знайомство з юними чемпіонами»)	Протягом року	Відділ молоді та спорту	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація видів спорту, залучення широких верств населення до занять спортом
183.	Фізкультурно-спортивні та молодіжні заходи за місцем проживання (за окремим календарним планом)	Протягом року	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять фізичною культурою та спортом, пропаганда здорового способу життя, популяризація спортивного туризму та активного відпочинку
X. КУЛЬТУРА 1. Реалізація державної політики в галузі культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, музейної справи та культурно-мистецької освіти <i>Сприяння створенню культурно-мистецького продукту і формування цілісного культурно-мистецького простору</i>					
184.	Фестиваль авторської поезії «Глухівські фрески»	квітень-травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація сучасної авторської поезії, відкриття та підтримка нових талантів, зміцнення зв'язку між поколіннями через поетичне слово, підтримка української мови та культури
185.	Меморіальний захід до Дня Чорнобильської трагедії «Чорний біль над білим світом»	квітень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування пам'яті загиблих на Чорнобильській АЕС, сприяння свідомості про наслідки катастрофи
186.	Заходи в рамках відзначення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років. Тематичний захід «Мужність і відвага крізь покоління»	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Національно-патріотичне виховання жителів громади за допомогою культурно-мистецьких засобів
187.	Меморіальний захід до Дня	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського	Вшанування пам'яті борців за

1	2	3	4	5	6
	Героїв України «Героїв Україна пам'ятає»			голови Васильєва М.І.	свободу і незалежність України, утвердження поваги до подвигу українських захисників, формування національно-патріотичної свідомості та збереження історичної пам'яті
188.	Тематичний захід до Всесвітнього дня вишиванки	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відзначення Дня Вишиванки як символу української культури та національної ідентичності, популяризація традицій українського народного мистецтва серед різних поколінь
189.	380 років із часу народження Івана Скоропадського (1646-1722)	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування постаті Івана Скоропадського, військово-політичного та державного діяча, гетьмана Лівобережної України, популяризація знань про його роль у розвитку Гетьманщина та формування поваги до історичної спадщини України
190.	Діяльність народного аматорського молодіжного театру «Пілігрим» КЗ «Центр культури. Вистава за п'єсою Євгена Тищука «Прибульчик»	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання якісної мистецької послуги для жителів громади, популяризація сучасного театрального мистецтва
191.	Свято дитячої творчості «Первоцвіт»	червень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Створення майданчика для самореалізації дітей та юнацтва, відзначення кращих колективів та виконавців громади (дистанційно)
192.	Заходи до Дня Конституції України	червень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня правової культури та конституційної свідомості у суспільстві

1	2	3	4	5	6
193.	Цикл майстер-класів в рамках у базових клубних закладах та закладах-філіях	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поширення та передача досвіду; придбання, поглиблення і розширення певних знань і умінь аудиторії
194.	Благодійні концерти, акції, майстер-класи тощо на підтримку Збройних Сил України	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підтримка Збройних Сил України, підвищення морального духу військових та їхніх родин, формування патріотичної свідомості та єднання громади навколо спільної мети
195.	Організація роботи любительських об'єднань та клубів за інтересами	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розширення і поглиблення бази знань; розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей; формування практичних умінь і навичок
196.	Звітні концерти колективів «Прослав талантами свій рідний край». Творчі звіти колективів	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення творчих звітів сіл громади за участю майстрів та аматорів народного мистецтва, поетів, літераторів, композиторів, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, виставок фото-, відеоробіт. Здійснення аналізу творчого стану аматорських творчих колективів, клубів за інтересами та любительських об'єднань
197.	Виставкова та концертна діяльність клубних закладів (виставки, виставки декоративно-ужиткового мистецтва)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Патріотичне і громадянське виховання, збереження культурної спадщини, залучення жителів громади до традицій національного мистецтва, розвиток і підтримка талановитих колективів та авторів

1	2	3	4	5	6
198.	Участь творчих колективів та окремих виконавців у міжнародних, всеукраїнських, обласних регіональних, культурно-мистецьких фестивалях, конкурсах та інших заходах, у тому числі дистанційних	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Представлення культурно-мистецького продукту громади на всеукраїнських, регіональних, міжнародних, обласних рівнях. Сприяння обміну досвідом
199.	Проведення фольклорно-етнографічних досліджень, збереження і розповсюдження надбань національної культурної спадщини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поповнення фондів фольклорних аудіо- та відеоматеріалів, дослідження місцевих традицій. Пошук, збереження і розповсюдження надбань національної культурної спадщини. Співпраця з майстрами народної творчості, дослідження гастроспадщини, збір старовинного національного вбрання тощо
200.	Семінари з підвищення кваліфікації клубних працівників, творчі лабораторії	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення професійної компетенції методистів клубних закладів, визначення ролі та функцій методичної служби клубної сфери в сучасних умовах
<i>Охорона нерухомої культурної спадщини та історичного середовища</i>					
201.	Розробка охоронно-облікової документації на об'єкти нерухомої культурної спадщини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Удосконалення системи обліку та охорони об'єктів культурної спадщини на території Глухівської громади
202.	Виготовлення облікової документації на об'єкти та пам'ятки культурної спадщини, розроблення технічної документації із землеустрою	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Гармонізація інформації про пам'ятки, що знаходяться на території Глухівської громади, до стандартів міжнародних конвенцій з охорони культурної спадщини

1	2	3	4	5	6
	щодо встановлення меж території пам'яток				
203.	Участь в обласних заходах з пам'ятко-охоронної роботи (за окремим планом)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Представлення Глухівської громади у середовищі з питань культурної спадщини, поширення інформації про культурну спадщину, обмін досвідом. Сприяння формуванню іміджу території, її інвестиційної привабливості
204.	Публікація в засобах масової інформації матеріалів з популяризації історико-культурної спадщини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація історико-культурної спадщини, сприяння формуванню іміджу території, росту інвестиційної привабливості
205.	Проведення моніторингу пам'яток та об'єктів культурної спадщини на території Глухівської громади	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення охорони, збереження пам'яток та їх історичного середовища, раціонального використання
<i>Удосконалення системи культурно-мистецької освіти</i>					
206.	Декада творчих звітів відділів та відділень школи	квітень-травень (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація класичного, народного та сучасного мистецтва, репрезентація кращих мистецьких доробок учнів та викладачів
207.	Фестиваль вуличної музики «Березовський Street Fest»	травень - червень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація професійного та аматорського виконавства класичної та сучасної музики, виявлення обдарованих виконавців, надання можливості у реалізації творчого потенціалу, покращення якості

1	2	3	4	5	6
					змістовного дозвілля
208.	Участь учнів та викладачів у регіональних, обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах, у тому числі дистанційно	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Виявлення та підтримка обдарованих дітей
209.	Участь педагогічних працівників у семінарах-практикумах, методичних конференціях, заходах з підвищення кваліфікації обласного та всеукраїнського рівня, виставках художніх робіт концертних заходах, пленерах тощо	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення кваліфікації та виконавської майстерності педагогічних працівників закладу позашкільної освіти
210.	Проведення виховної, концертної та виставкової роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Участь у загальноміських заходах, проведення концертів, уроків-лекцій, виставок до пам'ятних, історичних та ювілейних дат. Підтримка обдарованої молоді
211.	Організація та проведення навчально-методичної роботи (відкриті тематичні уроки, шкільні конкурси та олімпіади, семестрові виставки, методичні доповіді, академконцерти на відділах та відділеннях, реферати, методичні розробки)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення творчого потенціалу педагогічного колективу, стабільного рівня та підвищення якості навчально-виховного процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх професійної підготовки
<i>Забезпечення потреб населення у вільному безкоштовному доступі до легальних інформаційних ресурсів через бібліотечні заклади</i>					
212.	Цикл заходів в рамках Тижня дитячого читання	квітень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація читання серед дітей та підлітків, формування культури читання та критичного мислення, розвиток навичок публічного

1	2	3	4	5	6
					виступу та самовираження, виявлення талановитих читачів та підтримка творчої молоді
213.	Цикл заходів «Безбар'єрність – це про кожного з нас» Цикл заходів	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Формування культури безбар'єрності, підтримка ментального благополуччя жителів громади та створення безпечного інклюзивного середовища для психологічної підтримки
214.	Цикл заходів «Літо з книгою 2026»	червень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація змістовного дозвілля для дітей і підлітків під час літніх канікул, популяризація читання та розвиток інтересу до книг, залучення нових користувачів до бібліотеки
215.	Цикл заходів в рамках Всеукраїнського дитячого літературного конкурсу «Творчі канікули»	червень-вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація відпочинку та змістовного дозвілля дітей і юнацтва під час літніх канікул
216.	Творчі зустрічі «Креативна майстерня»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання дитячої творчості, розвиток комунікативних навичок, залучення до різних видів мистецтва, урізноманітнення дозвілля для дітей
217.	Робота клубу «Юні книголюби»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання дитячої творчості, розвиток комунікативних навичок, залучення до різних видів мистецтва, урізноманітнення дозвілля для дітей (с. Полошки)
218.	Організація викладок-переглядів літератури, днів інформації, бібліографічних оглядів,	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Застосування нових форм роботи у бібліотеці. Залучення нових користувачів

1	2	3	4	5	6
	бібліотечних уроків, книжкових виставок				
219.	Організація соціокультурної, просвітницької, інформаційної діяльності	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розвиток соціокультурного середовища шляхом проведення заходів з національно-патріотичного виховання, екологічних питань, питань прав людини, здорового способу життя, створення молодіжного середовища, народознавства тощо
220.	Проведення заходів з підвищення кваліфікації, робота з кадрами	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення фахового рівня бібліотечних працівників
221.	Цикл заходів «Письменники. Слово. Час»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення літературних зустрічей, живих діалогів, читань вголос тощо
222.	Цикл заходів в рамках проекту «Краєзнавчий глобус «Їх імена – окраса Глухівщини»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація краєзнавчої роботи бібліотек, формування краєзнавчих фондів, застосування нових інформаційних технологій в краєзнавчій бібліотечній діяльності, популяризація краєзнавчих документів
223.	Робота в клубах за інтересами	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння організації змістовного дозвілля користувачів з книгою та бібліотекою, розширення їх знань
224.	Заходи в рамках проекту «Бібліотека для життя»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	літературні зустрічі, читання, арттерапія, музикотерапія, робота в клубах за інтересами, гуртках творчості, психологічні тренінги
225.	Робота ХАБу з цифрової освіти в базовій установі та бібліотеках-філіях	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання користувачам вільного доступу до мережі Інтернет, консультацій, впровадження

1	2	3	4	5	6
					інформаційно-комунікаційних технологій в бібліотечній роботі
226.	Надання бібліотечної послуги «БІБЛІОНЯНЯ»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Робота дитячого простору, залучення їх до читання та спілкування
227.	Формування та використання бібліотечного фонду	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація збереження фондів, їх комплектування, відображення нових надходжень, вилучення друкованої продукції, збереження фондів у процесі їхнього використання
<i>Удосконалення основних функцій музейної справи</i>					
228.	Зустріч у форматі круглого столу спільно з музеєм села Землянка в рамках проекту «Стежками Сіверщини»	I половина квітня	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Налагодження партнерської взаємодії з музеями у межах проекту «Стежками Сіверщини», популяризація історико-культурної спадщини краю, впровадження принципів безбар'єрності й доступності культурних послуг для різних груп населення
229.	Свято «Весняна феєрія» з циклом занять з народознавства (календарно-обрядові дійства весняного циклу)	квітень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відродження та збереження народних традицій, змістовне дозвілля дітей
230.	Заходи до Міжнародного дня музеїв	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація музейної справи, підвищення культурної грамотності, підвищення усвідомлення громадськості про важливість збереження культурної спадщини
231.	Презентація та експонування фотовиставки «Війна очима солдата» Юрія Загути	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування пам'яті загиблого Героя громади Юрія Загути, донесення правди про реалії російсько-української війни, формування поваги до подвигу українських військових та збереження пам'яті

1	2	3	4	5	6
					про їхню жертвність
232.	Виставка декоративно-ужиткового мистецтва «Нев'янучі барви української вишивки»	травень червень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація традиційних технік української вишивки як елементу нематеріальної культурної спадщини, посилення відчуття причетності громади до збереження українських традицій у сучасних умовах
233.	Перевидання путівника «Тисячолітній Глухів. Запрошує», підготовка та видання серії листівок з культурною спадщиною Глухівської громади	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поширення інформації про громаду. Залучення екскурсантів та туристів
234.	Проведення науково-дослідної роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розроблення лекцій, підготовка статей та повідомлень, наукових доповідей, складання тематико-експозиційних планів до стаціонарних виставок
235.	Проведення науково-освітньої роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підготовка та проведення заходів
236.	Проведення науково-методичної роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання методично-інформаційних консультацій з історії краю на основі музейної колекції учням, студентам, викладачам, працівникам освіти
237.	Малоформатні виставки до історичних подій та ювілейних дат видатних діячів	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення заходів на вшанування історичних подій, персоналій. Сприяння розвитку історичної пам'яті, залученню до музею цільової аудиторії
238.	Робота з музейними фондами закладу	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Збереження історико-культурної спадщини громади

1	2	3	4	5	6
239.	Проведення тематичних заходів національно-патріотичного спрямування	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Національно-патріотичне виховання молоді музейними засобами
<i>Сприяння формуванню громадянського суспільства</i>					
240.	Заходи до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії	квітень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
241.	Заходи до Дня довкілля	квітень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
242.	Великодні заходи	травень	Відділ культури міської ради, організаційно-контрольний відділ	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
243.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
244.	Заходи в рамках відзначення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	травень	Відділ культури міської ради, організаційно-контрольний відділ	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
245.	Заходи до Дня Героїв	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
246.	Заходи до Міжнародного дня сім'ї	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
247.	Заходи до Всесвітнього дня вишиванки	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
248.	Заходи до Дня матері	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
249.	Заходи до Міжнародного дня музеїв	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
250.	Заходи до Дня Європи в Україні	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	

1	2	3	4	5	6
251.	Заходи до Дня Героїв	травень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
252.	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей, Дня батька	червень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
253.	Заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	червень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
254.	Заходи до Дня Конституції України	червень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
255.	Заходи з питань європейської та євроатлантичної інтеграції	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
256.	Цикл заходів, спрямованих на підтримку національних меншин	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	
<i>Реалізація на території Глухівської міської ради державної політики в галузі туризму</i>					
257.	Участь у всеукраїнських, обласних, регіональних виставках, фестивалях тощо (за запрошеннями)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Формування позитивного іміджу громади як туристичної дестинації, створення нових партнерств для розвитку туризму
258.	Участь у засіданнях обласної ради з питань туризму (за запрошенням)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Опрацювання питань, які відносяться до компетенції відділу культури міської ради
259.	Організація проведення виставок, фестивалів, святкових заходів на території громади	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення туристичної привабливості громади, розвиток креативних індустрій, залучення нових партнерів для розвитку туристичної інфраструктури
XI. АРХІВНА СПРАВА					
1. Розвиток архівної справи та діловодства					
<i>Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України</i>					

1	2	3	4	5	6
260.	Зберігання в архівосховищі у відповідності до існуючих вимог, на металевих стелажах, у картонних коробках з дотриманням температурно-вологісного режиму зберігання.	II квартал	Архівний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду
<i>Створення та розвиток довідкового апарату документів Національного архівного фонду</i>					
261.	Продовження роботи по оцифруванню документів Національного архівного фонду, які зберігаються в архівному відділі Р-4397 « Глухівська міська рада та її виконавчий комітет»	II квартал	Архівний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду
2. Формування Національного архівного фонду <i>Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України</i>					
262.	Подання на розгляд Експертно-перевірної комісії державного архіву Сумської області описів справ постійного зберігання організацій- джерел формування НАФ	II квартал	Архівний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Поповнення фонду архівного відділу документами місцевого значення
3. Використання документів Національного архівного фонду <i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитам</i>					
263.	Виконання запитів соціально - правового характеру з інформації, яка міститься в документах Національного архівного фонду	II квартал	Архівний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Виконання запитів на інформацію фізичних та юридичних осіб. Підготовка якісних архівних довідок, копій, витягів з документів, які виключають отримання повторних звернень
4. Управління архівною справою та діловодством <i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства громади</i>					

1	2	3	4	5	6
<i>надання їм методичної та практичної допомоги</i>					
264.	Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи відділу культури Глухівської міської ради	II квартал	Архівний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підвищення рівня діяльності архівних підрозділів та служб діловодства міської ради Забезпечення виконання ними завдань щодо розвитку архівної справи та діловодства
XII. ОСВІТА І НАУКА					
1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти. <i>Реалізація концепції «Нова українська школа»</i>					
265.	Оснащення навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради засобами навчання, дидактичним матеріалом, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням	Лютий-липень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Підвищення якості надання освітніх послуг, впровадження нового Державного стандарту у частині реалізації реформи «Нова українська школа» в 5-9 класах.
<i>Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості</i>					
266.	Виставка-конкурс творчих робіт школярів з декоративно-ужиткового мистецтва та технічного моделювання «Натхнення. Творчі пошуки»	Квітень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Розвиток і підтримка творчо обдарованих дітей та учнівської молоді, створення умов для їх творчої самореалізації.
267.	I етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Квітень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
268.	Місячник оборонно-масової роботи, присвячений Дню Перемоги над нацизмом у роки Другої світової війни	Травень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
<i>Заходи та урочистості з нагоди початку та закінчення навчального року. Організація оздоровлення, змістовного відпочинку дітей та учнівської молоді</i>					

1	2	3	4	5	6
269.	Державна підсумкова атестація учнів 4-х класів	Травень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти учнів початкової школи у формі підсумкових контрольних робіт
270.	Заходи з нагоди святкування Дня Європи «Парад країн Європи» (онлайн)	Травень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Ознайомлення школярів з географічними, історичними, культурними аспектами країн, що входять до Європейського Союзу, розкриття особливостей, притаманних цим країнам
271.	Національний мультипредметний тест 2026 року	Травень-липень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Отримання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти з метою отримання документів про освіту
272.	Свято «Останній дзвоник»	Травень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Організоване закінчення навчального року
273.	Державна підсумкова атестація учнів 9-х класів	Червень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Отримання результатів навчання, здобутих на основі базової загальної середньої освіти з метою отримання документів про освіту
274.	Урочисті заходи з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х класів закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради	Червень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту випускникам 9-х класів закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради
275.	Урочистості з нагоди вручення документів про освіту випускникам 11-х класів закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради	Червень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Вручення атестатів про повну загальну середню освіту випускникам 11-х класів закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради
276.	Оздоровчий період у закладах освіти Глухівської міської ради	Червень-серпень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Створення сприятливих умов для забезпечення якісного оздоровлення дітей та учнівської молоді під час оздоровчої кампанії

1	2	3	4	5	6
<p>2. Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти <i>Упровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти, розвиток позашкільної освіти</i></p>					
277.	Оснащення сучасним обладнанням навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради	Протягом 2026 року	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Підвищення якості надання освітніх послуг, забезпечення обладнанням кабінетів відповідно до вимог Положення про навчальні кабінети
278.	Забезпечення міської ДЮСШ та закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради спортивним обладнанням та інвентарем	Протягом 2026 року	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Збільшення відсотка забезпеченості міської ДЮСШ та закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради спортивним інвентарем
279.	Участь школярів закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради у навчальних сесіях учнів-членів Малої академії наук при Сумському територіальному відділенні	Вересень-травень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Виявлення та підтримка обдарованої учнівської молоді, а саме учнів-членів Малої академії наук при Сумському територіальному відділенні, захист їхніх науково-дослідницьких робіт за визначеними напрямками
280.	Проведення ремонтних робіт у закладах освіти Глухівської міської ради (заміна вікон, дверей, ремонт водогінної системи та тепломережі, дахів, захисних споруд та інших приміщень закладів освіти)	Квітень-серпень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Покращання санітарно-гігієнічних умов утримання дітей. Організація безпечного освітнього простору у закладах освіти та забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання та виховання здобувачів освіти
<p><i>Підвищення соціального статусу педагогічних працівників. Навчання протягом життя</i></p>					
281.	Забезпечення стимулювання педагогічних працівників, які досягли високих результатів у праці на рівні міста, області, держави	Вересень-травень	Відділ освіти	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Професійний розвиток педагогічних кадрів, підвищення вмотивованості та якості педагогічної діяльності, розкриття творчого потенціалу педагогів

1	2	3	4	5	6
ХІІІ. ВИКОРИСТАННЯ ТА ОХОРОНА ЗЕМЕЛЬ, ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ І ОХОРОНИ ДОВКІЛЛЯ					
1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері поводження з відходами, спеціального використання природних ресурсів, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду					
<i>Охорона і раціональне використання водних ресурсів</i>					
282.	Утилізація відходів (ліквідація стихійних звалищ)	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального госпо-дарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.	Забезпечення чистоти навколишнього природного середовища
283.	Очищення річок та водойм	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального госпо-дарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.	
284.	Придбання та встановлення вуличних урн для сміття	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального госпо-дарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.	
285.	Мікробіологічні та санітарно-хімічні дослідження проб питної води колодязів та води відкритих водойм населених пунктів Глухівської міської ради	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального госпо-дарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення чистоти на об'єктах благоустрою міста Глухів. Моніторинг якості питної води та води відкритих водойм громади
<i>Забезпечення реалізації державної політики у сфері розпорядження та використання земельних ресурсів</i>					
286.	Забезпечення заходів з розробки нормативно-технічної документації та проведення земельних аукціонів з метою передачі земельних ділянок в оренду чи їх відчуження для комерційного використання або житлової забудови	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади

1	2	3	4	5	6
287.	Забезпечення ефективної роботи комісії по вирішенню земельних спорів	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Дотримання законодавства у сфері земельних відносин
288.	Забезпечення якісної роботи комісії по визначенню розмірів збитків власниками землі та землекористувачами	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади . Забезпечення надходжень до бюджету
289.	Забезпечення постійного моніторингу стану використання земель територіальної громади	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади Збільшення надходжень до бюджету

XIV. РОЗВИТОК ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ В МІСТІ

1. Розбудова орієнтованого на інтереси людей, відкритого інформаційного суспільства

Підвищення рівня обізнаності громадськості з актуальних питань державної політики, соціально-економічного розвитку громади

290.	Оперативне інформування громадськості про діяльність органів виконавчої влади, місцевого самоврядування через наявні інформаційні канали – веб-портал Глухівської міської ради, періодичні друковані видання та Інтернет-ресурси	Постійно	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення міста про актуальні питання державної політики та діяльність місцевих органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади
------	--	----------	--	----------------------------------	--

2. Сприяння розвитку громадянського суспільства

Залучення громадськості до процесів формування та реалізації державної політики.

Вдосконалення форм і методів залучення громадян до вирішення питань територіальної громади

291.	Проведення засідання громадської ради при виконавчому комітеті міської ради	Згідно плану	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Керуючий справами Терещенко І.І.	Популяризація діяльності об'єднань громадян. Активізація громадської участі в процесах взаємодії з органами влади
292.	Інформаційно-правове інформування громадян щодо	Протягом	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами	Проведення роз'яснювальної роботи

1	2	3	4	5	6
	актуальних питань державної та регіональної політики	II квартал		Терещенко І.І.	щодо актуальних правових, соціальних та інших питань державної та регіональної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення громади
293.	Заходи щодо розміщення на Дошці Пам'яті «Герої нашої громади» фотопортретів військових, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Вшанування пам'яті військових, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії російської федерації проти України
294.	Заходи щодо вшанування пам'яті військових, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Вшанування пам'яті військових, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії російської федерації проти України
<i>Забезпечення взаємодії з осередками політичних партій, громадськими організаціями, засобами масової інформації, органами самоорганізації населення, з правоохоронними та контролюючими органами</i>					
295.	Сприяння забезпеченню охорони громадського порядку під час проведення мирних зібрань, мітингів за ініціативою міських осередків політичних партій, громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення в місцях проведення зібрань та заходів публічної безпеки, громадського порядку, дотримання вимог з безпеки дорожнього руху. Уникнення конфліктів та провокацій
296.	Сприяння забезпеченню охорони громадського порядку під час проведення культурно-масових заходів, поховань загиблих воїнів	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення громадського порядку під час проведення міських культурно-масових заходів

1	2	3	4	5	6
<i>Підтримка та популяризація ініціатив, проектів та діяльності інститутів громадянського суспільства</i>					
297.	Сприяння інформуванню в засобах масової інформації, забезпечення висвітлення на веб-сайтах органів влади ефективних прикладів діяльності інститутів громадянського суспільства та їх співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності	Керуючий справами Терещенко І.І.	Популяризація діяльності об'єднань громадян. Активізація громадської участі в процесах взаємодії органів влади та громадськості
<i>Проведення публічних та інформаційних заходів щодо реалізації державної та регіональної політики</i>					
298.	Заходи, присвячені Дню прикордонника України	Квітень	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Вшанування мужності та героїзму захисників державного кордону України
299.	Заходи, присвячені Міжнародному Дню визволення в'язнів фашистських концтаборів	Квітень	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Відзначається на честь події, яка мала місце 11 квітня 1945 року, коли в'язні концтабору у Бухенвальді почали інтернаціональне повстання проти гітлерівців.
300.	Заходи, присвячені Дню поліцейського офіцера громади	Травень	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Вшанування поліцейських офіцерів громади
301.	Заходи, присвячені Дню скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Червень	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Всенародне вшанування пам'яті синів і дочок українського народу, полеглих під час війни, їх подвигу та жертвності.
302.	Заходи, присвячені Дню журналіста	Червень	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Відзначення журналістів, кореспондентів ЗМІ
303.	Заходи, присвячені Дню дільничного офіцера поліції	Червень	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Вшанування дільничних офіцерів поліції
3. Реалізація права громадян на звернення					
<i>Забезпечення прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування</i>					
304.	Забезпечувати організацію	постійно	Організаційно-контрольний	Керуючий справами	Забезпечення реалізації та

1	2	3	4	5	6
	роботи зі зверненнями громадян згідно діючого законодавства.		відділ	Терещенко І.І.	гарантування конституційного права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування
305.	Забезпечувати проведення перевірок додержання законодавства щодо звернень громадян в управлінні соціального захисту населення та відділі культури міської ради	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Моніторинг додержання законодавства з питань звернень громадян у виконавчих органах міської ради
306.	Проводити аналіз та узагальнення звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради.	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Виявлення причин, що породжують звернення. Внесення пропозицій щодо розв'язання найбільш актуальних проблем.
307.	Забезпечувати оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб-порталі узагальнених матеріалів та відомостей про стан та організацію роботи зі зверненнями громадян, вирішення порушених питань, графіків особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради, роз'яснень та консультацій з найбільш актуальних питань, що порушують громадяни у зверненнях.	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення громади про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради. Проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.
308.	Забезпечувати організацію та проведення навчальних семінарів – нарад з відповідальними за роботу зі зверненнями громадян.	червень	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Вивчення законодавчих документів, що регламентують роботу зі зверненнями громадян; надання методичних рекомендацій

1	2	3	4	5	6
309.	Забезпечувати взаємодію з Державною установою Сумський обласний контактний центр та Урядовою гарячою лінією.	постійно	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення оперативного реагування на порушені заявниками питання за допомогою засобів телекомунікації
<i>Організація особистого прийому громадян керівництвом міської ради</i>					
310.	Забезпечувати організацію проведення прийомів громадян з особистих питань керівництвом виконавчого комітету міської ради, в тому числі виїзних.	згідно із затвердженням і графіками	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення реалізації громадянами права на особистий прийом керівництвом виконавчого комітету міської ради
311.	Забезпечувати висвітлення інформації про проведення особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради на офіційному веб-сайті міської ради	постійно	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення громади про проведення особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради
4. Забезпечення доступу до публічної інформації <i>Спрощення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації</i>					
312.	Забезпечення контролю за термінами розгляду запитів на отримання публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ	Керуючий справами Терещенко І.І.	Дотримання термінів розгляду запитів на отримання публічної інформації
313.	Забезпечувати висвітлення інформації про перелік адміністративних послуг, вимоги та порядку їх надання	постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення громади про стан роботи зі зверненнями громадян, що надходять до виконавчого комітету міської ради
4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг <i>Оптимізація процесів надання адміністративних послуг</i>					
314.	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг населенню Глухівської громади	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктами

1	2	3	4	5	6
					звернень.
315.	Виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», нормативно-правових актів (у тому числі змін та доповнень до Указів Президента, постанов КМУ)	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Покращення виконавської дисципліни та якості надання адміністративних послуг
316.	Забезпечення висвітлення інформації про перелік адміністративних послуг, вимоги та порядку їх надання	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підвищення обізнаності населення громади про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради
317.	Забезпечення оприлюднення на порталі відкритих даних Data.gov.ua узагальнених матеріалів про кількість наданих послуг адміністраторами	Щоквартально	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення громади про роботу зі зверненнями громадян. Проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення.
318.	Висвітлення на сайтах інформації про запровадження національного проекту з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта»	Упродовж 2026 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Покращення рівня знань населення про державну політику цифровізації населення
319.	Забезпечення надання адміністративних послуг згідно затвердженого переліку	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг
320.	Здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення належної доступності та поліпшення якості надання адміністративних послуг жителям Глухівської міської територіальної громади

1	2	3	4	5	6
321.	Забезпечення ведення довідника громадян, зареєстрованих на території Глухівської міської ради	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Утримання в актуальному стані інформації про громадян, зареєстрованих на території Глухівської громади
322.	Надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації через Єдиний портал державних послуг <i>Дія</i>	Упродовж 2026 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Зручність, гнучкість та прозорість, що дає можливість зменшити можливість зловживань, оскільки процес частково цифровізований та чіткіший
323.	Забезпечення функціонування Єдиного вікна ветерана	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Ефективна реалізація прав та соціальних гарантій ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України
324.	Надання послуг з реєстрації та підключення системи супутникового зв'язку Starlink	Упродовж 2026 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Успішна реєстрація обладнання Starlink, створення облікового запису та отримання підтвердження про підключення послуги
325.	Формування, зберігання, ведення справ архівного зберігання в паперовому форматі	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Сектор ведення Реєстру	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення належного ведення діловодства та архівного зберігання документ

1	2	3	4	5	6
			територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради		
XV. ЖИЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО					
1. Житлово-комунальне господарство					
<i>Технічне переоснащення житлово-комунального господарства</i>					
326.	Реконструкція, поточний ремонт та утримання мереж вуличного освітлення на території населених пунктів міської ради	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Оптимізація системи вуличного освітлення, поліпшення умов проживання жителів міста
327.	Технічне обслуговування обладнання (мережі камер відеоспостереження)	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення роботи систем відеоспостереження
328.	Капітальний ремонт гідропоруди у с. Некрасове (виготовлення ПКД)	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення сталого існування екосистеми регіону. Запобігання руйнуванню гідропоруди
<i>Будівництво, ремонт та утримання об'єктів соціально-культурного та іншого призначення</i>					
329.	Організація заходів з благоустрою кладовищ громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Утримання в належному стані об'єктів благоустрою населених пунктів Глухівської міської ради
330.	Організація заходів з благоустрою територій пляжів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	
331.	2. Житлова політика <i>Ведення квартирної (соціального) обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та забезпечення їх житлом</i>				
332.	Ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та забезпечення їх житлом	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення реалізації державної житлової політики на території міської ради

1	2	3	4	5	6
333.	Ведення соціального квартирнього обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, та надання житла з житлового фонду соціального призначення	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення реалізації державної політики з питань формування, утримання житлового фонду соціального призначення та забезпечення конституційного права соціально незахищених верств населення міської ради
3. Енергозбереження та енергозабезпечення <i>Забезпечення всіма категоріями споживачів повних та своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії</i>					
334.	Робота з керівниками комунальних підприємств – надавачами житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Проведення надавачами житлово-комунальних послуг роз'яснювальної роботи серед населення міста через засоби масової інформації стосовно своєчасних розрахунків за використані житлово-комунальні послуги в повному обсязі
4. Раціональне використання природних ресурсів <i>Забезпечення раціонального використання та зберігання відходів виробництва і побутових відходів</i>					
335.	Облаштування майданчиків для збору твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Покращення якості надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
336.	Організація придбання контейнерів для роздільного збору відходів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Покращення якості надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
337.	Реконструкція удосконаленого полігону по складуванню твердих побутових відходів в м. Глухові, Шосткинський р-н, Сумської області (Завершення виготовлення проєктно-кошторисної документації)	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення функціонування системи поводження з твердими побутовими відходами, збереження належних умов проживання жителів міста

1	2	3	4	5	6
<i>Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів та ресурсів тваринного світу</i>					
338.	Утримання зелених насаджень на території міської ради	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галусян В.Е.	Забезпечення охорони та збереження зелених насаджень на території міської ради
339.	Регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування	Заступник міського голови Галусян В.Е.	Покращення санітарно-естетичного стану міста, гуманне та етичне ставлення суспільства до безпритульних тварин і запобігання жорсткому поводженню з ними
XVI. ПОВНОВАЖЕННЯ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ Забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень					
340.	Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якісне надання адміністративної послуги згідно поданих заяв
341.	Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	
342.	Надання витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Зберігання, відповідальне поводження з реєстраційними справами в паперовому форматі
343.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	
344.	Формування, зберігання, ведення, прийняття та вибуття реєстраційних справ в паперовому форматі	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	

1	2	3	4	5	6
XVII. РЕЄСТР ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 1. Формування Реєстру територіальної громади <i>Здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці</i>					
345.	Формування та ведення Реєстру Глухівської міської територіальної громади	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Поновлення бази даних про осіб зареєстрованих/знятих з реєстрації місця проживання/перебування на території Глухівської міської ради
346.	Співпраця з відділом ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Періодичне поновлення бази персональних даних Державного реєстру виборців, уточнення персональних даних виборців у порядку та у строки визначені законодавством
347.	Співпраця з Глухівським міським відділом управління Державної міграційної служби України в Сумській області з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Внесення даних до відомчої інформаційної системи ДМС — занесення до Єдиного державного демографічного реєстру
348.	Співпраця з Головним управлінням статистики у Сумській області	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Збирання, накопичення, опрацювання, поширення, збереження, захист та використання статистичної інформації про реєстрацію /зняття з реєстрації місця проживання осіб на території Глухівської міської ради
349.	Співпраця із діловодами старостинських округів Глухівської міської ради	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Обмін інформацією з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання жителів старостинських округів

1	2	3	4	5	6
			Глухівської міської ради		
350.	Надання повідомлень до 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП про екларування/реєстрацію (зняття) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Обмін інформацією з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання жителів громади в інтересах національної безпеки
351.	Оформлення та видача витягів з реєстру територіальної громади про реєстрацію /зняття з реєстрації місця проживання особи	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Видача довідок дітям, які не досягли 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, при заміні паспорта
352.	Надання відповідей на запити судів, органів прокуратури, поліції	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Виконання запитів, які надаються у випадках, передбачених законами України та лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи
<i>Організація та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці</i>					
353.	Взяття на персонально-первинний військовий облік (далі-ППВО) громадян, які прибули на нове місце проживання.	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
354.	Ведення карток первинно-персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
355.	Виключення з персонально-первинного військового обліку громадян під час їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання (тільки після зняття таких громадян з військового обліку у відповідних районних (міських) ТЦК та СП)	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
356.	Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Формування відповідального ставлення до вимог чинного законодавства
357.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання	Постійно Семиденний строк	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
358.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які	Щомісяця до 5 числа	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	розташовані на території Глухівської міської ради				
359.	Взаємодія з 1 відділом Шосткинського РТЦК та СП, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
360.	Подання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
361.	Внесення змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилення до РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних	Щомісяця П'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну облікових даних				
362.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад	Згідно графіка Не рідше одного разу на рік	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
363.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, а також військовозобов'язаних та резервістів, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
ХVIII. ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ВИБОРЦІВ					
1. Забезпечення ведення Державного реєстру виборців					
<i>Складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів</i>					
364.	Вивчення вимог нормативно-правових актів України (в тому числі змін та доповнень до	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підвищення досвіду працівників відділу

1	2	3	4	5	6
	указів Президента України, законів України, постанов Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії), постанов та розпоряджень Центральної виборчої комісії, відділу адміністрування Сумської ОДА, рішень та розпоряджень міського голови				
365.	Підтримка в актуальному стані персоніфікованого обліку виборців в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі Державний реєстр виборців (АІКС ДРВ) шляхом проведення періодичного поновлення персональних даних Реєстру у відповідності до статей 2, 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» (вересень, жовтень, листопад).	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість та достовірність відомостей про виборців внесених до бази даних Реєстру
366.	Організація виконання ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Порядок періодичного поновлення персональних даних Реєстру.	До 5 числа кожного місяця протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Актуалізація відомостей про виборців внесених до бази даних Реєстру
367.	Організація виконання ст. 19, 20 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Порядок звернення особи за власною ініціативою до органу ведення Реєстру щодо включення до Реєстру. Порядок звернення особи за власною ініціативою до органу ведення Реєстру щодо зміни його персональних даних.	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Достовірні відомості про виборців внесених до бази даних Реєстру

1	2	3	4	5	6
368.	Організація виконання ст. 21 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Запит виборця до органу ведення Реєстру	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість Реєстру
369.	Проведення перевірки некоректних відомостей бази даних Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість та достовірність Реєстру
370.	Ведення адресного реєстру АІКС «Державний реєстр виборців»	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Актуалізація відомостей адресного реєстру АІКС «Державний реєстр виборців»
371.	Ведення обліку звичайних виборчих ділянок, які діють на постійній основі	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Постійний контроль та облік меж звичайних виборчих ділянок
372.	Формування подання до Центральної виборчої комісії щодо змін меж звичайних виборчих ділянок, які існують на постійній основі за наданими суб'єктами їх внесення відомостями	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Облік меж звичайних виборчих ділянок
373.	Проведення нарад, семінарів, навчань з суб'єктами подання відомостей	Щоквартально	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість відомостей періодичного поновлення
374.	Формування та направлення запитів до суб'єктів подання відомостей щодо уточнення даних про виборців.	За потребою	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Уточнення персональних даних про виборців
375.	Ведення бази даних Реєстру відповідно до вимог нормативно-правових актів з основної діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість Реєстру
376.	Виконання плану робіт КСЗ	постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Захист апаратного та програмного забезпечення АІКС ДРВ

II. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Глухівської міської ради

Дата проведення	Питання	Відповідальний за підготовку питання (міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови)	Відповідальний структурний підрозділ міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету
-----------------	---------	--	--

1	2	3	4
Протягом кварталу, у разі потреби	Про взяття на квартирний (соціальний) облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, внесення змін до облікових справ, надання житла	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради
Щомісяця	Про надання дозволу з питань будівництва, розміщення зовнішньої реклами, присвоєння поштових адрес	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
Протягом кварталу, у разі потреби	Про призначення опіки	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Юридичний відділ
Протягом кварталу, у разі потреби	Про внесення змін до бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2026 рік	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління
За зверненням	Про надання пільг зі сплати плати за землю	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління
Упродовж року (за потреби)	Про звільнення від сплати за навчання учнів комунального закладу «Глухівська школа мистецтв ім. Максима Березовського» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відділ культури міської ради
Щокварталу	Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення

1	2	3	4
Щомісяця	Про надання одноразової грошової допомоги на лікування та невідкладні потреби особам, що опинились у скрутних життєвих обставинах	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Щомісяця	Про звільнення від сплати за харчування вихованців та учнів закладів дошкільної, загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради.	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Відділ освіти
Квітень	Про підсумки виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади за I квартал 2026 р.	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління
Квітень	Про закінчення опалювального періоду	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради
Квітень	Про встановлення одноразових грошових винагород спортсменам Глухівської міської ради з олімпійських, неолімпійських, національних видів спорту та видів спорту серед осіб з інвалідністю	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відділ молоді та спорту міської ради
Квітень	Про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за I квартал 2026 року	Керуючий справами Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
Травень	Про затвердження проєкту мережі закладів освіти на території Глухівської міської ради на 2026-2027 навчальний рік.	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Відділ освіти
Червень	Про план роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на III квартал 2026 року	Керуючий справами Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
Червень	Про призначення стипендій міського голови обдарованим і талановитим учням закладів освіти на території Глухівської міської ради.	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Відділ освіти
Червень	Про проєкт цільової Програми поповнення статутного капіталу Комунального підприємства «Глухівський водоканал» Глухівської міської ради на 2026 рік	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради

III. Перелік актів органів виконавчої влади, за якими буде здійснюватись контроль

Дата та номер	Назва документа	Контрольний	Відповідальний	Відповідальний виконавець
---------------	-----------------	-------------	----------------	---------------------------

контрольного документа		термін виконання	за виконання документа (міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови, керуючий справами виконкому)	документа (структурний підрозділ)
1	2	3	4	5
РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ДОРУЧЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ				
1	2	3	4	5
Квітень				
від 5 липня 2004 р. № 258	Про підготовку щорічної інформації до Національної доповіді про якість питної води та стан питного водопостачання в Україні	До 01.04.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців	До 01.04.26	Терещенко І.І.	Юридичний відділ
від 21 грудня 2023 р. № 734-ОД	Про Програму реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року в закладах загальної середньої освіти Сумської області	До 01.04.26	Васянович Л.Г.	Відділ освіти
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.04.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.04.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 12 червня 2017 р. № 329-ОД	Про підвищення рівня охоплення соціальними послугами осіб територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	До 03.04.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 3 липня 2018 р. № 413-ОД	Про удосконалення медичної допомоги з орфанними захворюваннями	До 03.04.26	Васильєва М.І.	КНП «Центр первинної медико-санітарної

				допомоги»
від 16 липня 2018 р. № 435-ОД	Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій	До 03.04.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 9 березня 2006 р. № 121	Про мережу територіальних курсів цивільного захисту області та їх навчальну матеріально-технічну базу	До 05.04.26	Ткаченко О.О.	Відділ з інформаційної та правоохоронної діяльності
від 02 жовтня 2023 р. № 14-ОД	Про організацію визначення шкоди та збитків	До 05.04.26	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 05 червня 2024 р. № 279-ОД	Про упровадження розподіленої генерації та забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні	До 05.04.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 26 липня 2024 р. № 381-ОД	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків та їх окремих елементів, що містять символіку російської імперської політики	До 05.04.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 13 листопада 2024 р. № 642-ОД	Про реалізацію експериментального проєкту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану на території Сумської області	До 05.04.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 06.04.26	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.04.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 13 листопада 2025 р. № 762-ОД	Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Сумської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2026 рік	До 10.04.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 6 лютого 2026 р. № 70-ОД	Про затвердження заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, забезпечення пріоритетних напрямків видатків, економного, ефективного та раціонального	До 10.04.26	Вайло Н.О.	Фінансове управління

	використання коштів місцевих бюджетів у 2026 році			
від 2 липня 2016 р. № 340-ОД	Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	До 13.04.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 20 грудня 2024 № 758-ОД	Про утворення реєстру майна для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	До 15.04.26	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.04.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 20 листопада 2023 р. № 17-ОД	Про підтримку родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 30.04.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 листопада 2023 р. № 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Травень				
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців	До 01.05.26	Терещенко І.І.	Юридичний відділ
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.05.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.05.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 05 червня 2024 р. № 279-ОД	Про упровадження розподіленої генерації та забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні	До 05.05.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 13 листопада 2024 р. № 642-ОД	Про реалізацію експериментального проекту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану на	До 05.05.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення

	території Сумської області			
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 06.05.26	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.05.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.05.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 20 листопада 2023 р. № 17-ОД	Про підтримку родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 30.05.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 листопада 2023 р. № 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Червень				
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців	До 01.06.26	Терещенко І.І.	Юридичний відділ
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.06.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.06.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 05 червня 2024 р. № 279-ОД	Про упровадження розподіленої генерації та забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні	До 05.06.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 13 листопада 2024 р. № 642-ОД	Про реалізацію експериментального проекту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану на	До 05.06.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення

	території Сумської області			
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 05.06.26	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.06.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.06.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 01 квітня 2024 р. № 145-ОД	Про затвердження Порядку створення та використання регіонального матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків	До 20.06.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 9 червня 2021 р. № 392-ОД	Про забезпечення контролю за захистом прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в громадах	До 24.06.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 20 листопада 2023 р. № 17-ОД	Про підтримку родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 20.06.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 25 червня 2025 р. № 390-ОД	Про затвердження плану заходів Сумської області на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	До 25.06.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 16 травня 2025 р. № 304-ОД	Про затвердження плану заходів з реалізації в Сумській області у 2025-2026 роках Національної стратегії сприяння розвитку громадського суспільства в Україні на 2021-2026 роки	До 30.06.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 листопада 2023 р. № 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ

1	2	3	4	5
Квітень				
від 05 вересня 2025 р. № 301	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків або окремих елементів, що містять символіку російської імперської політики та мають ознаки колоніального минулого на території Глухівської міської ради	До 25.04.26	Васильєва М.І.	Відділ культури
Травень				
від 05 вересня 2025 р. № 301	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків або окремих елементів, що містять символіку російської імперської політики та мають ознаки колоніального минулого на території Глухівської міської ради	До 25.05.26	Васильєва М.І.	Відділ культури
Червень				
від 05 вересня 2025 р. № 301	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків або окремих елементів, що містять символіку російської імперської політики та мають ознаки колоніального минулого на території Глухівської міської ради	До 25.06.26	Васильєва М.І.	Відділ культури
Розпорядження міського голови на II квартал 2026 року				
Квітень				
від 26 липня 2018 р. № 134-ОД	Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій	До 05.04.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 13 вересня 2016 р. № 207-ОД	Про створення робочої групи з вивчення питання додержання санітарних норм та правил торгівлі підприємствами торгівлі та громадського харчування, ліквідації та запобігання виникненню стихійної торгівлі в м.Глухів	До 10.04.26	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 13 грудня 2016 р. № 287-ОД	Про проведення обстежень	До 10.04.26	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 12 серпня 2025 р.	Про затвердження плану заходів Глухівської міської	До 01.04.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та

№ 97-ОД	ради на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року			архітектури
від 30 грудня 2025 р. № 184-ОД	Про затвердження плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Глухівської міської ради з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2026 рік	До 10.04.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 11 лютого 2026 р. № 30-ОД	Про затвердження заходів щодо наповнення бюджету Глухівської міської територіальної громади, забезпечення пріоритетних напрямків видатків, економного та раціонального використання коштів бюджету громади у 2026 році	До 10.04.26	Вайло Н.О.	Фінансове управління
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.04.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 19 січня 2026 р. № 11-ОД	Про економне споживання енергоносіїв у 2026 році бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади	До 18.04.26	Галустян В.Е.	Фінансове управління
від 30 червня 2023 р. № 64-ОД	Про призначення відповідальної особи	До 25.04.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 06 жовтня 2023 р. № 106-ОД	Про удосконалення роботи позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії 1-го відділення Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Вайло Н.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
Травень				
від 13 липня 2017 р. № 152-ОД	Про координаційну раду з питань запобігання та протидії корупції та усунення її наслідків на території Глухівської міської ради	До 01.05.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 13 вересня 2016 р. № 207-ОД	Про створення робочої групи з вивчення питання додержання санітарних норм та правил торгівлі підприємствами торгівлі та громадського харчування, ліквідації та запобігання виникненню стихійної	До 10.05.26	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку

	торгівлі в м.Глухів			
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.05.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 19 січня 2026 р. № 11-ОД	Про економне споживання енергоносіїв у 2026 році бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади	До 18.05.26	Галустян В.Е.	Фінансове управління
від 06 жовтня 2023 р. № 106-ОД	Про удосконалення роботи позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії 1-го відділення Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Вайло Н.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
Червень				
від 13 вересня 2016 р. № 207-ОД	Про створення робочої групи з вивчення питання додержання санітарних норм та правил торгівлі підприємствами торгівлі та громадського харчування, ліквідації та запобігання виникненню стихійної торгівлі в м.Глухів	До 10.06.26	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.06.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 19 січня 2026 р. № 11-ОД	Про економне споживання енергоносіїв у 2026 році бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади	До 18.06.26	Галустян В.Е.	Фінансове управління
від 21 травня 2025 р. № 62-ОД	Про затвердження плану заходів з реалізації в Глухівській міській раді у 2025-2026 роках Національної стратегії сприяння розвитку громадського суспільства в Україні на 2021-2026 роки	До 20.06.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 червня 2023 р. № 64-ОД	Про призначення відповідальної особи	До 25.06.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 06 жовтня 2023 р. № 106-ОД	Про удосконалення роботи позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії 1-го відділення Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Вайло Н.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності

**IV. Питання для розгляду на апаратних нарадах при міському голові
та з правового навчання**

№ з/п	Назва питання	Дата проведення	Відповідальний структурний підрозділ
1.	Організація оцифрування архівних документів як один з основних аспектів довготривалого збереження документальної спадщини громади.	квітень	Архівний відділ
2.	Про можливість використання земельних ділянок в умовах воєнного стану	квітень	Управління соціально-економічного розвитку міської ради
3.	Про результати проходження осінньо-зимового періоду 2025-2026 років	квітень	Управління житлово – комунального господарства міської ради
4.	Про порядок реагування на випадки насильства та жорсткого поводження з дітьми	квітень	Служба у справах дітей
5.	Про результати проведення щорічної всеукраїнської акції "За чисте довкілля" у 2026 році	травень	Управління житлово – комунального господарства міської ради
6.	Організація виїздів мобільної бригади Товариства Червоного Хреста до сільських територій.	травень	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради
7.	Про роботу відділу ведення Державного Реєстру виборців міської ради в умовах воєнного стану	травень	Відділ ведення Державного Реєстру виборців міської ради
8.	Прогноз бюджету на 2027-2029 роки, основні макропоказники.	червень	Фінансове управління
9.	Про правові зміни в законодавстві України	червень	Юридичний відділ
10.	Про роботу сектору фізичної культури та спорту відділу молоді та спорту міської ради.	червень	Відділ молоді та спорту
11.	Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року.	червень	Відділ освіти

**Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

**Начальник організаційно-контрольного відділу
апарату міської ради та її виконавчого комітету**

Тетяна БОНДАРЕВА