



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.03.2026

м. Глухів

№ 125

Про оголошення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради

Розглянувши подання начальника управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради Третяк А.Ю. про оголошення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради, відповідно до пункту 1 рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 03.02.2025 № 23 «Про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради», статей 7, 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», статей 26, 30 Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись підпунктом 23 пункту "а" статті 30, статтею 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Оголосити конкурс та затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галустяна В.Е.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення конкурсу з визначення виконавця на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради

Загальні положення

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Глухівської міської ради, 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 6.

2. Підстава для проведення конкурсу:

закінчення строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

3. Місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками:

Місце проведення конкурсу: 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 6, зал засідань виконавчого комітету Глухівської міської ради;

Дата проведення конкурсу: 21.04.2025;

Час проведення конкурсу: 09:30;

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками: Пархоменко Р.С. - начальник відділу з житлово-комунальних питань управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, тел. (05444) 2 23 56, glukhov_gkh@ukr.net

4. Максимальний очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради становить 126,00 гривень за 1 м³.

5. Кваліфікаційні вимоги (основні та додаткові) до учасників конкурсу визначені у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам у Таблиці 1 (далі - кваліфікаційні вимоги).

**Критерії відповідності
конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам**

№	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги		
1	Наявність транспортних засобів, зокрема спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів.	<p>1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, не менше: контейнеровоз – 1 одиниця; вантажний транспортний засіб (самоскид) – вантажопідйомністю від трьох тон та об'ємом кузова від 10 куб.м – 4 (чотири) одиниці; що підтверджується документами зазначеними у підпункті 9 пункту 6 конкурсної документації</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу</p>
2	Підтримання належного стану санітарного стану транспортних засобів, зокрема спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	<p>1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення (згідно Фоми 1 до конкурсної документації) та/або договором про надання відповідних послуг</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення</p>
3	Зберігання транспортних засобів, зокрема спеціального призначення для перевезення побутових відходів	<p>1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території та документу на право власності, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення</p>
4	Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів, зокрема спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	<p>1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення або - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

		<p>- копією документів про прийняття на роботу персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування</p>
5	Щоденний медичний огляд водіїв	<p>1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів; - договором про медичне обслуговування або - копією наказу на прийняття у штат медичного працівника <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних перед рейсових та після рейсових медичних оглядів водіїв</p>
Додаткові кваліфікаційні вимоги		
6	Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю перевезення побутових відходів	<p>1) обладнання на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю побутових відходів, що підтверджується довідкою про наявність відповідного обладнання, а саме обладнані:</p> <p>контейнеровоз – 1 одиниця;</p> <p>вантажний транспортний засіб (самоскид) – вантажопідйомністю від трьох тон та об'ємом кузову від 10 куб.м – 2 (дві) одиниці</p> <p>2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю</p>
7	Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	<p>1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів повинна становить не менше:</p> <p>для змішаних побутових відходів - 110 шт.</p> <p>для скла – 35 шт.</p> <p>для ПЕТ – 35 шт.</p> <p>відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів (згідно Форми 1) та/або діючим договором про оренду таких контейнерів</p>

		2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
8	Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг (згідно Форми 1) 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів
9	Наявність досвіду на здійснення операцій із збирання та перевезення відходів	1) наявність досвіду виконання аналогічних операцій що підтверджується договором про здійснення операцій із збирання та перевезення відходів з території населеного/них пунктів, що здійснювалися не раніше останніх 5 років; 2) перевага надається учасникові конкурсу, обсяг наданих послуг якого становить не менше 30 тис. м ³ на рік, що підтверджується довідкою, що містить відомості про обсяги здійснення операцій із збирання та перевезення відходів з території населеного/них пунктів що здійснювалися не раніше останніх 5 років.

6. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу:

Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою, уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститись відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних не відповідним чином, несе учасник.

Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

Учасником конкурсу надаються оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів **відповідно затверджених кваліфікаційних вимог згідно Таблиці 1**, а також:

- 1) заява про участь у конкурсі встановленої форми згідно з Додатком 1 до конкурсної документації;
- 2) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 3) довідку про відсутність банкрутства суб'єкта господарювання (сформував інформаційну довідку про перебування суб'єкта у процедурі банкрутства (неплатоспроможності) можна за посиланням на відкритій частині

спеціалізованої сторінки «Інформаційна довідка по справах про банкрутство» - <https://asbn.minjust.gov.ua/>);

4) свідоцтво або витяг з реєстру про реєстрацію платником відповідних податків та зборів (обов'язкових платежів).

У випадку, якщо учасник конкурсу не є платником податку на додану вартість або не перебуває на спрощеній системі оподаткування, надається довідка про систему оподаткування учасника конкурсу.

5) Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція) та/або опис реєстратора з пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги з реєстрації останньої редакції статуту чи змін до нього, або інший установчий документу (за наявності).

Якщо здійснює діяльність на підставі модельного статуту надає засвідчену належним чином копію рішення засновників про створення юридичної особи та її діяльність на підставі модельного статуту або завірену належним чином копію рішення про перехід на діяльність на підставі модельного статуту та завірену належним чином копію Положення, затвердженого Загальними зборами (за наявності).

б) Протокол/рішення про призначення керівника та/або наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника) на вчинення правочинів;

7) Звіт про фінансові результатами за останній рік та останній звітний період або протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами учасника та законодавством.

8) Учасник – фізична особа-підприємець (суб'єкт підприємницької діяльності): Паспорт громадянина України, а саме: сторінки 1-2, 3-4, 5-6 (в разі заповнення) та сторінки із штампом останнього місця прописки (реєстрації), для паспорта громадянина України у формі ID-картки: копії обох сторін такого паспорта разом з копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків), яка видана уповноваженим органом.

9) Довідка про наявність транспортних засобів, зокрема спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів надається відповідно до Форми 1. Учасник не повинен відступати від даної форми. Усі рядки та стовпчики повинні бути заповнені. Кількість та номенклатура машин і механізмів, які відображені в Формі 1, повинні відповідати кількості та номенклатурі машин і механізмів, які застосовуватимуться учасником конкурсу відповідно до класифікаційних критеріїв цього конкурсу.

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці (складеної відповідно до Форми 1), Учасник надає:

Свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машин і механізмів)/Якщо машини і механізми не підлягають державній реєстрації, у складі пропозиції

учасник повинен надати видатковій накладній або інвентарній картці, складені відповідно до вимог чинного законодавства;

Довідку-характеристику транспортних засобів спеціального призначення;

Копію протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення.

Залучена до здійснення операцій техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та виконання вищезазначених операцій про що в складі конкурсної пропозиції учасником надається гарантійний лист.

В тому разі, коли машини і механізми (основні засоби) не є власністю учасника, то учасником на всі, вказані у довідці машини і механізми, додатково подається договір оренди/надання послуг/інше, який повинен бути дійсним та чинним щонайменше до кінця 2026 року з можливістю пролонгації таких договорів, на всі машини і механізми, які не є власністю учасника. Договір оренди/ надання послуг/інше повинен містити назву, тип/ марка/модель, реєстраційний номер відповідно до свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (видаткової накладної/інвентарної картки).

Марка, модель, тип, реєстраційний номер машин і механізмів, які зазначені в довідці, повинні повністю відповідати:

марці, моделі, типу, реєстраційному номеру (за наявності) машин і механізмів, які зазначено в свідоцтвах про реєстрацію транспортних засобів (видаткових накладних або інвентарних картках);

марці, моделі, типу, реєстраційному номеру (за наявності) машин і механізмів, які зазначено в договорі оренди/надання послуг/інше.

10) Запропонований розрахунок вартості тарифу на здійснення операцій із збирання та перевезення відходів встановленої форми згідно з Додатком 2 до конкурсної документації;

11) Копія ліцензій на виконання певних видів робіт (при наявності);

12) Гарантійний лист яким учасник підтверджує, що проведе необхідну роботу з метою заключення договорів із збирання, перевезення та захоронення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств).

13) Інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги на здійсненні операцій із збирання та перевезення відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій:

1) Інформація/документ, подана учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери

окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2) Помилка, зроблена учасником конкурсу під час оформлення тексту документа конкурсної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на пропозицію учасника конкурсу та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета конкурсу, кваліфікаційних критеріїв до учасника конкурсу.

3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним у конкурсній документації.

4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника конкурсу (у разі її використання).

5) У складі конкурсної документації немає документа (документів), на який посилається учасник конкурсу у своїй конкурсній пропозиції, при цьому організатором конкурсу не вимагається подання такого документа в конкурсній документації.

6) Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

7) Подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

8) Подання документа учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника конкурсу та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником конкурсу не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

9) Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

10) Подання документа (документів) учасником конкурсу у складі конкурсної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

Приклади формальних помилок:

«вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;

«у складі конкурсна пропозиція» замість «у складі конкурсної пропозиції»;

«наявність в учасника конкурсу обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника конкурсу обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;

«конкурснапропозиція» замість «конкурсна пропозиція»;

«срток поставки» замість «строк поставки»;

«Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо.

8. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів:

Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів є 01.06.2026.

9. Характеристика об'єкта конкурсу.

1) Об'єкт конкурсу – здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради, що передбачає зокрема: організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям Глухівської міської територіальної громади послуг із збиранням та перевезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами».

2) Вид (види) побутових відходів:

змішані побутові відходи;

великогабаритні та ремонтні відходи;

відходи зелених насаджень (в тому числі опале листя, зрізані гілки та скошена трава);

відходи пластику (ПЕТ-пляшка);

відходи скла;

для іншої вторинної сировини «сухі».

3) Обсяг збирання та перевезення побутових відходів:

Середньорічний обсяг збирання твердих побутових відходів – 32 тис. м³.

4) Норми надання послуги з вивезення твердих побутових відходів для житлових будинків затверджені рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради від 25.05.2020 № 121 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутовими відходами для житлових будинків» наведені у Таблиці 2.

Таблиця 2

Норми надання послуг з вивезення твердих побутових відходів для житлових будинків

Об'єкти	Норма утворення твердих побутових відходів на одного мешканця				Щільність, кг/ м ³
	середньодобова		середньорічна		
	кг	л	кг	м ³	
Багатоквартирні будинки з наявністю усіх видів благоустрою, у тому числі двоквартирні	1,39	6,03	506,0	2,2	230
Одноквартирні (садибні) будинки з присадибною ділянкою	1,65	6,03	602,8	2,2	274

10. Характеристики об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

Характеристика території, де повинні надаватися послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів:

Послуга повинна надаватися в межах території Глухівської міської територіальної громади, а саме: м. Глухів, с. Білокопитове, с-ще Будівельне, с. Вознесенське, с. Годунівка, с. Заруцьке, с. Москаленки, с. Привілля, с. Хотминівка, с. Дунаєць, с. Щєбри, с. Полошки, с. Іонине, с. Калюжне, с. Кравченкове, с. Некрасове, с. Семенівка, с. Сліпород, с. Баничі, с. Будища, с. Мацкове, с. Перемога, с. Вікторове, с. Сутиски, с. Уздиця.

Площа населених пунктів Глухівської міської ради – 45,6 тис.га.

Контейнерна система збирання ТПВ

Кількість багатоквартирних будинків у м. Глухів складає – 164 шт. (5442 квартири) із них:

5-ти поверхові – 61 шт.;

4-ри поверхові – 5 шт.;

3 поверхові – 10 шт.;

2 поверхові – 53 шт.;

1 поверхові – 35 шт.

Кількість мешканців багатоквартирних будинків (осіб) у м. Глухів зареєстрованих – 8300, фактично проживаючих – 7971;

Кількість мешканців с. Баничі зареєстрованих осіб - 1131, фактично проживаючих осіб – 938;

Кількість мешканців с. Дунаєць зареєстрованих осіб - 721, фактично проживаючих осіб – 720;

Кількість мешканців с. Некрасове зареєстрованих осіб - 647, фактично проживаючих осіб – 652;

Кількість мешканців с. Перемога зареєстрованих осіб - 842, фактично проживаючих осіб – 631;

Кількість мешканців с. Полошки зареєстрованих осіб - 901, фактично проживаючих осіб – 780;

Кількість мешканців с. Семенівка зареєстрованих осіб - 240, фактично проживаючих осіб – 208;

Кількість мешканців с. Сліпород зареєстрованих осіб - 187, фактично проживаючих осіб – 167.

Кількість мешканців с. Уздиця зареєстрованих осіб - 239, фактично проживаючих осіб – 187;

Під збором відходів з контейнерів розуміється збирання та перевезення побутових відходів з самого контейнеру та навколо (5 м) місця їх розміщення.

Планова кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів об'ємом 1,1 куб.м повинна становити не менше ніж встановлено кваліфікаційними вимогами із них:

м. Глухів:

для змішаних побутових відходів - 110 шт.

для скла – 27 шт.

для ПЕТ – 27 шт.

с. Баничі:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Дунаєць:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Некрасове:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Перемога:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Полошки:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Семенівка:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Сліпород:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

с. Уздиця:

для скла – 1 шт.

для ПЕТ – 1 шт.

Безконтейнерна система збирання ТПВ

Одноквартирних (садибних) будинків з присадибною ділянкою у м. Глухів – 5980 шт.

Кількість мешканців одноквартирних (садибних) будинків з присадибною ділянкою зареєстрованих осіб - 16880, фактично проживаючих осіб – 15620.

Кількість мешканців с. Білокопитове зареєстрованих осіб - 200, фактично проживаючих осіб – 6.

Кількість мешканців с. Будища зареєстрованих осіб - 155, фактично проживаючих осіб – 42.

Кількість мешканців с. Будівельне зареєстрованих осіб - 238, фактично проживаючих осіб – 3.

Кількість мешканців с. Вікторове зареєстрованих осіб - 130, фактично проживаючих осіб – 140.

Кількість мешканців с. Годунівка зареєстрованих осіб - 64, фактично проживаючих осіб – 23.

Кількість мешканців с. Заруцьке зареєстрованих осіб - 87, фактично проживаючих осіб – 11.

Кількість мешканців с. Іонине зареєстрованих осіб - 38, фактично проживаючих осіб – 23.

Кількість мешканців с. Калюжне зареєстрованих осіб - 106, фактично

проживаючих осіб – 72.

Кількість мешканців с. Кравченкове зареєстрованих осіб - 15, фактично проживаючих осіб – 6.

Кількість мешканців с. Мацкове зареєстрованих осіб - 49, фактично проживаючих осіб – 41.

Кількість мешканців с. Москаленки зареєстрованих осіб - 31, фактично проживаючих осіб – 7.

Кількість мешканців с. Привілля зареєстрованих осіб - 217, фактично проживаючих осіб – 94.

Кількість мешканців с. Сутиски зареєстрованих осіб - 53, фактично проживаючих осіб – 43.

Кількість мешканців с. Хотминівка зареєстрованих осіб - 23, фактично проживаючих осіб – 7.

Кількість мешканців с. Щєбри зареєстрованих осіб - 41, фактично проживаючих осіб – 41.

Підприємства, установи, організації та фізичні особи-підприємці які зареєстровані на території м. Глухів – 140.

Протяжність міських доріг 437,5 км, із них з твердим покриттям - 132,52 км.

Полігон розташований 1,5 км у східному напрямку від південної околиці м. Глухів.

Перелік об'єктів не є остаточним та може змінюватися протягом дії договору на надання послуг.

11. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Вивезення побутових відходів здійснюється на Удосконалений полігон складування твердих побутових відходів у м. Глухові Сумської області, власником якого є Глухівська міська рада. Полігон знаходиться за адресою: м. Глухів, вул. Путивльська 125, розташований 1,5 км у східному напрямку від південної околиці м. Глухів.

12. Проекти договорів.

Примірний договір між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів згідно з Додатком 3 до конкурсної документації.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

Спосіб подання конкурсних пропозицій – конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Місце подання конкурсних пропозицій – 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 4, каб. № 18.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 09 год. 00 хв. 21.04.2026.

Примітки:

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій формі.

14. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

15. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або

порушено провадження у справі про його банкрутство.

Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі неподання конкурсних пропозицій або відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

16. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається типовий договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Глухівської міської ради.

17. Розгляд спорів.

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

ФОРМА 1
до конкурсної документації

ІНФОРМАЦІЯ

про наявність

№з/п	Найменування	Марка, модель, тип, реєстраційний номер відповідно до свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу/іншого документу, що посвідчує право власності (користування), кількість	Власний/оренда/надання послуг, інше
1	2	3	4

Додаток 1
до конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи підприємця)

(місцезнаходження суб'єкта господарювання)

ЄДРПОУ або РНОКПП _____

Тел.: _____

e-mail: _____

Заява

(найменування учасника конкурсу)

згоден взяти участь в конкурсі на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на територіях _____ конкурсної документації _____

(номер та назва об'єкта конкурсу)

на умовах, визначених організатором конкурсу згідно з конкурсною документацією.

До заяви додаються такі документи:

Посада

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П
(за наявності)

« ____ » _____ 202__ р.

**Запропоновані тарифи на збирання та перевезення
побутових відходів**

(найменування суб'єкта господарювання)

на території Глухівської міської територіальної громади погоджується надавати послуги з вивезення побутових відходів за такими тарифами:

№ з/п	Вид побутових відходів	Тариф на послугу з збирання та перевезення побутових відходів (без захоронення) грн за м ³ з ПДВ		
		населення	бюджетні споживачі	інші споживачі
1.	Побутові відходи			
2.	Великогабаритні			
3.	Ремонтні			

Вартість послуги з збирання та перевезення побутових відходів для населення становитиме _____ грн/людину в місяць

Посада

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

М.П.

Додаток 3
до конкурсної документації

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ р.
(найменування населеного пункту)

_____ р.
(найменування організатора конкурсу)
в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

_____ р.
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)
в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)
затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____ № _____

_____ р.
(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____

_____ р.
(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,
визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _____
(дата та номер акта про затвердження регіонального та
місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____;
(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання
_____;
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____;
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання
_____;
та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

_____;
(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
_____;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,
об'єм і належність контейнерів)

_____;
(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
_____;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид,
об'єм і належність контейнерів)

_____;
(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм,
місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____;
(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення
відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди
необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно
з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління
відходами)

5) _____.
(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система;
контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний);
за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____
(змішаними, роздільно зібраними,
_____ побутовими відходами.
_____ великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система (контейнери та територія навколо (5 м) місця їх розміщення)	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
------------------------	---	------------------------	--	------------

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

паперу, картону

скла

пластику

деревини

текстилю

металу

упаковки

біовідходи

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

1. Змішані відходи

2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):

паперу, картону

скла

пластику

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та акумуляторів			
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>	x	x
паперу, картону	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
скла	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
пластику	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
деревини	з _____ до _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
текстилю	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
металу	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
упаковки	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
біовідходи	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
відходи зелених насаджень	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
відходи електричного та електронного обладнання	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
відходи батарей та акумуляторів	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
небезпечні відходи у складі побутових	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
3. Великогабаритні відходи	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		
4. Ремонтні відходи	<p>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</p> <p>з _____</p> <p>до _____</p>		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
------------------------	---	---	---

(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.;

6) Замовник має право вимагати від Виконавця збирання та перевезення побутових відходів навколо (5 м.) місця розміщення самого контейнеру.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення

побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

9) Виконавець зобов'язується заключити договора із збирання, перевезення та захоронення твердих побутових відходів зі всіма джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств).

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x
паперу, картону	
скла	
пластику	

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника, замовник має право достроково розірвати цей договір в односторонньому порядку, повідомивши виконавця не пізніше ніж за 2 (два) місяці до дати розірвання..

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник

Виконавець

(найменування організатора конкурсу)

(найменування суб'єкта господарювання)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)

(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)

місцезнаходження _____

місцезнаходження _____

номер телефону _____

поточний рахунок _____

адреса електронної пошти _____

у _____,

МФО _____

номер телефону _____

офіційний веб-сайт _____

(найменування посади)

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.