

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

# Р І Ш Е Н Н Я

16.03.2017 м. Глухів № 68

**Про проведення конкурсу для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів**

**благоустрою міста Глухова**

Розглянувши подання начальника управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради Сегеди М.Ю. про проведення конкурсу для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою міста Глухова, з метою поліпшення благоустрою місць масового відпочинку населення, відповідно до Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11.11.2005р. №160, статей 10, 13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись пунктом 6 частини першої статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради** **ВИРІШИВ**:

1. Провести до 19 квітня 2017 року конкурс для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою міста Глухова (згідно додатку).
2. Затвердити склад конкурсної комісії для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою міста Глухова (додається).
3. Затвердити конкурсну документацію та порядок проведення конкурсу для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою міста Глухова (додається).
4. Організацію виконання цього рішення покласти на управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради (Сегеда М.Ю.), а контроль на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Вискуба О.І.

**Міський голова М. Терещенко** Додаток

до рішення виконавчого комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

## Перелік об’єктів благоустрою, на які оголошений конкурс для визначення суб’єкта господарювання по їх утриманню та розвитку по місту Глухову

1. Пляж на Скоропадському озері перша черга.
2. Пляж на Скоропадському озері друга черга.

**Керуюча справами виконавчого**

**комітету міської ради О.О. Гаврильченко**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

## Склад конкурсної комісії для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою міста Глухова

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вискуб Олександр Іванович, | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – голова комісії; |
| 2. Сегеда Марія Юріївна, | начальник управління житловокомунального господарства та містобудування міської ради - заступник голови комісії; |
| 3. Пархоменко Роман Сергійович, | начальник відділу з житловокомунальних питань управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради - секретар комісії; |
| 4. Данько Вероніка Віталіївна, | начальник відділу комунальної власності та земельних відносин управління соціально-економічного  розвитку міської ради; |
| 5. Ігнатенко Володимир Леонідович, | головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради; |
| 6. Смирнова Тетяна Михайлівна, | депутат міської ради (за згодою); |
| 7. Хренов Олександр Олександрович,      **Керуюча справами виконавчого** | начальник відділу містобудування та архітектури міської ради. |
| **комітету міської ради** | **О.О. Гаврильченко** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою міста Глухова

ЗМІСТ

1. Загальна частина
   1. Найменування, місцезнаходження, контактні телефони організатора конкурсу.
   2. Найменування та адреси об’єктів, відносно яких проводиться конкурс з утримання та розвитку.
   3. Кваліфікаційні вимоги до учасника конкурсу.
   4. Умови конкурсу.
   5. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
   6. Місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.
   7. Термін проведення робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою.
   8. Органи та особи, повноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу.
   9. Вимоги до конкурсних пропозицій.
   10. Обсяг робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою.
   11. Вимоги стосовно якості робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою.
   12. Кількісний склад об’єкта благоустрою.
   13. Вимоги до оформлення конкурсної пропозиції.
   14. Критерії оцінки конкурсних пропозицій.

Додаток 1. Заявка на участь у конкурсі.

Додаток 2. Документи, що підтверджують відповідність учасника. кваліфікаційним вимогам.

Додаток 3. Проект договору про виконання робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою.

Додаток 4. Склад об’єкта благоустрою – Пляж на Скоропадському озері перша черга.

Додаток 5. Склад об’єкта благоустрою – Пляж на Скоропадському озері друга черга.

Додаток 6. Схема об’єкта благоустрою – Пляж на Скоропадському озері перша черга.

Додаток 7. Схема об’єкта благоустрою – Пляж на Скоропадському озері друга черга.

**Керуюча справами виконавчого**

**комітету міської ради О.О. Гаврильченко**

# ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р № \_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Терещенко

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою, на які оголошений конкурс**

1. **Пляж на Скоропадському озері перша черга.**
2. **Пляж на Скоропадському озері друга черга.**

# м. Глухів – 2017

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**для визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою міста Глухова**

1. **ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

* 1. Керуючись Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об’єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11 листопада 2005 року № 160, виконавчий комітет Глухівської міської ради оголошує конкурс на визначення суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єктів благоустрою згідно затвердженого переліку (додаток 1 до рішення виконкому) згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій конкурсній документації.

До конкурсної документації входять зразки документів та інші інформаційні матеріали для претендентів (додатки 1-5).

* 1. **Організатор конкурсу** – управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, м. Глухів, вул. Спаська, 15, тел. 2-25-02.

* 1. **Найменування та адреса об’єктів, відносно яких проводиться конкурс з їх утримання та розвитку :** 
     1. Об’єкт благоустрою – пляж на Скоропадському озері перша черга. 1.3.2. Об’єкт благоустрою – пляж на Скоропадському озері друга черга.

* 1. **Кваліфікаційні вимоги.** 
     1. Учасник подає, як частину його пропозицій, документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 2 до конкурсної документації.
     2. Документальне підтвердження кваліфікації учасника для виконання Договору, у випадку визначення переможцем його конкурсної пропозиції, повинно підтвердити те, що:

a) учасник зареєстрований як суб’єкт господарювання;

б) учасник не має заборгованості з обов’язкових платежів (податки,

збори, відрахування у фонди тощо);

в) в учасника відсутня прострочена заборгованість за кредитами та

виплаченими відсотками.

1.4.3. Комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним та іншим вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів.

1.4.4. У разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, комісія визначає переможця конкурсу серед тих учасників, які залишились.

Учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у даному розділі та додатках.

**1.5. Умови для проведення конкурсу.**

1.5.1. Цим конкурсом передбачається, що учасник повинен здійснювати утримання та розвиток об’єкта благоустрою.

1.5.2. Умовою цього конкурсу є те, що учасниками є фізичні чи юридичні особи-резиденти, які підтвердили намір взяти участь у конкурсі і подають чи подали конкурсну пропозицію. Кожен учасник подає свої конкурсні пропозиції у належно оформленому вигляді, згідно з вказаними нижче вимогами.

1.5.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з оформленням та поданням конкурсної пропозиції.

**1.6. Способи, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.**

1.6.1. Конкурсні пропозиції подаються у письмовому вигляді відповідно до вимог конкурсної документації до відділу з житлово-комунальних питань управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради за адресою: м. Глухів, вул. Спаська, 15, другий поверх, каб. № 1.

1.6.2. Дата 19.04.2017 р.

1.6.3. Час до 09-00 год.

**1.7. Місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.**

1.7.1. Розкриття конвертів здійснюється в залі засідань виконавчого комітету Глухівської міської ради за адресою: м. Глухів, вул. Шевченка, 6.

1.7.2. Дата 19.04.2017 р.

1.7.3. Час 10-00 год.

**1.8. Термін проведення робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою.**

Облаштування місць для збору сміття, перевірка акваторії дна прилеглого до пляжу - у 2017 році, виконання інших робіт з покращення благоустрою, які передбачені договором, протягом двох років з моменту укладання договору, розвиток – постійно.

Дія договору на утримання об’єкта благоустрою – п’ять років з моменту укладення договору.

**1.9. Органи та особи, повноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу.**

1.9.1. З усіх питань, пов’язаних з наданням консультацій учасникам конкурсу, звертатися до комісії з проведення конкурсу: м. Глухів, вул. Спаська, 15, тел.2-25-02, 2-23-56.

1.9.2. З питань оформлення конкурсних пропозицій звертатися до уповноваженого секретаря конкурсної комісії (тел.2-25-02).

1.9.3. За письмовою вимогою учасника конкурсу можливе проведення конкурсною комісією зборів учасників з метою надання роз’яснень стосовно змісту конкурсної документації та внесення змін до неї. Про проведення зборів кожен учасник, який подав конкурсну пропозицію, повідомляється письмово за 3 календарних дні.

**1.10. Вимоги до конкурсних пропозицій.**

1.10.1. Конкурсна пропозиція, що подається учасником, складається з:

* відомостей про учасника конкурсу;
* графічної частини;

1.10.2.Відомості про учасника конкурсу повинні містити наступну інформацію:

а) стосовно фізичних осіб - підприємців: - прізвище, ім'я та по батькові; - телефон, факс.

б) стосовно юридичних осіб:

* повне найменування, місцезнаходження, телефон/факс;
* дата, місце і орган реєстрації; - організаційно-правова форма.

До заявки про участь у конкурсі додаються копії документів згідно з переліком, вказаним у додатку 2 до конкурсної документації.

* + 1. Графічна частина – малюнки, креслення, ескізи реконструкції об’єкта концесії.
    2. Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у конкурсній документації. Подання пропозиції, яка не відповідає конкурсній документації, надає право комісії відхилити конкурсну пропозицію.
    3. Учасники подають свої пропозиції стосовно кожного затвердженого цим рішенням предмету конкурсу в цілому.
    4. Кожен учасник конкурсу має право подати одну конкурсну пропозицію на кожен об’єкт благоустрою.
    5. Кожна конкурсна пропозиція, одержана комісією, вноситься нею до відповідного журналу обліку.

**1.11. Обсяг робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою.**

1.11.1. На утримання та розвиток об’єкта благоустрою – пляж на Скоропадському озері перша черганеобхідно виконати:

проведення ландшафтного дизайну;

встановлення 2 роздягалень, 4 «грибків» для тіні, біотуалету на 2 місця; облаштування місць для збору сміття (не менше 4-х урн); встановлення 4-х лавок для сидіння; облаштування спортивного майданчика;

встановлення інформаційного стенда з правилами поводження на воді; щорічне, перед початком купального сезону, обстеження акваторії дна пляжу водолазною спеціалізованою службою; в разі надання послуг прокату, утримання рятувального поста; розширення берегової зони купання (15-20м) та замощення зони пляжу

піском; встановлення тимчасового сезонного торгівельного місця на відстані не

ближче 50 м до води; щоденне підтримання території в належному санітарному стані, вивіз

сміття; висадження зелених насаджень в кількості 25-30 штук.

1.11.2. На утримання та розвиток об’єкта благоустрою – пляж на Скоропадському озері друга черга необхідно виконати:

проведення ландшафтного дизайну;

встановлення 2 роздягалень, 4 «грибків» для тіні, біотуалету на 2 місця; облаштування місць для збору сміття (не менше 4-х урн); встановлення 4-х лавок для сидіння; облаштування спортивного майданчика; встановлення інформаційного стенда з правилами поводження на воді; щорічне, перед початком купального сезону, обстеження акваторії дна

пляжу водолазною спеціалізованою службою; в разі надання послуг прокату, утримання рятувального поста; розширення берегової зони купання (15-20м) та замощення зони пляжу

піском; встановлення тимчасового сезонного торгівельного місця на відстані не

ближче 50 м до води; щоденне підтримання території в належному санітарному стані, вивіз

сміття; висадження зелених насаджень в кількості 25-30 штук.

**1.12. Вимоги щодо якості робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою.**

Утримання об’єкта благоустрою, будівництво та проведення ремонтних робіт здійснюється із дотриманням Державних стандартів та вимог проведення будівельних та ремонтних робіт, з урахуванням вимог законодавства України в у сфері благоустрою.

**1.13. Кількісний склад об’єкта благоустрою.**

1.13.1. Конкурсна комісія при наданні конкурсної документації зазначає найменування об’єкта благоустрою, його адресу, а також додає детальний склад та схему об’єкта благоустрою.

**1.14. Вимоги до оформлення конкурсних пропозицій.**

1.14.1. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та пронумерована мати реєстр наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок. Комерційна частина повинна бути подана в оригіналі. Відомості про учасника, кваліфікаційна, графічна та комерційна частини запечатуються у конверт, на якому зазначається повне найменування організатора та місцезнаходження конкурсної комісії, а також найменування та місцезнаходження учасника конкурсу, об’єкта благоустрою, щодо утримання та розвитку якого подається пропозиція відповідно до оголошення. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути написано великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

1.14.2. На всіх сторінках конкурсної пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис керівника суб’єкта господарювання чи уповноваженої особи .

У разі, якщо учасником є фізична особа – суб’єкт підприємницької діяльності, та у разі відсутності у такого учасника печатки, всі сторінки конкурсної пропозиції повинні містити особистий підпис суб’єкта підприємницької діяльності чи уповноваженої особи .

1.14.3. При наявності виправлень у конкурсній пропозиції учасника, біля виправлень повинен бути зроблений надпис «виправленому вірити» за підписом уповноваженої особи, завіреним печаткою учасника конкурсу.

1.14.4. Якщо конверти не запечатані або не промарковані відповідно до вищенаведених вимог, Комісія не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

1.14.5. Передбачені конкурсною документацією вимоги та умови щодо проведення конкурсу є обов’язковими для конкурсної комісії та його учасників.

1.15. Основними критеріями для визначення переможця є: фінансова спроможність учасника конкурсу; строки виконання робіт з утримання та розвитку об’єктів благоустрою; надійність учасника, його досвід у бізнесі, серйозність його намірів; найкращі умови використання об'єкта благоустрою для надання послуг

щодо задоволення громадських потреб.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.** 
   1. Конкурсна комісія опубліковує в друкованих засобах інформації оголошення про проведення конкурсу, яке має містити інформацію, передбачену п.п. 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 1.9. конкурсної документації, також про способи і місце отримання конкурсної документації.
   2. Кінцевий строк для подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу в друкованих засобах масової інформації.
   3. Конкурсна документація формується конкурсною комісією відповідно до додатку 3 до рішення виконавчого комітету на кожен об’єкт благоустрою окремо і надається або надсилається учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі.
   4. Після отримання конкурсної документації, учасник повинен повідомити комісію про ім'я, адресу, номери телефонів, факс його представника, якому належить надсилати всю інформацію стосовно проведення конкурсу.
   5. Учасник має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до комісії в письмовій формі за роз’ясненнями стосовно конкурсної документації. Комісія протягом трьох робочих днів повинна дати письмову відповідь на запит учасника.
   6. Не пізніше, ніж за сім робочих днів до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій, комісія має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації, при цьому продовжити термін подання та повідомити про зазначені зміни письмово всіх Учасників, яким Комісія надала конкурсну документацію.
   7. У разі несвоєчасного подання конкурсною комісією роз'яснень стосовно змісту конкурсної документації, змін до неї, а також, якщо внесені до конкурсної документації зміни є суттєвими, комісія продовжує кінцевий термін подання конкурсних пропозицій на термін, достатній для урахування зазначених змін учасниками при підготовці конкурсних пропозицій, але не менш, ніж на сім робочих днів, про що повідомляє учасників протягом трьох робочих днів після прийняття відповідного рішення.
   8. Комісія має право до закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій прийняти рішення про його продовження у разі, якщо один чи більше учасників не можуть подати свої конкурсні пропозиції до зазначеного терміну через об'єктивні причини. Повідомлення про продовження терміну, можливі зміни місця та процедури визнання переможця надсилається кожному учаснику, якому було надано конкурсну документацію.
   9. Якщо конкурсна комісія проводить збори з метою роз'яснення будьяких запитів стосовно конкурсної документації, вона повинна вести протокол цих зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень стосовно запитів і надіслати його всім учасникам, яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.
   10. Усі конкурсні пропозиції, одержані комісією після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються і повертаються учаснику.
   11. Учасник може змінити або відкликати свою конкурсну пропозицію шляхом повідомлення конкурсної комісії у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.
   12. Повідомлення учасника про зміни або анулювання конкурсної пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється відповідно до п.1.14 додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.
   13. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.
   14. Конкурсна комісія може запросити учасника розтлумачити або прокоментувати його конкурсну пропозицію з тим, щоб полегшити її розгляд, оцінку та зіставлення з іншими пропозиціями. Не приймається, не обговорюється та не дозволяється внесення жодних змін до конкурсних пропозицій стосовно їх суті, включаючи зміни, спрямовані на коригування конкурсної пропозиції, яка не відповідає вимогам конкурсної документації, з метою приведення її у відповідність до таких вимог.
   15. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінку пропозицій або прийняття рішення про визначення переможця може призвести до відхилення його пропозиції. У разі будь-якої спроби учасника вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу, пропозиція такого учасника буде відхилена.
   16. Оцінка конкурсних пропозицій учасників відбувається відповідно до положень конкурсної документації.
   17. Після розкриття конкурсних пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам конкурсної документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Комісія оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені.
   18. Загальний термін здійснення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу становить не більше десяти робочих днів після дня розкриття конкурсних пропозицій.
   19. Конкурсна комісія має право відхилити конкурсну пропозицію, якщо конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.
   20. Конкурсна комісія залишає за собою право відхилити всі конкурсні пропозиції в будь-який час до визначення переможця.
   21. Комісія не несе ніякої відповідальності перед учасниками в разі застосування пп. 2.21.
   22. Повідомлення про відхилення всіх конкурсних пропозицій (без мотивації прийняття такого рішення) надсилається всім учасникам, які надали свої конкурсні пропозиції протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення всіх конкурсних пропозицій.
   23. Рішення про відхилення усіх конкурсних пропозицій комісія повідомляє шляхом публікації оголошення у тому друкованому виданні, в якому було оголошено повідомлення про проведення конкурсу.
2. 25.Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

1. **ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ** 
   1. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні в присутності більшої половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

* 1. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.
  2. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу. Витяг з протоколу має включати розшифровку результатів оцінки конкурсу за критеріями стосовно кожного з його учасників.
  3. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.
  4. У триденний термін з дня прийняття рішення про визначення переможця конкурсу комісія з переможцем проводить переговори для узгодження кінцевого варіанта договору про виконання робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою.
  5. З переможцем конкурсу протягом п'яти календарних днів після прийняття конкурсною комісією відповідного рішення укладається договір (додаток 3 до конкурсної документації ) про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта/об'єктів благоустрою, за якими проходив конкурсний відбір.
  6. Договір з переможцем конкурсу укладає управління житловокомунального господарства та містобудування Глухівської міської ради за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов’язків.
  7. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір про виконання робіт з утримання та розвитку об'єктів благоустрою.

Адресат: Комісія з проведення конкурсу по визначенню суб’єкта господарювання по утриманню та розвитку об’єкту благоустрою – (вказати найменування об’єкту благоустрою та його адресу)

41400, м. Глухів, вул. Спаська, 15

## ЗАЯВКА на участь у конкурсі

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Глухів

Учасник ФОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м. Глухів, Сумська область, 41400 (повна назва, код ЄДРПОУ, адреса) м.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( телефон, факс)

повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами конкурсу та конкурсною документацією, направляємо Вам конкурсну пропозицію.

У разі визнання переможцем конкурсу зобов'язуємося провести відновлення утримання та розвиток об’єкта благоустрою – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у м. Глухові Сумської області на умовах та в терміни, що вказані в конкурсній документації.

До заявки додаються: (перелік документів згідно додатку 2 до конкурсної документації).

Фізична особа – підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

**Юридична особа:**

1. Завірена копія Статуту або іншого установчого документу з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі конкурсних пропозицій.
2. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство.

а) реквізити (адреса юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

1. Витяг з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців;

4.Копія виписки з Єдиного державного реєстру.

5.Копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

1. Копія свідоцтва платника єдиного податку. Копія довідки про відкриття рахунків.
2. Довідка з ОДПІ ГУ ДФС про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що є дійсною на момент проведення конкурсу.

8.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб. 9.Копія паспорту для фізичних осіб.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_ про виконання робіт з утримання та розвитку об’єкта благоустрою

м. Глухів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.

Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради (далі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства та містобудування, рішення Глухівської міської ради від 25.12.2013 № 670 та результатів конкурсу про визначення суб’єкта господарювання по виконанню робіт по утриманню та розвитку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в м. Глухів, Сумської області проведеного

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017р., з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), що діє на підставі Статуту / виписки з єдиного державного реєстру № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданого **виконавчим комітетом Глухівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року,** з іншої сторони, що далі разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** 
   1. У цьому Договорі терміни вживаються в значенні, визначеному Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів міського благоустрою», рішення від 02.10.2008р. № 369-V «Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів на території Глухівської міської ради» (текстової частини), іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини в сфері благоустрою.
   2. Об’єкт благоустрою – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в**

**м. Глухів, Сумської області**

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За умовами цього Договору Виконавець приймає по акту передачі об’єкт благоустрою із розташованими на ньому елементами благоустрою, забезпечує управлінняцим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно чинного законодавства, а Замовник зобов'язується, в рамках своїх повноважень затвердити проект благоустрою та надавати інформацію та документи, обумовлені відповідними нормативними актами, що регулюють відносини у сфері благоустрою.
   2. Фінансування робіт з утримання та розвитку проводиться за рахунок Виконавця.
   3. Утримання об’єкта благоустрою включає в себе:

* санітарне очищення території об’єкта благоустрою: прибирання сміття,

відходів, листя;

* встановлення, щоденне та по мірі наповнення очищення 4-х урн;
* встановлення інформаційного стенда з правилами поводження на воді; - призначення відповідальної особи, яка пройшла інструктаж з правил охорони життя людей на водному об’єкті;
* укладення договорів на вивіз сміття та побутових відходів;
* відновлення території об’єкта благоустрою у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;
* розширення берегової зони купання (15м) та замощення зони пляжу піском; - позначення межі купання на акваторії буями помаранчевого або червоного кольору;
* утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення (за наявності),; - встановлення тимчасового сезонного торговельного місця на відстані не ближче 50 м до води;
* забезпечення безпечних умов торгівлі громадян;
* забезпечення належної роботи торгівлі с/г продуктами харчування;
* проведення ландшафтного дизайну;
* влаштування біотуалета;
* висадження зелених насаджень у кількості 25-30 шт..
* інші роботи, які передбачені Порядком проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003р. № 154.

2.4. За погодженням із Замовником проводиться:

* реконструкція, поточний та капітальний ремонт об’єкта благоустрою;
* влаштування, ремонт та обслуговування малих архітектурних форм;
* садіння та утримання зелених насаджень, знесення аварійних та сухостійних дерев.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН Замовник має право:** 
   1. Вимагати від Виконавця подати на затвердження проект благоустрою та дотримання умов цього договору.
   2. Проводити перевірку стану утримання об’єкта благоустрою.
   3. У разі спричинення шкоди об’єкту благоустрою, складати відповідний акт та подавати матеріали до суду для відшкодування завданих збитків.

Замовник зобов’язується забезпечити Виконавцю пріоритетне право у використанні закріпленої території, а також вжити заходів з припинення на закріпленій за Виконавцем території протиправних дій третіх осіб, таких, як стихійна торгівля.

Замовник зобов’язується без згоди Виконавця не надавати право забудови об’єкта благоустрою третіми особами.

**Виконавець має право:**

Надавати платні послуги на території об’єкта благоустрою.

Звертатися до Замовника з пропозиціями про порядок утримання, реконструкції, проведення капітального та поточного ремонту об’єкта благоустрою.

На розташування та експлуатацію на території об’єкта благоустрою малих архітектурних форм торговельного, соціально-культурного та іншого призначення у відповідності до концепції розвитку та функціонування об’єкта благоустрою.

Використовувати об’єкт благоустрою з метою відшкодування витрат на його утримання.

**Виконавець зобов’язаний:**

Виконувати Правила благоустрою м. Глухова.

Надавати вільний безкоштовний доступ на об’єкт благоустрою всім бажаючим. Утримувати об’єкт благоустрою в належному стані.

Дотримуватися нормативно-правових актів та умов цього договору при виконанні своїх обов’язків.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

(НАСЛІДКИ НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ)

* 1. У разі порушення Виконавцем умов цього договору, він несе відповідальність, передбачену діючим законодавством.
  2. Виконавець відшкодовує матеріальні збитки, завдані невиконанням обов’язків, передбачених пп. 3.4 цього Договору, згідно із законодавством.
  3. Замовник і Виконавець за порушення умов Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

1. **ПЕРЕЛІК ФОРС-МАЖОРНИХ ОБСТАВИН.** 
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладання цього договору внаслідок обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або попередити.
   2. При виникненні обставин, зазначених у пп. 5.1, і неможливості виконання умов Договору, кожна Сторона повинна в семиденний термін з дня виникнення цих обставин, повідомити про них у письмовій формі іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що підтверджують наявність цих обставин і, по можливості, дають оцінку їх впливу на виконання стороною своїх обов’язків за цим Договором.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**
   1. Договір діє протягом п’яти років з моменту його укладення. 6.2. Договір вступає в силу з моменту його підписання.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ** 
   1. Сторони вживають усі заходи для врегулювання спорів та розбіжностей, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, шляхом проведення переговорів.
   2. Внесення змін у цей Договір можуть мати місце тільки при наявності письмової згоди Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
   3. Цей Договір укладено в трьох однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу.
   4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
   5. Дія договору може бути припинена достроково у разі коли одна із сторін надішле письмове повідомлення другій стороні не менше ніж за один місяць.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

**Замовник Виконавець**

***Управління житлово-комунального***  ***господарства та містобудування***

***Глухівської міської ради***

вул. Спаська, 21 м. Глухів, Сумська область, 41400.

код за ЄДРПОУ 24022710

тел./факс +380 5444 2 25 02

Начальник управління

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***М.Ю. Сегеда*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п.

м.п.

Додаток 4

до конкурсної документації

ДЕТАЛЬНИЙ СКЛАД ОБ’ЄКТА БЛАГОУСТРОЮ

Пляж на Скоропадському озері перша черга

1. Перелік об’єктів нерухомості:

-

* + - територія, **площею 0,4 га**

Додаток 5

до конкурсної документації

Схема об’єкта благоустрою – Пляж на Скоропадському озері перша черга

* + - 1 шт.

Додаток 6

до конкурсної документації

ДЕТАЛЬНИЙ СКЛАД ОБ’ЄКТА БЛАГОУСТРОЮ

Пляж на Скоропадському озері друга черга

1. Перелік об’єктів нерухомості:

* + територія, площею 0,5 га

Додаток 7

до конкурсної документації

Схема об’єкта благоустрою – Пляж на Скоропадському озері друга черга

* + 1 шт.