

**Глухівська міська рада Сумської області**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ТРИДЦЯТЬ П’ЯТА СЕСІЯ**

**ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

29.02.2024 м. Глухів № 799

**Про затвердження Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Глухівської міської ради майна відумерлої спадщини**

Розглянувши подання начальника управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради Сухоручкіної Л.О. про затвердження Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Глухівської міської ради майна відумерлої спадщини, з метою організації роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність майна відумерлої спадщини на території Глухівської міської ради, відповідно до статті 1277 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», керуючись статтею 25, частиною першою статті 59, статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **міська рада вирішиЛА**:

1. Затвердити Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Глухівської міської ради майна відумерлої спадщини (додається).
2. Затвердити акт обстеження потенційного об’єкту майна відумерлої спадщини Глухівської міської ради.
3. При обстеженні потенційного об’єкту майна відумерлої спадщини Глухівської міської ради, комісії з обстеження технічного стану житлового фонду та приміщень нежитлового призначення, використовувати форму акту, що затверджена цим рішенням.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Глухівської міської ради від 27.08.2013 №608 «Про затвердження Положення про облік і використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у місті Глухів**»** у частині відумерлої спадщини.
5. Організацію виконання цього рішення покласти на управління соціально - економічного розвитку Глухівської міської ради (начальник – Сухоручкіна Л.О.).
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченка О.О. та постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально - економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури та транспорту (голова комісії Литвиненко А.В.).

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

29.02.2024 № 799

**Порядок**

**виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Глухівської міської ради майна відумерлої спадщини**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Глухівської міської ради майна відумерлої спадщини (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного, Цивільного процесуального кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для врегулювання та регламентації питань щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Глухівської міської ради майна відумерлої спадщини.

1.2. Метою Порядку є врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна з метою визнання його на підставі рішення суду відумерлою спадщиною та передачі у комунальну власність Глухівської міської ради.

1.3. **У цьому Порядку використовуються такі терміни та визначення:  
1.3.1. Відумерла спадщина** – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття;

**1.3.2. Нерухоме майно** – земельні ділянки, об’єкти (житлові будинки, гаражі, квартири, інші будівлі та споруди), розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

**1.3.3. Рухоме майно** – матеріальні об’єкти, які можуть бути вільно переміщеними без заподіяння їм шкоди. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, тимчасові споруди, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, бетоновані покриття, електроопори, дитячі майданчики, інші майданчики, пам’ятники, дороги, пішохідні доріжки, елементи благоустрою, резервуари, фонтани, будівельні матеріали, автомобілі тощо);

**1.3.4. Уповноважений орган** – управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради, на який покладено повноваження з вирішення питань, пов’язаних з виявленням, обліком та набуттям у комунальну власність Глухівської міської ради майна відумерлої спадщини за дорученням міської ради.

**1.3.5. балансоутримувач –** управлінняжитлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради.

**2. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Глухівської міської ради майна відумерлої спадщини**

2.1. Виявлення майна відумерлої спадщини.

2.1.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи та посадові особи місцевого самоврядування, яким стало відомо про нерухоме майно, що не має власника та яке ніким не успадковане, повідомляють про таке майно уповноваженому органу, та направляють дані про такі об’єкти із зазначенням адреси (місцезнаходження), прізвища, імені, по-батькові останнього власника, його дати народження та смерті (якщо такі відомості відомі), інших суттєвих обставин. Уповноважений орган, після одержання повідомлення про наявність потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини здійснює підготовчі заходи щодо прийняття на облік майна відумерлої спадщини.

2.1.2. Потенційні об’єкти майна відумерлої спадщини виявляються в результаті проведення власного моніторингу, інвентаризації, обходу місцевості, відомостей з погосподарських книг, тощо.

2.1.3. До потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини відноситься майно, яке має ознаки майна передбаченого пунктом1.3.1 даного Порядку.

2.2. Облік майна відумерлої спадщини.

2.2.1. Облік потенційного майна відумерлої спадщини здійснюється уповноваженим органом, шляхом внесення відомостей про об’єкт до внутрішнього реєстру/журналу тощо з метою наповнення бази даних про таке майно для подальшої перевірки та підготовки необхідних документів.

2.3. Після надходження повідомлення про наявність потенційного майна відумерлої спадщини, уповноважений орган ініціює комісійне обстеження вищезазначеного майна. Комісія з обстеження технічного стану житлового фонду та приміщень нежитлового призначення (далі – Комісія), здійснює обстеження протягом п’яти робочих днів з дня надходження повідомлення.

2.3.1. До участі в обстеженні потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів Глухівської міської ради (землевпорядників, державних реєстраторів, тощо).

2.3.2. Обстеження потенційного об’єкта майна відумерлої спадщини здійснюється безпосередньо на об’єкті такого майна.

2.3.3. За результатами обстеження потенційного об’єкта майна відумерлої спадщини складається Акт обстеження за формою, що затверджена цим рішенням, в якому зазначаються:

1) адреса місцезнаходження об’єкта майна;

2) стислий опис об’єкта майна;

3) відомості про технічний стан об’єкта майна;

4) інші відомості про об’єкт майна (інформація про осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, у тому числі отримана від мешканців сусідніх домоволодінь).

2.3.4. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються уповноваженим органом до реєстру/журналу потенційних об’єктів майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною.

2.4. Протягом п’яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об’єкта майна відумерлої спадщини та складення Акту обстеження уповноважений орган готує та подає (за необхідності, у разі відсутності таких відомостей в органі місцевого самоврядування) запити:

2.4.1. до органу Державної реєстрації актів цивільного стану - про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;

2.4.2. до органу Державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень – про зареєстроване право власності на нерухоме майно за даною адресою;

2.4.3. до органу реєстрації місця проживання - про коло осіб, зареєстрованих зі спадкодавцем на дату смерті;

2.4.4. до комунального підприємства «Глухівське бюро технічної інвентаризації» Глухівської міської ради - про реєстрацію права власності на паперових носіях до 2013 року;

2.4.5. запити про надання інформації до інших органів та установ за потреби.

2.5. Уповноважений орган протягом п’яти робочих днів з дня отримання інформації із вищезазначених реєстрів, готує запит до Спадкового реєстру щодо інформації про заведену спадкову справу, заповітів, спадкових договорів та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об’єкта майна і вживає дії щодо його подання.

2.6. Протягом 15 робочих днів з моменту отримання відповіді на запит з Спадкового реєстру та наявності підстав для звернення до суду, уповноважений орган передає документи до юридичного відділу Глухівської міської ради, який здійснює правовий аналіз зібраних документів та на підставі них зазначений відділ готує заяву до суду про визнання спадщини відумерлою з подальшою передачею у комунальну власність Глухівської міської ради.

2.7. Заява про визнання спадщини відумерлою подається до суду після спливу одного року з часу відкриття спадщини.

**3. Зберігання та управління потенційними об’єктами майна відумерлої спадщини під час перебування їх на обліку**

3.1. Обов’язок щодо організації вжиття дій з метою збереження та управління взятим на облік потенційним майном відумерлої спадщини покладається на уповноважений орган.

3.2. Уповноважений орган з метою збереження потенційного майна відумерлої спадщини відповідно до ст.1283 Цивільного кодексу України та ст.60 Закону України «Про нотаріат» готує заяву про вжиття заходів до охорони майна від імені Глухівської міської ради до нотаріуса за місцем відкриття спадщини та вчиняє дії щодо її подання.

3.3. У разі знаходження потенційного майна відумерлої спадщини на території сільського населеного пункту, уповноважений орган готує заяву про вжиття заходів до охорони майна від імені Глухівської міської ради до старости відповідного старостинського округу.

3.3. Уповноважений орган у випадках передбачених ч.1 ст.1285 Цивільного кодексу України вчиняє всі необхідні дії з метою підготовки проектів документів необхідних для реалізації повноважень Глухівської міської ради на управління потенційним майном відумерлої спадщини, до складу якої входить земельна ділянка.

**4. Прийняття майна відумерлої спадщини у комунальну власність Глухівської міської ради та його подальше використання**

4.1. Прийняття майна відумерлої спадщини у комунальну власність Глухівської міської ради здійснюється на підставі відповідного рішення суду, що набрало законної сили, шляхом ухвалення рішення сесії Глухівської міської ради про прийняття у комунальну власність Глухівської міської ради об’єкту майна відумерлої спадщини та визначення його балансоутримувача.

4.2. Рішення Глухівської міської ради про прийняття у комунальну власність Глухівської міської ради об’єкту майна відумерлої спадщини є підставою для звернення балансоутримувача до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, для проведення державної реєстрації права комунальної власності Глухівської міської ради на таке майно.

4.3. З метою передачі майна відумерлої спадщини у комунальну власність Глухівської міської ради проводиться технічна інвентаризація нерухомого майна.

4.4. Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна, яке визнано рішенням судом відумерлою спадщиною, здійснюється за рахунок балансоутримувача.

4.5. Глухівська міська рада здійснює правочини щодо володіння, користування і розпорядження майном комунальної власності з моменту державної реєстрації права комунальної власності Глухівської міської ради на такий об’єкт.

4.6. Після набрання законної сили рішенням суду про визнання спадщини відумерлою, Глухівська міська рада вживає дій щодо повідомлення у визначеному законом порядку особи, яка здійснює охорону чи управління майном, про припинення охорони чи управління майном.

4.7. Об’єкти нерухомого майна, які належать до житлового фонду, визнані за рішенням суду відумерлою спадщиною та передані у комунальну власність Глухівської міської ради, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов, у порядку черговості.

4.8. Глухівська міська рада відповідно до чинного законодавства від імені та в інтересах територіальної громади здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконує усі майнові операції, може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

4.9. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються Глухівською міською радою. Доходи від відчуження чи іншого оплатного використання об'єктів права комунальної власності зараховуються до бюджету Глухівської міської територіальної громади і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

4.10. Майнові операції, які здійснюються Глухівською міською радою з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

29.02.2024 № 799

**АКТ**

**обстеження потенційного об’єкту майна відумерлої спадщини**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

Комісія з обстеження технічного стану житлового фонду та приміщень нежитлового призначення у складі:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, голова Комісії;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретар Комісії;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,заступник голови Комісії;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член Комісії;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член Комісії;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, член Комісії

здійснила обстеження потенційного об’єкта майна відумерлої спадщини, яке знаходиться на території Глухівської міської ради і встановила, наступне:

За адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ знаходиться потенційний об’єкт майна відумерлої спадщини, а саме (характеристики нерухомого майна та опис його технічного стану)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Під час опитування місцевих мешканців було встановлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено у\_\_\_\_\_\_\_\_ примірниках.

Голова Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник голови Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залучені особи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_