

# ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

17.06.2021 м. Глухів № 172

**Про зміну найменування та затвердження Статуту комунального закладу «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради (код ЄДРПОУ 36235445) в новій редакції**

Розглянувши подання начальника відділу культури Глухівської міської ради Самощенко О.М. щодо зміни найменування та затвердження Статуту комунального закладу «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради (код ЄДРПОУ 36235445) в новій редакції, відповідно до Закону України «Про культуру», керуючись статтею 40, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Змінити найменування комунального закладу «Глухівський міський палац культури» на комунальний заклад «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради.
2. Затвердити Статут комунального закладу «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради (код ЄДРПОУ 36235445) в новій редакції (додається).
3. Доручити директору комунального закладу «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради Тришиній Т.М. вчинити дії, пов’язані з державною реєстрацією Статуту згідно з чинним законодавством.
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 20.02.2014 № 49 «Про затвердження статуту комунального закладу «Глухівський міський палац культури» в новій редакції».
5. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ культури Глухівської міської ради (начальник відділу Самощенко О.М.), а контроль - на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Васильєву М.І.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету 17.06.2021 № 172

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**«Глухівський міський палац культури»**

**Глухівської міської ради**

**(нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 36235445**

**Глухів**

**2021**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Статут комунального закладу «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

2. Комунальний заклад «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради (далі – Палац культури) - це комунальний заклад клубного типу, діяльність якого спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань, розвитку художньо-аматорської творчості всіх вікових категорій населення.

3. Палац культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями міського голови, рішеннями Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, наказами відділу культури Глухівської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

4. Засновником Палацу культури є Глухівська міська рада Сумської області (далі – Засновник). Засновник здійснює фінансування Палацу культури, матеріально-технічне забезпечення, закріплює за ним необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, інші заходи, необхідні для функціонування відповідно до Статуту, у порядку та у межах, визначених законодавством. Органом управління Палацу культури є відділ культури Глухівської міської ради (далі – Орган управління).

5 Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності закладу здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури Глухівської міської ради.

6. Палац культури є бюджетною неприбутковою організацією, створеною та зареєстрованою в порядку, визначеному законодавством.

7. Палац культури є юридичною особою публічного права (код ЄДРПОУ 36235445), має самостійний баланс, може мати рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, рахунки в органах Державної казначейської служби України, кутовий штамп і круглу печатку встановленого зразка, бланки з власними реквізитами. Як юридична особа, Палац культури здійснює право володіння, користування і розпорядження закріпленим за ним майном власника, відповідно до цього Статуту, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

8. Палац культури може створювати культурно-дозвіллєві клубні формування (гуртки, студії, об’єднання, тощо).

9. Повне найменування Палацу культури: комунальний заклад «Глухівський міський палац культури» Глухівської міської ради.

Скорочене найменування: КЗ «Глухівський МПК» Глухівської міської ради.

10. Юридична адреса Палацу культури: площа Рудченка, будинок 3, місто Глухів, Сумська область, 41400.

11. Палац культури співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном. Має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою Органу управління.

**ІІ. ОСНОВНА МЕТА, НАПРЯМИ, ФУНКЦІЇ, ЗАВДАННЯ**

**ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Головна мета Палацу культури:

1) реалізація державної, національної та регіональної політики в галузі культури;

2) задоволення культурних потреб населення, впровадження культурної, оздоровчої, спортивної, екологічної, освітньої і наукової діяльності, сприяння загальному розвитку всіх вікових груп населення.

2. Пріоритетними напрямами роботи Палацу культури є:

1) збереження, розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;

2) популяризація культурної спадщини як національної культури;

3) організація культурного дозвілля населення міста всіх вікових категорій.

3. Головними функціями Палацу культури є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.

4. Головними завданнями Палацу культури є:

1) створення умов для задоволення культурних потреб населення всіх вікових категорій;

2) підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;

3) розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;

4) створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

5) об'єднання інтелектуального і творчого потенціалу дітей та молоді, сприяння їх культурному, фізичному та інтелектуальному розвитку;

6) підтримка і розвиток творчої та обдарованої молоді міста, сприяння реалізації молодіжних ініціатив;

7) здійснення діяльності в сфері профілактики негативних явищ в молодіжному середовищі та пропагування здорового способу життя;

8) підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

9) впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення всіх вікових категорій;

10) надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно-дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку.

5. Головними видами діяльності Палацу культури є:

1) підтримка художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо;

2) створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

3) організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

4) організація та проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

5) організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей, тощо;

6) організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

7) організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

8) налагодження зв'язків, обмін досвідом та різноманітних форм співпраці з різними об'єднаннями громадян України, громадськими організаціями в галузях культури та молодіжної політики;

9) сприяння залученню всеукраїнських, міжнародних грантів для забезпечення діяльності та проведення заходів;

10) залучення благодійних та громадських організацій, суб'єктів господарювання до розв'язання актуальних проблем населення;

11) впровадження інших форм роботи, які не суперечать чинному законодавству України.

**ІІІ. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ**

1. Структура Палацу культури визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, умовами й можливостями. Структурними складовими Палацу культури є творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об’єднання інші ініціативні утворення).

2. Палац культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення всіх вікових категорій, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллєва робота у Палаці культури здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Статутом.

4. Палац культури може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

5. Палац культури може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, заклади загальної середньої освіти, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

6. Палац культури, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

7. З метою удосконалення культурно-дозвіллєвої роботи в клубному закладі можуть створюватись методичні, громадські та молодіжні ради, комісії, тощо.

8. Діяльність методичних, громадських та молодіжних рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій відділу культури Глухівської міської ради, у підпорядкуванні якого знаходиться Палац культури.

**ІV. УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ КУЛЬТУРИ**

1. Поточне керівництво Палацом культури здійснює директор, який призначається Органом управління на посаду шляхом укладання з ним контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу (відповідно до Закону України «Про культуру») та звільняється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2. Обов'язки директора відображаються в посадовій інструкції, яка затверджується начальником відділу культури Глухівської міської ради.

3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Палацу культури:

1) здійснює керівництво колективом клубного закладу, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, формує структуру та штатний розпис закладу, які затверджуються начальником відділу культури Глухівської міської ради;

2) розподіляє обов'язки працівників Палацу культури, які відображаються в посадових інструкціях, що затверджуються директором Палацу культури;

3) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

4) організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

5) представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником (власником) за результати діяльності закладу;

6) застосовує заходи до заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;

7) несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна Палацу культури, яке знаходиться на балансі відділу культури Глухівської міської ради;

8) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.

4. Працівники Палацу культури призначаються на посаду і звільняються з посади директором за погодженням з Органом управління.

5. Органом громадського самоврядування Палацу культури є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ**

1. Фінансово-господарська діяльність Палацу культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2. Фінансування Палацу культури здійснюється за рахунок коштів бюджету Глухівської міської територіальної громади, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

3. Додатковими джерелами формування коштів Палацу культури є:

1) кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;

2) добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

4. Кошти, отримані Палацом культури з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

5. Палац культури у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

2) розвивати власну матеріальну базу, мережу профільних клубних закладів-філій;

3) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

4) виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цього Статуту.

6. Матеріально-технічна база Палацу культури включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, за погодженням з міським головою.

7. Приміщення Палацу культури перебуває на балансі відділу культури Глухівської міської ради.

8. Ведення діловодства та звітності в Палаці культури здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

9. Бухгалтерський облік та звітність здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури Глухівської міської ради.

10. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеним цим Статутом.

**VІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЧИ ЛІКВІДАЦІЯ ПАЛАЦУ КУЛЬТУРИ**

1. Доцільність реорганізації та ліквідації Палацу культури визначається Засновником.

2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) палацу культури здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3. Ліквідація Палацу культури здійснюється за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. Палац культури є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

5. Майно, яке залишається після ліквідації Палацу культури, за згодою Засновника або уповноваженого ним органу використовується у відповідності з чинним законодавством.

**VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватись чинним законодавством.
2. Зміни до Статуту вносяться рішенням виконавчого комітету міської ради шляхом викладання Статуту в новій редакції.
3. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**