

ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ  КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.01.2017 | м.Глухів | №5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2016 рік та заходи щодо її вдосконалення на 2017 рік |  |  |

Заслухавши довідку начальника відділу – адміністратора  «Центру надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Цог Л.Г. про підсумки роботи зі зверненнями громадян за  2016 рік та заходи щодо її вдосконалення на 2017 рік, керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої статті 38, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою подальшого удосконалення роботи з реалізації Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», виконавчий комітет **міської ради ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу  - адміністратора  «Центру надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Цог Л.Г. про підсумки роботи зі зверненнями громадян за  2016 рік  та заходи щодо її вдосконалення на 2017 рік взяти до відома (додається).    
2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретарю міської ради та керуючій справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу обов’язків; начальникам управлінь та відділів міської ради; керівникам комунальних підприємств, установ, що належать до сфери управління міської ради:   
1) здійснювати постійний контроль  за виконанням основних положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення  реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;   
2) забезпечувати виконання Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України, Кабінету Міністрів України щодо звернень громадян;   
3) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати в установлені законом терміни письмові відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду та давати принципову оцінку фактам порушень;   
4) постійно проводити аналіз звернень  громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста з метою упередження надходження повторних звернень;   
5) забезпечувати  кваліфікований, неупереджений і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань; задоволення законних вимог заявників, виключаючи при  розгляді звернень громадян прояви формального підходу;   
6) створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг; надавати можливість знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень;   
7) забезпечувати першочерговий розгляд звернень інвалідів і учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції на сході України, ветеранів праці; громадян, які мають високі урядові нагороди, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; багатодітних сімей, самотніх матерів та малозабезпечених самотніх громадян, які потребують соціального захист та підтримки;   
8) приділяти особливу увагу розгляду скарг, колективних і повторних звернень громадян, які надійшли  через органи вищої влади, а також ті, що надходять через ДУ «Сумський обласний контактний центр», «Урядову гарячу лінію», електронних звернень та звернень на телефонну «гарячу лінію»;    
9) у разі прийняття рішень щодо відмови у вирішенні питання  роз’яснювати громадянам порядок їх оскарження.    
3. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради (начальник відділу – адміністратор Цог Л.Г.):   
1) забезпечувати створення необхідних умов для реалізації  конституційного права громадян на письмові звернення або особистий прийом;   
2) здійснювати перевірку фактичних результатів розгляду питань, порушених у зверненнях громадян, щодо яких надійшла інформація про їх позитивне вирішення;   
3) проінформувати виконавчий комітет міської ради про стан роботи зі зверненнями громадян за І півріччя 2017 року до  01.08.2017 року.   
4. Рішення виконавчого комітету міської ради № 160 від 21.07.2016 року «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за  І півріччі 2016 року» з контролю зняти.   
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Гаврильченко О.О.

**Міський голова                                                                             М. Терещенко**