

ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.07.2017 | м.Глухів | №183 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за І півріччя 2017 року |  |  |

Заслухавши довідку начальника відділу – адміністратора  «Центру надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Цог Л.Г. про підсумки роботи зі зверненнями громадян за  І півріччя 2017 року, керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого удосконалення роботи з реалізації Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу  - адміністратора  «Центру надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Цог Л.Г. про підсумки роботи зі зверненнями громадян за  І півріччя 2017 року взяти до відома (додається).
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретарю міської ради, керуючій справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу обов’язків, керівникам комунальних підприємств; установ, що належать до сфери управління міської ради:

1) здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) забезпечувати виконання Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян;

3) не допускати порушення  термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановлені  законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду та давати принципову оцінку фактам порушень;

4) забезпечувати  кваліфікований, неупереджений і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, виключати при розгляді звернень  громадян прояви формального підходу;

5) створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надавати можливість знайомитись з матеріалами перевірок;

6) забезпечувати першочерговий розгляд звернень інвалідів та учасників бойових дій, учасників АТО; ветеранів праці; громадян, які мають високі урядові нагороди; постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС; багатодітних сімей, самотніх матерів  та малозабезпечених самотніх громадян, що потребують соціального захисту та підтримки; а також: скарг, колективних і повторних звернень громадян; звернень, що надійшли через органи вищої влади, а також тих що надходять на «Урядову гарячу лінію» та до «Сумського обласного контактного центру».

1. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради (Цог Л.Г.)

1) посилити контроль  за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян, інформувати керівництво виконавчого комітету міської ради про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) надавати методичну допомогу відповідальним  за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах міської ради;

3) здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, що надходять до органів вищого рівня; доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету міської ради для  відповідного реагування.

1. Відділу з питань правової та внутрішньої політики міської ради  (Демченко О.А.) проінформувати населення міста через засоби масової інформації про порядок подання електронних петицій відповідно до Закону України від 02.07.2015 № 577-19 «Про внесення змін до Закону України «Про звернення громадян» щодо електронного звернення та електронної петиції».
2. Рішення виконавчого комітету міської ради  від 18.01.2017 року № 5 «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за  2016 рік та заходи щодо її вдосконалення на 2017 рік» з контролю зняти.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради  Гаврильченко О.О.

**В.о. міського голови                                                                     О.М. Демішева**