

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

17.02.2022 м. Глухів № 62

**Про стан військового обліку на території**

**Глухівської міської ради у 2021 році та завдання**

**щодо його поліпшення у 2022 році**

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на території Глухівської міської ради на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, відповідно до статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», статі 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» (далі-Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12) «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (далі - Законодавство з питань військового обліку), розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 24.01.2022 № 21-ОД «Про стан ведення військового обліку на території Сумської області у 2021 році та завдання на 2022 рік», керуючись частиною першою статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Взяти до відома інформацію 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2021 році (додається).
2. Затвердити:
3. перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Глухівської міської ради (додається);
4. план перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях на території Глухівської міської ради на 2022 рік (додається);
5. завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Глухівської міської ради на 2022 рік (додається);
6. план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій на території Глухівської міської ради з обліковими даними 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2022 році (додається).

3.Утворити комісію по проведенню перевірок стану військового обліку на території Глухівської міської ради у 2022 році та затвердити її склад (додається).

4. Відділу управління персоналом апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету (начальник – Кащенко Т.О.) забезпечити ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, які працюють у виконавчому комітеті Глухівської міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

5.Старостам старостинських округів Глухівської міської ради забезпечити ведення військового обліку (листування з 1-им відділом (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки) з питань обліку військовозобов’язаних відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

6.Комунальному некомерційному підприємству «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради (директор – Барахович В.Г.) в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням військово-лікарською комісією 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки обов’язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

7.Сектору з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради забезпечити щомісяця до 5 числа надання повідомлень до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління Глухівської міської ради.

8.Затвердити повідомлення про підприємства, установи і організації на території Глухівської міської ради, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період (додається).

9.Сектору з питань надзвичайних ситуацій цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету до 01 березня 2022 року надати повідомлення до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо підприємств, установ і організацій на території Глухівської міської ради, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період.

10 Відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету (начальник – Дєдіщева І.М.) на підставі інформації та пропозицій, наданих 1-им відділом (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, підготувати до 01 лютого 2023 року проект рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради щодо стану військового обліку у 2022 році та завдання на 2023 рік.

9. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 28.01.2021 № 25 «Про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році».

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченка О.О.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

17.02.2022 № 62

**Інформація**

**1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки**

**про стан військового обліку на території**

**Глухівської міської ради у 2021 році**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов’язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях розташованих на території Глухівської міської ради у 2021 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та рішень виконавчого комітету від 28 січня 2021 року № 25 «Про стан військового обліку на території Глухівської міської ради у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році».

З метою покращення стану військового обліку на території Глухівської міської ради у 2021 році проводились спільні наради та комплексні заходи з керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій спільно з 1-м відділом (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – 1-й відділ (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП), направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом та виконання.

На нарадах з військового обліку розглядались такі питання:

організації та ведення військового обліку у Глухівській міській раді та її структурних підрозділах;

методичне забезпечення ведення військового обліку і бронювання;

бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на військовий час;

контроль за дотриманням правил військового обліку військовозобов’язаними.

За результатами наради покращився стан військового обліку по напрямкам діяльності у Глухівському національному університеті ім. О.М.Довженка, ДП Глухівський «Агролісгосп», комунальному підприємстві «Глухівський водоканал».За підсумком наради з керівниками галузевих підрозділів та підприємств на території Глухівської міської ради раніше надані доручення були виконані.

Працівниками 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СПу взаємодії з Глухівською міською радою протягом 2021 року проведено 2 інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов’язаних.

Відповідно до затверджених рішень виконавчого комітету плану перевірок на 2021рік, комісією у складі посадових осіб 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП та виконавчого комітету Глухівської міської ради проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на підприємствах міста Глухова. План перевірок виконаний.

Плани звіряння облікових даних військовозобов’язаних підприємств, установ та організацій Глухівської міської ради з обліковими даними 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП на 2021 рік виконані на 100%.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку міської ради та 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП, стан військового обліку у більшості об’єктів перевірки не в повній мірі відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку відповідних посадових осіб.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених підприємствах та організаціях: КЗ Сумської обласної ради "Глухівський ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою"; Глухівський міськрайонний суд, КНП "Глухівська міська лікарня".

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в закладах, які підпорядковані Глухівській міській раді.

Під час звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій з обліковими даними 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП, було встановлено, що військовий облік та поновлення військовозобов’язаних на перевірених підприємствах на належному рівні.

Відділом поліції спільно з працівниками 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП проведені заходи щодо розшуку військовозобов’язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

Попри вимоги, щодо покращення стану військового обліку у телерадіокомпанії "Глухів" облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені рішенням виконавчого комітету,виконуються не в повному обсязі.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

перспективний план роботи на 2021 рік відсутній;

відомості про військовий обов’язок в особових картках працівників не відповідають вимогам керівних документів.

Протягом 2021року проводилась робота щодо бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

З метою покращення стану військового обліку прошу:

Відповідальним особам за ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях Глухівської об’єднаної територіальної громади при здійсненні реєстрації місця проживання фізичних осіб дотримуватися обов’язків, визначених частиною другою ст. 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 58 Порядку;

Відділу поліції №1(м. Глухів) Шосткинського РУП ГУНП в Сумській області дотримуватися обов’язків, визначених частиною 3 ст. 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 59 Порядку;

Глухівському міськрайонному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Сумській області дотримуватися обов’язків, визначених ч. 4 ст. 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 60 Порядку;

Органам досудового розслідування дотримуватися обов’язків, визначених частиною 5 ст. 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 61 Порядку;

Глухівському міськрайонному суду дотримуватися обов’язків, визначених ч. 6 ст. 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 62 Порядку;

КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради дотримуватися обов’язків, визначених ч. 8 ст. 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 64 Порядку;

Організаціям, підприємствам та установам, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власникам будинків дотримуватися обов’язків, визначених ч. 9 ст. 38 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», п. 65 Порядку.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

**Т.в.о. начальника 1-го відділу (м.Глухів)**

**Шосткинського районного територіального**

**центру комплектування та соціальної**

**підтримки Олег ЛИМАРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

17.02.2022 № 62

**Перелік**

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році**

**на території Глухівської міської ради**

**1. Щодо забезпечення ведення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних**

Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до центру надання адміністративних послуг, установ, підприємств, організацій для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та надавати до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

**2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями**

Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі Міністра оборони України від 11 жовтня 2021 р. № 313 «Про затвердження переліку спеціальностей та /або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

Встановити взаємодію підприємств, установ і організацій Глухівської міської ради із 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки. Здійснювати письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Керівникам підприємств, установ і організацій відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних.

Керівникам закладів освіти забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в закладах освіти на території Глухівської міської ради.

**3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку**

Начальнику відділу поліції №1(м. Глухів) Шосткинського РУП ГУНП в Сумській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів,до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників поліції при прибутті таких осіб.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

17.02.2022 № 62

**План**

**перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях**

**на території Глухівської міської ради на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини | Дата перевірки | | | | | | | | | | | | Результати перевірки | | | | Відмітка про виконання |
| Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | Липень | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | грудень | Кількість в/зоб. офіцерів | Кількість в/зоб. сержантів і солдатів | Кількість в/зоб. жінок | Кількість призовників |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Чебурашка" Глухівської міської радиСумської області |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальний заклад Сумської обласної ради "Глухівський фаховий медичний коледж" |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Некрасівське" |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6 Глухівської міської ради Сумської області |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний навчальний заклад "Глухівське вище професійне училище" |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Лінен оф Десна" |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальна установа "Центр надання соціальних послуг" Глухівської міської ради |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3 Глухівської міської ради Сумської області |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Глухівської міської ради |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відокремлений структурний підрозділ "Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського Національного педагогічного університету імені Олександра Довженка" |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Журавка" Глухівської міської радиСумської області |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приватне підприємство "Аграрні інвестиції" |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство "Глухівський водоканал" Глухівської міської ради |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти Глухівської міської ради |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський міськрайонний суд |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Зірочка" Глухівської міської ради Сумської області |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відокремлений структурний підрозділ "Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського національного аграрного університету" |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Глухівської міської ради |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фінансове управління Глухівської міської ради |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ молоді та спорту Глухівської міської ради |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ культури Глухівської міської ради |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальний заклад «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державне підприємство "Глухівське лісове господарство" |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Глухів-Агроінвест" |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

17.02.2022 № 62

**Завдання**

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території**

**Глухівської міської ради на 2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування заходів | Строк  проведення | Відповідальний за виконання | Відмітки про виконання |
| **І. Організаційні заходи** | | | | |
| 1. | Відпрацювання необхідної документації відповідно до Порядку | січень-лютий 2022 року | Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів Глухівської міської ради, посадові особи відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 2. | Контроль за веденням військового обліку і бронювання та виконанням громадянами та посадовими особами правил військового обліку | За планом перевірок | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальник 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП, старости старостинських округів Глухівської міської ради,сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботивідділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності Глухівської міської ради та її виконавчого комітету |  |
| 3 | Покладання обов’язків за ведення військового обліку і бронювання на посадових осіб кадрового підрозділу або служби управління персоналом. | січень-лютий 2022 року | Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 4. | Інформування 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи | У 7-денний термін | Керівники структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 5. | Проведення занять з підвищення кваліфікації з відповідальними особами за ведення військового обліку і бронювання у Глухівській міській ОТГ та її структурних підрозділах | що півроку | Начальник 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету |  |
| 6. | Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи ведення військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку | що півроку | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, посадові особи відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 7. | Проведення перевірок стану військового обліку громадян України на території Глухівської міської ради | За планом  перевірок | Начальник 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету |  |
| **ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов’язаних** | | | | |
| 1. | Оповіщення призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття | На вимогу Шосткин-ського  РТЦК та СП | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 2. | Постійна взаємодія з 1-м відділом (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних з обліковими даними 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних | За планом | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти і посади | У 5- денний строк | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 4. | Надсилання до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних військовозобов’язаних. | Щомісяця до 5 числа | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 5 | Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені 1-м відділом (м.Глухів) Шосткинського РТЦК та СП) | За планом | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 6. | Складення і подання до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП списків громадян 2006 р.н., які підлягають приписці до призовних дільниць | До 1 грудня  2022 | Керівники підприємств, установ та організацій, посадові особи, старости старостинських округів Глухівської міської ради, відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 7. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов’я­заних їх військово-облікових документів для подання до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП для оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 8. | Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та органі­зацій встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи | Постійно | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, старости старостинських округів Глухівської міської ради, начальник 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП |  |
| 9. | Інформування 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 10. | Повідомлення 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Глухівської міської ради | Щомісяця до 5 числа | Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |  |
| 11. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП | Постійно | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 12. | Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов’я­заних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у 1-му відділі (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР | Постійно | Посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 13. | Надсилання до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) | У 7- денний строк | Керівники підприємств, установ та організацій, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 14. | Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання | Постійно | Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |  |
| 15. | Надсилання до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних | Щомісяця до 5 числа | Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради |  |
| 16. | Надсилання до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік | У 2-  тижневий строк | Глухівський міський відділ УДМС в Сумській області |  |
| 17. | Надання 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП допомоги у зарахуванні призовників і військовозобов’язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов’язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Глухівського ОМТЦК та СП | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| 18. | Здійснення розшуку, затримання та доставки до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За зверненням Глухівського ОМВК | Відділ поліції №1 (м. Глухів) Шосткінського РУП ГУНП в Сумській області |  |
| 19. | Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Р(М)ВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | У 7-денний строк | Глухівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шосткинському районі Сумської області північно-східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м. Суми) |  |
| 20. | Повідомлення 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про призовників і військовозобов’язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчинені кримінального правопорушення | У 7-денний строк | Відділ поліції №1 (м. Глухів) Шосткінського РУП ГУНП в Сумській області |  |
| 21. | Повідомлення 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’я­заних, які набрали законної сили | У 7-денний строк | Глухівський міськрайонний суд Сумської області |  |
| 22 | Вилучення та надсилання до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП відповідних військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | Глухівський міськрайонний суд Сумської області |  |
| 23. | Повідомлення 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами | У 7-денний строк | Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради, голова медико-соціальної експертної комісії |  |
| 24. | Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти 1-ий відділ (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | У 3-денний строк | Комунальне некомерційне підприємство «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради |  |
| 25. | Відповідно до розпоряджень 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП та рішень виконавчого комітету Глухівської міської ради своєчасно подавати необхідні відомості до 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про призовників і військовозобов’язаних, оповіщати їх про виклик до РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом | Постійно | Керівники житлово-експлуатаційних організацій, підприємств, установ, старости старостинських округів Глухівської міської ради |  |
| **ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних** | | | | |
| 1. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’язаних місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємс­твами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час | У 10-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 2. | Повідомлення 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП, де військовозобов’язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Інформування 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 4. | Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень | Щомісяця | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Повідомлення 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період. | до 01.03  2022 | Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчогокомітету |  |
| 6. | Уточнення плану заміщення війсь­ковозобов’язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією | що півроку | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| **ІV. Звітність з питань військового обліку та бронювання** | | | | |
| 1. | Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 2. | Складання та погодження у 1-му відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) | До 25.12.  2022 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Подання до, сектору з питань надзвичайних ситуацій цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради (структурні підрозділи Глухівської міської ради) Звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов’язаних | До 10.01  2023 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 4. | Інформування виконавчого комітету Глухівської міської ради про хід виконання рішення та внесення пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку на 2023 рік | До 15.01.  2023 | Начальник 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП |  |
| **V. Виконання інших заходів** | | | | |
| 1. | Доведення до структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання | Протягом року | Перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальник 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП, сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апаратуміської ради та її виконавчого комітету |  |
| 2. | Проведення роз’яснювальної роботи з військовозобов’язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку | Протягом року | Начальник 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського РТЦК та СП;  відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях | До 01.03.  2022 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

17.02.2022 № 62

**План**

**звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій на території**

**Глухівської міської ради з обліковими даними 1-го відділу (м.Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2022 році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та військові частини | Дата звірки | | | | | | | | | | | | Результати звірок | | | | Відмітка про виконання |
| Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | Липень | Серпень | Вересень | Жовтень | Листопад | грудень | Кількість в/зоб. офіцерів | Кількість в/зоб. сержантів і солдатів | Кількість в/зоб. жінок | Кількість призовників |
|  | Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 Глухівської міської ради Сумської області |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Чебурашка" Глухівської міської ради Сумської області |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Шосткинському районі Сумської області північно-східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м. Суми) |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський відділ державної виконавчої служби у Шосткинському районі Сумської області північно-східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м. Суми) |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський міський центр позашкільної освіти Глухівської міської ради Сумської області |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальний заклад Сумської обласної ради "Глухівський фаховий медичний коледж" |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівське відділення Шосткинського відділу державної установи "Сумський обласний центр контрою та профілактики хвороб міністерства охорони здоров'я України" |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Некрасівське" |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6 Глухівськоіміськоі ради Сумської області |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський міськрайцентр зайнятості |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівське відділення управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України у Сумській області |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Опорний заклад - Глухівська ЗОШ І-ІІІ ступенів №6 Глухівської міської ради |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальний заклад "Центр культури" Глухівської міської ради |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Глухівнафтопродукт" |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товариство з додатковою відповідальністю "Глухівський хлібокомбінат" |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державний навчальний заклад "Глухівське вище професійне училище" |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державне підприємство "Глухівська льононасіннєва станція " |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 Державна пожежно-рятувальна частина 2 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС у Сумській області |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Лінен оф Десна" |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальний заклад Сумської обласної ради-Глухівський ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Глухівський елеватор" |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський комбінат комунальних підприємств |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приватне акціонерне товариство "Глухівський завод "Електропанель" |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне некомерційне підприємство "Глухівська міська лікарня" Глухівської міської ради |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне некомерційне підприємство Сумської обласної ради "Обласна спеціалізована лікарня у м. Глухів" |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальна установа "Центр надання соціальних послуг" Глухівської міської ради |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Ромашка" Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський міський центр реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство"Глухівський тепловий район" Глухівської міської ради |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Телерадіокомпанія "Глухів" |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3 Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Глухівської міської ради |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відокремлений структурний підрозділ "Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка" |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) "Світлячок" Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Велетень" |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Шосткинського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Сумської області |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівське відділення Шосткинського районного відділу «Сумський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров’я України» |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський навчально-виховний комплекс: дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І ступеня №5 Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство "Житловий комунальний центр" Глухівської міської ради |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Журавка" Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приватне підприємство "Аграрні інвестиції" |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Росток холдинг» |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство "Глухівський водоканал" Глухівської міської ради |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський міськрайонний спортивно-технічний клуб ТСО України |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальна установа "Центр професійного розвитку педагогічних працівників" Глухівської міської ради |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ освіти Глухівської міської ради |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський міськрайонний суд |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський відділ Шосткинської окружної прокуратури |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Фіалка" Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Зірочка" Глухівської міської ради |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне оптово-роздрібне підприємство "Глухівський міжрайонний аптечний склад" |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівська приватна аптека |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальний заклад "Глухівський міський краєзнавчий музей" Глухівської міської ради |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівське управління Державної казначейської Служби України Сумської області |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Інститут луб'яних культур Національної академії аграрних наук України |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відокремлений структурний підрозділ "Глухівський агротехнічний фаховий коледж Сумського Національного аграрного університету" |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальна установа "Інклюзивно-ресурсний центр" Глухівської міської ради |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальне підприємство "Глухівське бюро технічної інвентаризації" Глухівської міської ради |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Національний заповідник "Глухів" |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівська міська рада Сумської області |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Фінансове управління Глухівської міської ради |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ молоді та спорту Глухівської міської ради |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Відділ культури Глухівської міської ради |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальний заклад «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ « Укртелеком» м. Глухів |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Філія "Глухівська дорожньо-експлуатаційна дільниця дочірнього підприємства" Сумський облавтодор" |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глухівський навчально-виховний комплекс: дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 4 Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Глухівський кар'єр кварцитів" |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Державне підприємство "Глухівське лісове господарство" |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Баницький навчально-виховний комплекс: дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Глухівської міської ради Сумської області |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комунальна установа Сумської обласної ради «Будищанський психоневрологічний інтернат» |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Дунаєцький навчально-виховний комплекс: дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Глухівської міської ради Сумської області |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ "Глухів-Агроінвест" |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Некрасівський навчально-виховний комплекс: дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Глухівської міської ради Сумської області |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Полошківський навчально-виховний комплекс: дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Глухівської міської ради Сумської області |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

17.02.2022 № 62

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

**про підприємства, установи і організації на території Глухівської міської ради, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ЗП | Назва, адреса, телефон  підприємства, установи, організації, форма власності,  код ЄДРПОУ | Хто надав розпорядження  (на укладення договору (контракту) | № та дата укладення договору (контракту) | Замовник  (в чиїх інтересах укладено договір (контракт) | Дата скасування договору (контракту) | Примітка |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

17.02.2022 № 62

**Склад комісії**

**по проведенню перевірок стану військового обліку на території Глухівської міської ради у 2022 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТКАЧЕНКО Олексій  Олександрович  ВАЛЬКО  Сергій Григорович  ГЛЄБОВА  Оксана Сергіївна  ДЄДІЩЕВА Ірина Миколаївна  ЛИМАРЕНКО  Олег Олексійович  МАРЧЕНКО  Олена Анатоліївна  ПРИХОДЬКО Любов Іванівна | **–**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради (голова комісії);  начальник КНП «Глухівське бюро технічної інвентаризації» Глухівської міської ради;  начальник відділу кадрів КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради;  начальник відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету;  начальник відділення обліку мобілізаційної роботи – заступник начальника 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);  провідний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);  головний спеціаліст відділу освіти Глухівської міської ради; |
| СТРИЖАК  Ірина Іванівна | **–** | головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи 1-го відділу (м. Глухів) Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою); |
| ФОКІН  Микола Олександрович | **-** | начальник сектору превенції відділу поліції №1(м. Глухів) Шосткинського РУП ГУНП в Сумській області (за згодою). |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**