



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.03.2026

м.Глухів

№ 111

Про затвердження Статуту Глухівського навчально-виховного комплексу: дошкільного навчального закладу-загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області в новій редакції

Розглянувши подання начальника відділу освіти Глухівської міської ради Юдіної О.О. про затвердження Статуту Глухівського навчально-виховного комплексу: дошкільного навчального закладу-загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області в новій редакції, відповідно до частини другої статті 25 Закону України «Про освіту», статті 33 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 2 рішення міської ради від 27.01.2021 № 126 «Про передачу повноважень щодо окремих питань управління майном комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради», керуючись частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Статут Глухівського навчально-виховного комплексу: дошкільного навчального закладу-загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області (код ЄДРПОУ 21128782) в новій редакції (додається).

2. Директору Глухівського навчально-виховного комплексу: дошкільного навчального закладу-загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області Гурець Еллі Анатоліївни здійснити державну реєстрацію Статуту Глухівського навчально-виховного комплексу: дошкільного навчального закладу-загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області в новій редакції.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Глухівської міської ради від 05.08.2020 № 508 «Про затвердження Статуту Глухівського навчально-виховного комплексу: дошкільного навчального закладу-загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області в новій редакції».

4. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ освіти міської ради (начальник – Юдіна О.О.), а контроль – на секретаря міської ради Васянович Л.Г.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
19.03.2026 № 111

СТАТУТ

**Глухівського навчально-виховного комплексу:
дошкільного навчального закладу-загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4
Глухівської міської ради Сумської області
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 21128782

Глухів
2026

1. Загальні положення

1.1. ГЛУХІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС: ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД-ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ № 4 ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ створений 01.09.2013 року рішенням сесії Глухівської міської ради від 26.07.2013 № 602 шляхом перейменування з Глухівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області.

1.2. ГЛУХІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС: ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД-ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ № 4 ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – заклад освіти) є юридичною особою публічного права, що заснований на комунальній власності і є бюджетною установою, яка забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.3. Повне найменування закладу освіти: Глухівський навчально-виховний комплекс: дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області.

Скорочене найменування: Глухівський НВК:ДНЗ-ЗОШ І-ІІ ступенів № 4.

1.4. Юридична адреса закладу освіти: провулок Шкільний, будинок 1, місто Глухів, Сумська область, 41400.

1.5. Засновником закладу освіти є Глухівська міська рада (далі - засновник). Засновник самостійно або через відділ освіти Глухівської міської ради (далі – уповноважений орган Глухівської міської ради) здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

Форма власності – комунальна.

1.6. Заклад освіти – є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки організаційно-розпорядчих документів. Фінансове обслуговування закладу освіти здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Глухівської міської ради.

1.7. Заклад освіти складається з двох підрозділів: дошкільного навчального закладу та загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів. Структурні підрозділи закладу освіти не є юридичними особами і функціонують відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.8. Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. Головною метою закладу освіти є реалізація прав громадян на доступність та безоплатність здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.10. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення виконання вимог Державного стандарту початкової, базової середньої освіти та Базового компоненту дошкільної освіти;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності

людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- формування відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- формування у здобувачів освіти патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- формування у здобувачів освіти усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- формування у здобувачів освіти громадянської культури та культури демократії;

- сприяння засвоєнню здобувачами освіти норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- формування у здобувачів освіти прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- формування у здобувачів освіти почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- формування у здобувачів освіти культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення здобувачів освіти, здійснення їх соціалізації;

- сприяння всебічному розвитку здобувачів освіти;

- сприяння набуттю ключових компетентностей здобувачами освіти, запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам здобувачів освіти з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі.

1.11. Заклад освіти приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах визначених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державного стандарту початкової, базової середньої освіти та Базового компоненту дошкільної освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.13. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова.

1.14. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- самостійно формувати освітню програму відповідно до чинного законодавства;

- на основі освітньої програми розробляти навчальний план та план роботи закладу освіти, в тому числі розробляти в установленому порядку і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;

- забезпечувати самостійно добір і розстановку кадрів;

- встановлювати власну символіку та атрибути;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.15. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняти потреби громадян у здобутті дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти;

- забезпечувати єдність навчання та виховання;

- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеному спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня освіти Державному стандарту

початкової, базової середньої освіти та Базовому компоненту дошкільної освіти;

- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- видавати здобувачам освіти документ про початкову, базову середню освіту встановленого зразка на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.16. У закладі освіти можуть створюватись та функціонувати:

- методичні об'єднання;
- творчі групи;
- психолого-педагогічний консиліум;
- психологічна служба;
- інші об'єднання, у разі потреби, або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.17. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, яке здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідними закладами охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством.

1.18. Здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти здійснюється безоплатно за рахунок державного та міського бюджетів, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.19. Харчування здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти у закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпеку та якість харчових продуктів покладається на засновника, уповноважений орган Глухівської міської ради та директора закладу освіти.

1.20. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства.

1.21. Утримання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно з чинним законодавством України.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти організовує освітній процес у двох підрозділах: дошкільному навчальному закладі (далі - дошкільний підрозділ) та загальноосвітній школі I-II ступенів (далі - шкільний підрозділ).

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку та річного плану роботи.

2.3. Заклад освіти розробляє та використовує у своїй діяльності освітню

програму дошкільної освіти та освітню програму на кожному рівні базової середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

2.4. Основою для розроблення освітніх програм у закладі освіти є Закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Базовий компонент дошкільної освіти, Державний стандарт початкової, базової середньої освіти та типові освітні програми. Освітні програми схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором.

2.5. У разі потреби заклад освіти може визначати індивідуальну освітню траєкторію здобувача освіти за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів).

2.6. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння здобувачем освіти відповідної освітньої програми закладу освіти та передбачати його участь в усіх (можливих для такого здобувача освіти заходах підсумкового оцінювання).

2.7. Заклад освіти реалізує принципи наступності та перспективності між дошкільною, початковою та базовою середньою освітою.

2.8. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.9. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту.

2.10. Заклад освіти здійснює освітній процес за очною (денною) формою навчання.

2.11. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за очною (денною), дистанційною, сімейною (домашньою), екстернатною формами чи формами педагогічного патронажу.

2.12. Формування класів та груп у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.14. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до дошкільного підрозділу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.15. Зарахування, відрахування, переведення здобувачів освіти до шкільного підрозділу здійснюється відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

2.16. Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими

ознаками (одновікові, різновікові).

2.17. У дошкільному підрозділі за дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.18. Освітній процес у шкільному підрозділі закладу освіти організовується у межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Освітній процес у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.19. Тривалість канікул у шкільному підрозділі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.20. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин. Тривалість занять у дошкільному підрозділі встановлюються нормативними документами, що регламентують гранично допустиме навантаження вихованців відповідно віку.

2.21. Розклад навчальних занять у дошкільному підрозділі складається відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.23. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.24. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.25. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти, табелів успішності та свідоцтв про здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

2.26. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган

виконавчої влади у сфері освіти.

2.27. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.28. Рівень освіченості, розвиненості та вихованості дитини раннього та передшкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті, містить Базовий компонент дошкільної освіти.

Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.

2.29. Для дітей 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.30. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків та занять, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.31. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: Похвальний лист, грамота, диплом, подяка, грошова винагорода (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

2.32. Заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання), їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в закладі освіти, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню діяльність.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в закладі освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші працівники закладу освіти.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами, цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання здобувачів освіти відповідного року навчання;
- забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (для осіб з особливими освітніми потребами);
- інші права, передбачені чинним законодавством.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я

оточуючих, докiлля;

- дотримуватися вимог Статуту;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

3.5. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходити сертифікацію на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- подовжену оплачувану відпустку;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- інші права передбачені законодавством, колективним, трудовим договором, тощо.

3.6. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися Статуту, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.8. За невиконання педагогічними працівниками своїх обов'язків, порушення цього Статуту, порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнені до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

3.9. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без

громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

3.13. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його директором відповідно до вимог законодавства.

3.14. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

3.15. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, що здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.16. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.17. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- інші права, передбачені законодавством.

3.18. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

- інші обов'язки, передбачені законодавством.

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема позбавлення їх батьківських прав.

4. Управління закладом освіти

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник – Глухівська міська рада або уповноважений ним орган;

- керівник закладу освіти;

- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);

- колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу закладу освіти).

4.2. Засновник закладу освіти:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує Статут (його нову редакцію);
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

4.3. Уповноважений орган Глухівської міської ради:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Статутом закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та Статутом закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

4.4. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження та відповідальність якого визначаються законодавством, цим Статутом та трудовим договором (контрактом).

Директор закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим органом Глухівської міської ради (посадовою особою).

Керівник уповноваженого органу Глухівської міської ради призначає директора шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

Директор закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

4.6. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх

функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього, корекційно-відновлювального, виховного процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- організовує і спрямовує роботу вчителів і вихователів, медичних працівників з психолого-медико-педагогічного вивчення дитини, здійснення єдності освітнього процесу, лікувально-відновлювальної та корекційної роботи;
- відповідає за зарахування дітей згідно з медичними показаннями і правильне комплектування класів та вікових груп дошкільного відділення;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

4.7. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу освіти.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.8. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.9. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора закладу.

4.10. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- органи учнівського самоврядування.

Порядок діяльності органів батьківського та учнівського самоврядування визначається чинним законодавством.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу

освіти.

4.12. У закладі освіти за рішенням засновника або уповноваженого органу Глухівської міської ради може бути утворено наглядову (підкувальну) раду.

5. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладом освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з

обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

6. Матеріально-технічна база

та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Глухівської міської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням

6.5. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та міського бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої та дошкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом середньої освіти та Базовим компонентом дошкільної освіти;

- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно до переліку освітніх платних послуг затвердженого Кабінетом Міністрів України та рішенням засновника закладу освіти;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.9. Штатний розпис закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором закладу освіти за погодженням із уповноваженим органом Глухівської міської ради.

Штатний розпис дошкільного підрозділу встановлюється уповноваженим органом Глухівської міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.10. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти здійснює міжнародне співробітництво відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти осіб з особливими освітніми потребами та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Формами заходів державного нагляду (контролю) є:
 плановий (позаплановий) інституційний аудит;
 позапланова перевірка.

8.3. Плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.4. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до законодавства.

8.5. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.6. Уповноважена особа Глухівської міської ради:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту закладу освіти та чинних нормативно-правових актів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень

(дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- інші заходи передбачені чинними нормативно-правовими актами.

9. Припинення діяльності закладу освіти

9.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється за рішенням засновника відповідно до вимог чинного законодавства.

9.2. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу освіти переходять до правонаступників.

9.3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

9.4. Заклад освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради. Рішення про внесення змін до цього Статуту оформляється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

11. Заключні положення

11.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства.

11.2. При виникненні розбіжностей між положеннями цього Статуту та нормами чинного законодавства, перевагу мають останні.