

ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.02.2017 | м.Глухів | №38 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, власними розпорядчими документами та заходи щодо її посилення |  |  |

Заслухавши інформацію начальника організаційно-контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету Кащенко Т.О. «Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, власними розпорядчими документами та заходи щодо її посилення», з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за своєчасне та якісне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень та доручень міського голови, відповідно до Указу Президента України від 19 лютого 2002 № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», керуючись пунктом 2 частини другої статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника організаційно-контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету Кащенко Т.О. «Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, власними розпорядчими документами та заходи щодо її посилення» взяти до відома (додається).   
2. Секретарю міської ради Демішевій О.М., заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Вискубу О.І., Васильєвій М.І. та керуючій справами виконавчого комітету міської ради Гаврильченко О.О.:   
1) забезпечувати координацію роботи, пов’язаної з організацією та здійсненням контролю за практичною реалізацією вимог документів органів влади вищого рівня, власних розпорядчих документів;   
2) посилити контроль за виконанням планів роботи виконавчого комітету міської ради та структурних підрозділів міської ради в частині виконання заходів, визначених актами та дорученнями органів влади вищого рівня, власними розпорядчими документами;   
3) підвищити вимогливість до керівників відповідних структурних підрозділів за своєчасне і повне виконання завдань, визначених у документах органів влади вищого рівня, власних розпорядчих документах;   
4) притягувати до відповідальності осіб, винних у порушенні виконавської дисципліни;   
5) враховувати рівень виконавської дисципліни посадових осіб під час проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Глухівської міської ради покладених на них обов’язків і завдань;   
6) щотижнево проводити робочі наради, на яких розглядати питання про хід виконання контрольних документів та вживати заходів щодо попередження випадків невиконання, несвоєчасного або неякісного виконання встановлених цими документами завдань.   
3. Керівникам структурних підрозділів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету:

1) забезпечувати організацію проходження документів, вчасне і повне виконання завдань, визначених розпорядчими документами, контроль за їх виконанням;   
2) вживати відповідних заходів щодо забезпечення дієвого та якісного контролю за виконанням документів;   
3) здійснювати постійний моніторинг надання співвиконавцями інформацій про хід виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та власними розпорядчими документами з метою попередження їх невчасного виконання;   
4) посилити увагу до планування роботи, щомісяця заслуховувати інформації про хід виконання контрольних документів, звіти осіб, відповідальних за виконання розпорядчих документів, на апаратних нарадах при міському голові;    
5) відповідальним виконавцям інформувати про хід виконання цього рішення організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету до 01.07.2017 та 01.02.2018 рр.;    
4. Організаційно - контрольному відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету (начальник відділу Кащенко Т.О.):    
1) забезпечити своєчасне та системне проведення планових перевірок стану виконавської дисципліни з питань контролю документів органів влади вищого рівня, власних розпорядчих документів у структурних підрозділах міської ради, надавати в ході перевірок необхідну методичну та практичну допомогу відповідальним за контроль;   
2) на засіданнях робочої групи з моніторингу стану виконання контрольних документів інформувати про стан виконавської дисципліни, за результатами розгляду вносити пропозиції для вжиття відповідних заходів з попередження випадків невиконання, несвоєчасного або неякісного виконання встановлених цим документом завдань;      
3) вимагати від виконавців реагування на вимоги розпорядчих документів, чіткого і повного їх виконання, узагальнення матеріалів та інформування згідно контрольних термінів;   
4) відслідковувати хід виконання власних розпорядчих документів, при необхідності ініціювати зняття з контролю виконаних розпорядчих документів.   
5. Інформацію про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах міської ради розглянути на засіданні виконавчого комітету міської ради у липні 2017 року.    
6. Рішення виконавчого комітету міської ради від 18.08.2016 № 203 «Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, власними розпорядчими документами за І півріччя 2016 року та заходи щодо її посилення» з контролю зняти.    
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Гаврильченко О.О.

**Міський голова                                                                       М.Терещенко**