# 

# ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

# Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2020 м. Глухів №309

|  |  |
| --- | --- |
| Про визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування |  |

# У зв’язку із закінченням терміну дії повноважень конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування по виконанню функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування, відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 р. № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (зі змінами), керуючись статтями 30, 40 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування, виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1.Затвердити Положення про проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування (додається).

# 2.Утворити конкурсний комітет з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування (далі конкурсний комітет) та затвердити його склад (додаток 1).

3.Конкурсному комітету не пізніше як за 30 календарних днів до проведення конкурсу розмістити у засобах масової інформації оголошення про конкурс з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування.

# 4.Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2019 № 31 «Про проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування» та від 20.03.2019 № 86 «Про покладання функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування».

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Ткаченка О.О.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

|  |
| --- |
| Додаток 1  до рішення виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Склад**

**конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування**

|  |  |
| --- | --- |
| Ткаченко  Олексій Олександрович | Перший заступник міського голови - голова комітету; |
| Сухоручкіна  Людмила Олексіївна | начальник управління соціально-економічного розвитку міської ради - заступник голови комітету; |
| Юрченко  Людмила Анатоліївна | головний спеціаліст відділу економічного аналізу та прогнозування управління соціально-економічного розвитку міської ради, секретар комітету; |
| Голуб  Ігор Миколайович | старший державний інспектор відділу державного контролю та нагляду за безпекою на транспорті Управління Укртрансбезпеки у Сумській області (за згодою); |
| Мілонов  Олександр В’ячеславович | Начальник сектору реагування патрульної поліції Глухівського ВП ГУНП в Сумській області |
| Троценко  Володимир Андрійович | Депутат міської ради, голова ГО «Наше місто» (за згодою); |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

## 

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням виконавчого комітету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**Положення**

**про проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах**

**загального користування**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України № 1081 від 03.12.2008 р. «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» з метою визначення на конкурсних умовах суб’єкта господарювання для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування.

1.2. Це Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу і є обов’язковим для виконання конкурсним комітетом та підприємствами (організаціями) учасниками конкурсу (надалі претенденти).

1.3. Рішення щодо проведення конкурсу приймає організатор у відповідності до чинного законодавства.

1.4. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Глухівської міської ради (далі – Організатор).

1.5. Об’єктом конкурсу є робочий орган для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування.

1.6. З метою визначення на конкурсних засадах робочого органу організатор:

- утворює конкурсний комітет, до складу якого входять представники Організатора, представники органу, що забезпечує реалізацію державної політики з питань безпеки на наземному транспорті, та територіального органу Національної поліції, а також громадських організацій;

- визначає форму заяви та перелік документів, що подаються для участі в конкурсі;

- визначає умови конкурсу;

- розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу та його умови.

1.7. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

1.8. Організатор укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій робочого органу.

1.9. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

1.10. Контроль за виконанням умов договору (дозволу) здійснює організатор та інші органи виконавчої влади згідно з компетенцією, за наявності відповідного звернення або доручення організатора.

1.11. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно, протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

**2. Умови проведення та вимоги до учасників конкурсу**

2.1. Робочий орган (підприємство, організація) з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування забезпечує підготовку матеріалів відповідно до умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інші матеріали.

2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які

відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а також умовам проведення цього конкурсу, мають фахівців у галузі автомобільного транспорту та на засадах юридичної особи спроможні забезпечувати належну підготовку матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування.

2.3. Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації):

- представники суб'єктів господарювання - автомобільних перевізників, які є учасниками конкурсу або які діють на ринку перевезень пасажирів і можуть впливати на прийняття рішень комітету;

- подали до участі у конкурсі неналежним чином оформлені документи, чи не в повному обсязі, або такі, що містять недостовірну інформацію;

- визнані банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (за винятком того, стосовно якого проводиться процедура санації), або який перебуває у стадії ліквідації;

- не мають фахівців та досвід роботи не менше 3-х років з питань організації пасажирських перевезень;

- не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;

**3. Організація проведення конкурсу**

3.1.Організатор забезпечує розміщення у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу та його умови не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу, яке повинно містити таку інформацію:

* найменування організатора конкурсу.
* умови проведення конкурсу;
* порядок отримання необхідної інформації для проведення конкурсу;
* кінцевий строк прийняття документів для участі у конкурсі;
* найменування організації до якої подаються документи для участі в конкурсі, режим її роботи та адреса;
* місце, дата та час засідання комітету з визначення робочого органу;
* телефон для довідок (електронна адреса), з питань проведення конкурсу.

3.2. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:

- заяву на участь у конкурсі встановленої форми (додається);

- копія довідки з Єдиного державного реєстру;

- копії документів, що засвідчують кваліфікацію фахівців у сфері організації пасажирських автомобільних перевезень та досвіду роботи не менше трьох років.

- довідку про наявність матеріально-технічного та програмного забезпечення.

Всі копії документів мають бути завірені печаткою підприємства

(організації) та підписані керівником.

3.3. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті) із зазначенням назви претендента, адреси та найменування об’єкта конкурсу.  
 3.4. Заяви на участь у конкурсі у комплекті з необхідними документами приймаються управлінням соціально-економічного розвитку міської ради та реєструються у окремому журналі секретарем конкурсного комітету.

3.5. Кінцевий термін прийняття документів становить 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

3.6. Після закінчення терміну прийняття документів на участь у конкурсі матеріали передаються до конкурсного комітету.

**4. Визначення переможця конкурсу**

4.1. Під час проведення конкурсу оголошуються надані документи у присутності всіх претендентів та представників.

4.2.У разі відсутності керівника претендента, або його представника допускається розгляд поданих пропозицій без участі претендентів.

4.3. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу,

з врахуванням досвіду з організації пасажирських перевезень та забезпечення виконання функцій робочого органу.

4.4. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету (або за його відсутності голос заступника голови конкурсного комітету).

4.5. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету з запрошенням претендентів.

4.6. Рішення конкурсного комітету у 10-ти денний термін оформляється протоколом, який підписується присутнім головою або заступником голови, секретарем конкурсного комітету та присутніми на засідання членами комітету і подається організатору перевезень протягом п’яти робочих днів.

4.7. Рішення про результати конкурсу та визначення переможця опубліковує на своєму офіційному веб-сайті.

4.8. Організатор конкурсу пізніше десяти робочих днів з дня опублікування свого рішення на офіційному веб-сайті укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій робочого органу.

4.9. У разі відмови переможця конкурсу від укладання договору, останній укладається з учасником конкурсу, який зайняв друге місце.

**5. Розгляд спорів**

5.1. Спори, що виникають за результатами конкурсу вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

|  |
| --- |
| Додаток  до Положення про проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу при проведенні конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування |

**Заява**

**на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу**

|  |
| --- |
| Відповідно до вимог [Закону України "Про автомобільний транспорт"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T012344.html) та оголошення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва та номер друкованого видання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування організатора)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання)  претендує на одержання права здійснювати функції робочого органу при проведенні  конкурсу на визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Глухів. |

I. Загальні дані

Повне найменування суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Скорочене найменування суб’єкта господарювання | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ідентифікаційний код суб’єкта господарювання | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові керівника суб’єкта господарювання | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефакс | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мобільний телефон | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактна особа | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ІІ. Місцезнаходження суб’єкта господарювання

Країна Поштовий індекс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Область

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Місто (село), район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вулиця

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Будинок |  |  |  |  | Корпус |  |  |  |  |  | Квартира (офіс) |  |  |  |  |  |  |  |

ІІІ. Банківські реквізити

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розрахунковий рахунок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| у |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | МФО |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Додаткова інформація

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

V. Перелік документів, що додаються до заяви

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:   * - з умовами проведення конкуру ознайомлений; * - згоден брати участь у конкурсі відповідно до [умов конкурсу, визначених організатором](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP090525.html); * - з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений; * - всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності; * - на момент проведення конкурсу не визнаний банкрутом, не порушено справу про банкрутство, або проводиться процедура санації; * - у разі перемоги згоден укласти договір. |

Керівник підприємства (організації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | (підпис заявника)  (прізвище, ім'я та по батькові) |

МП

|  |  |
| --- | --- |
| Заяву прийнято \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, посада та підпис особи, яка прийняла документи) |
| та внесено за N \_\_\_\_\_\_ до журналу обліку. |  |

**Керуюча справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**

.