**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ПЕРША СЕСІЯ

ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

04.10.2024 м. Глухів №888

**Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану**

З метою надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану на території Глухівської міської ради, відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини першої статті 4 та частини другої статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 №1578/5, Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 №52/5, керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:** 1. Здійснювати делеговані повноваження у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, а саме: проведення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті на території Глухівської міської ради.

2. Визначити відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради,як виконавчий орган Глухівської міської ради, для здійснення делегованих повноважень у сфері державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті на території Глухівської міської ради.

3. Обов`язки з надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті на території Глухівської міської ради покласти на працівників відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, а саме: Щебедько Олену Миколаївну – начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, Габенко Олену Анатоліївну – адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, Лисенко Ольгу Володимирівну – адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, Чеботарьову Світлану Валентинівну – адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради.

4. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Щебедько О.М. вжити передбачених чинним законодавством України організаційних та технічних заходів щодо забезпечення виконання повноважень у сфері державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, смерті на території Глухівської міської ради.

5. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Щебедько О.М. розробити проект Положення про центр надання адміністративних послуг у новій редакції та винести на розгляд Глухівської міської ради.

6. Визначити начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Щебедько О.М. відповідальною особою за: 6.1. Отримання, зберігання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

6.2. Ведення належного обліку використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану.  
 6.3. Прийняття від працівників відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, на яких покладено обов’язок проводити державну реєстрацію актів цивільного стану, звітів за встановленою формою. 6.4. Подання, у встановлені законодавством порядку і строки, до Глухівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Шосткинському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції або іншого відповідного структурного підрозділу Міністерства юстиції звітів та відповідної інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану. 6.5. Здійснення організаційного і методичного забезпечення та координацію діяльності працівників, уповноважених на проведення державної реєстрації актів цивільного стану на території Глухівської міської ради, забезпечення їх бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та іншою документацією, необхідною для проведення державної реєстрації актів цивільного стану. 7. На час тимчасової відсутності начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Щебедько О.М., виконання обов’язків, визначених у пункті 6 цього рішення, здійснює Габенко О.А. – адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради.

8. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Щебедько О.М. забезпечити інформування Глухівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Шосткинському районі Сумської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції про прийняття цього рішення.

9. Контроль за виконанням виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І. та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я, фізичного виховання та спорту, соціальної політики, законності, правопорядку, протидії корупції, регламенту та депутатської етики (голова комісії Говоруха Т.М.).

**Міський голова Надія ВАЙЛО**