

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

**ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ**

**ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.10.2021 м. Глухів № 356

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про комплексну систему відеоспостереження населених пунктів Глухівської міської ради** |

З метою визначення порядку використання та особливостей функціонування комплексної системи відеоспостереження населених пунктів Глухівської міської ради, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року N 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про комплексу систему відеоспостереження населених пунктів Глухівської міської ради (додається).

2. Затвердити Перелік місць для встановлення камер відеоспостереження на території Глухівської міської ради (додається).

3. Управлінню житлово-комунального господарства та містобудування міської ради (Сегеда М.Ю.) забезпечити придбання та встановлення дорожніх інформаційно-вказівних знаків.

## 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову та на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я, фізичного виховання та спорту, соціальної політики, законності, правопорядку, протидії корупції, регламенту та депутатської етики (голова комісії Терещенко І.І.).

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕННО  рішення міської ради  від 22.10.2021 № 356 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комплексну систему відеоспостереження населених пунктів Глухівської міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про комплексу систему відеоспостереження населених пунктів Глухівської міської ради (далі – Положення) визначає мету, джерела створення, склад, процедуру формування та регулює інші питання функціонування комплексної системи відеоспостереження населених пунктів Глухівської міської ради (далі – Система).

1.2. Система створена та використовується в інтересах Глухівської міської ради.

1.3. Завданнями Системи є виготовлення якісного інформаційного продукту, який може бути використаний з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів, підприємств та установ Глухівської міської ради, правоохоронних органів, також з метою збереження майна і об’єктів права власності територіальної громади шляхом скорочення часу передачі необхідної інформації про події, правопорушення та злочини. Система призначена для забезпечення публічної безпеки і порядку на вулицях, площах, парках, скверах, стадіонах, вокзалах та територіях загального користування, для надання дієвої допомоги при проведенні профілактичної роботи щодо попередження злочинів та може використовуватись для отримання доказової бази відносно подій і злочинів, що вже сталися, з метою долучення відеоматеріалів до кримінальних та адміністративних проваджень відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Правовою основою функціонування Системи є Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», а також інші нормативно-правові акти.

1.5. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

комплексна система відеоспостереження Глухівської міської ради – сукупність інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС), які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле;

інформація (дані) – будь-які відомості, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та знаходяться в комплексній системі відеоспостереження населених пунктів Глухівської міської ради;

обробка інформації в Системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, приймання, отримання, передавання, які здійснюються в Системі за допомогою технічних та програмних засобів;

інформаційна послуга – дії суб'єктів щодо забезпечення споживачів інформаційними продуктами;

інформаційний продукт (продукція) – інформація, зібрана та оброблена в Системі, захищена від стороннього втручання і в подальшому підготовлена адміністратором та призначена для задоволення потреб користувачів та/або запитувачів інформації;

доступ до інформації в Системі – окремий авторизований вхід до Системи, який дає можливість самостійно використовувати ресурси в межах наданих повноважень (в межах наданого рівня доступу);

рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік інформації, до якої користувачу Системи надається доступ (перелік цих даних визначається відповідно до цього Положення, які встановлюють повноваження конкретного користувача інформації в Системі, його посадові, службові або трудові обов’язки і територіальну приналежність (місто, населений пункт, об’єкт або перелік об’єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1. розділу 3 цього Положення).

пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість виконання чітко визначених Положенням операцій, а саме перегляду в режимі реального часу, введення, перетворення, зчитування та отримання інформації відповідно до напрямку діяльності відповідного користувача;

загальний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та отримання в автоматичному режимі статистичних зведень, без права обробляти інформацію в Системі;

несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, установленого відповідно до законодавства та цього Положення;

блокування інформації в Системі – дії адміністратора, внаслідок яких унеможливлюється доступ користувачів до інформації в Системі;

захист інформації в Системі – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі;

криптографічний захист інформації – вид захисту інформації, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування/відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;

програмно-апаратний комплекс – сукупність взаємопов’язаного серверного обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує накопичення та обробку інформації Системи;

інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації тощо;

автентифікація – процедура встановлення належності користувачу інформації в Системі наданого ним ідентифікатора;

ідентифікація – процедура розпізнавання користувача в Системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої апріорної інформації про нього, яка сприймається Системою;

засоби відеофіксації – технічні засоби, призначені для збирання, зберігання та первісної обробки відеоданих (переробки), а також за наявності технічних можливостей – відтворення відеоданих (зображення у русі) (смарткамери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо).

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ФУНКЦІЇ ТА СТРУКТУРА** **СИСТЕМИ**

2.1. Функціями Системи є збір, обробка, зберігання та надання доступу до інформації і даних у Системі.

2.2. Метою створення та функціонування Системи є:

підвищення інформованості служб екстреної допомоги під час реагування на виклики та надзвичайні ситуації;

посилення відеоконтролю за збереженням об’єктів комунальної власності Глухівської міської ради;

посилення технічного, у тому числі відеоконтролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях (дорогах) Глухівської міської ради;

оперативне отримання інформації щодо аварій, катастроф, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, стихійних лих на території Глухівської міської ради, з метою їх якнайшвидшої локалізації та ліквідації наслідків;

сприяння підвищенню рівня громадської безпеки і порядку на вулицях, майданах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах та на інших територіях загального користування;

проведення аналізу даних, оброблених Системою.

2.3. Система складається з:

2.3.1. Засобів відеофіксації та засобів технічного контролю, що належать до комунальної власності Глухівської міської ради.

2.3.2. Інших технічних засобів.

2.3.3. Програмно-апаратного комплексу (сервер).

2.3.4. Спеціальної оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації.

2.3.5. Мережевого обладнання (пасивного та активного).

2.3.6. Комплексної системи захисту інформації (взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі).

2.3.10. Обчислювальні потужності центру обробки данних, на яких розміщується програмно-апаратний комплекс Системи та інші дані, необхідні для функціонування Системи .

**3. ОБ’ЄКТИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ В НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

3.1. До об'єктів відеоспостереження на території Глухівської міської ради відносяться об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури, що є об’єктами цивільного захисту на відповідній території.

3.2. Відеоспостереження за об'єктами, зазначеними в пункті 3.1 цього Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя та дотримання вимог чинного законодавства у сфері забезпечення особистих немайнових прав фізичної особи, а також стандартів у сфері захисту персональних даних, зокрема.

3.3. Інформація про здійснення відеоспостереження розміщується поблизу засобів відеофіксації та/або об'єктів відеоспостереження, зазначених у пункті 3.1 цього Положення.

**4. СУБ’ЄКТИ ВІДНОСИН У СИСТЕМІ**

4.1. Суб’єктами відносин у Системі є:

- власник Системи;

- розпорядник Системи;

- адміністратор Системи;

- користувачі інформації в Системі з особливим статусом;

- запитувач інформації.

4.2. Власником Системи є Глухівська міська рада.

4.3. Розпорядником Системи є міський голова.

4.4. Адміністратором Системи є керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради.

4.5. Користувачами інформації в Системі з особливим статусом є виконавчі органи Глухівської міської ради та правоохоронні органи, на яких покладено виконання функцій з охорони громадського порядку на території Глухівської міської ради та які в установленому законодавством, Положенням порядку отримали пріоритетний доступ користувача до інформації в Системі.

4.6. Користувачами інформації в Системі є фізичні та юридичні особи, які в установленому законодавством і Положенням порядку отримали доступ до Системи з можливістю перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу, без права самостійної обробки інформації в Системі.

4.7. Запитувачами інформації є фізичні, юридичні особи, об’єднання громадян без статусу юридичної особи, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати запитувану інформацію (інформаційний продукт).

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СУБ’ЄКТІВ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ**

5.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Системи, функції і структуру Системи, об’єкти відеоспостереження, суб’єктів відносин у Системі, їхні права та обов’язки, а також джерела та обсяги її фінансування.

5.2. Розпорядник Системи:

5.2.1. Має право:

самостійно визначати стаціонарне місце перебування Системи;

передавати право доступу до Системи особі, що заміщує його за час відсутності;

надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації згідно з цим Положенням та законодавством України;

відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з Положенням та законодавством України;

визначати рівень доступу до інформації в Системі згідно з Положенням та законодавством України;

вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни її складу;

приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;

приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки інформації Системи.

5.2.2. Зобов’язаний:

організовувати розробку необхідних методичних документів для користування Системою та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи та контролювати їх дотримання у повсякденній діяльності;

здійснювати контроль за своєчасністю організації та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки Системи згідно з Положенням та законодавством України;

організувати реалізацію комплексу заходів щодо захисту інформації в Системі, забезпечити систематичний контроль за підтриманням його актуального стану;

розглядати звернення, пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги юридичних та фізичних осіб щодо функціонування Системи у встановленому законодавством порядку.

5.3. Адміністратор Системи:

5.3.1. Має право:

залучати фахових спеціалістів для забезпечення безперебійного функціонування Системи.

ініціювати розгляд питання про надання, обмеження та припинення доступу до інформації (про відмову у наданні такого доступу) в Системі згідно з Положенням та законодавством України перед розпорядником;

надавати пропозиції щодо встановлення рівня доступу до інформації в Системі окремим користувачам, здійснювати контроль за дотриманням наданого доступу;

за дорученням Розпорядника Системи надавати інформацію (інформаційний продукт), з існуючих архівів, баз даних тощо запитувачам інформації в порядку, встановленому Положенням та законодавством України;

надавати послуги та виготовляти інформаційний продукт, відмовляти в наданні інформації (інформаційного продукту) згідно з чинним законодавством України;

5.2. Зобов’язаний:

здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи в цілодобовому режимі;

планувати технічне обслуговування обладнання;

розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування та інформувати про це користувачів з особливим статусом; надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;

забезпечувати працездатність всіх складових частин Системи своєчасно організовувати виконання необхідних ремонтних робіт та робіт з профілактичного обслуговування обладнання;

забезпечувати дотримання процедури встановлення належності користувачеві інформації в Системі і його розпізнавання самою Системою (автентифікація та ідентифікація користувача);

забезпечити унеможливлення втручання в роботу програмного та апаратного комплексу, в тому числі проведення дій з видалення або знищення інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відеофіксації;

здійснювати за дорученням розпорядника Системи фактичне надання, обмеження та припинення доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з Положенням;

здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб’єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;

забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;

здійснювати облік підключених засобів відеофіксації в Системі;

здійснювати захист інформації в Системі;

здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі інструкції користувача інформації в Системі.

5.4. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом (служби Міністерства внутрішніх справ України, Служби Безпеки України та Державна служба України з надзвичайних ситуацій):

1. Мають право:

- надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи, брати участь в обговоренні перспектив розширення Системи;

звертатись до адміністратора Системи із запитами щодо розширення (зменшення) кількості автоматизованих робочих місць, що мають доступ до Системи;

отримувати доступ до інформаційних ресурсів Системи в порядку, визначеному Положенням;

перегляду в режимі реального часу.

1. Зобов’язані:

дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту інформації в Системі та забезпечувати захист отриманої із Системи інформації;

здійснювати роботу із Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав адміністратор Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі;

використовувати інформаційні ресурси системи виключно з метою виконання функціональних обов’язків, покладених на них;

використовувати отриману із Системи інформацію відповідно до мети, визначеної пунктом 2 цього Положення, та вимог чинного законодавства України;

своєчасно інформувати адміністратора про порушення в роботі Системи та сприяти фахівцям адміністратора в доступі до обладнання Системи для проведення ремонтно-відновлювальних та регламентних робіт, планової перевірки його наявності;

суворо дотримуватись Положення та вимог чинного законодавства України.

5.5. Запитувач інформації в Системі:

5.5.1. Мають право:

у визначеному законодавством та Положенням порядку на звернення до розпорядника Системи для отримання інформації (інформаційного продукту) з метою задоволення своїх інформаційних потреб.

**6. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ**

6.1. Пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі надається:

6.1.1. Секретарю міської ради, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради на підставі письмового доручення міського голови.

6.1.2. Посадовим особам віднесених до Користувачів інформації в Системі з особливим статусом, згідно пункту 5.4. розділу 5 Положення.

Для отримання загального рівня доступу до ресурсів Системи суб’єкт звернення направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:

правові підстави для отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми законодавства, що передбачають повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

посадових осіб, які будуть безпосередньо працювати із Системою із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального);

мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб’єкта звернення на отримання відповідних даних;

об’єкти відеоспостереження, затверджені цим рішенням.

6.2. Запитувач інформації в системі направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення, оформлене згідно законодавства.

6.3. За результатами опрацювання письмового звернення (з урахуванням висновків адміністратора Системи) розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб’єкта звернення.

6.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі адміністратор здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі уповноваженим посадовим (службовим) особам, працівникам суб’єктів звернення, визначеним у пункті 6.1.2. розділу цього Положення, відповідно до рівня доступу до інформації в Системі, визначеного розпорядником.

**7. ОБРОБКА І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У СИСТЕМІ**

7.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюються суб’єктами відносин Системи відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення та інших нормативно правових актів.

7.2. Суб’єкти відносин в Системі зобов’язані дотримуватись вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх посадових, службових або трудових обов'язків, а також зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі як запитувачу інформації та у зв'язку з виконанням посадових, службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Таке зобов’язання залишається чинним також після припинення суб’єктами відносин в Системі діяльності, пов’язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законодавством.

**8. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ**

8.1. Накопичення та обробка даних в Системі здійснюються в автоматичному режимі та забезпечуються адміністратором Системи.

8.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється на підставі письмових рішень (доручень) Розпорядника Системи.

8.3. Розпорядник Системи контролює забезпечення адміністратором конфіденційності, цілісності та спостережливості інформації в Системі шляхом:

- контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

9.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, цього Положення користувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які нанесли матеріальну шкоду, відшкодовують збитки, завдані власнику Системи у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕННО  рішення міської ради  22.10.2021№ 356\_\_\_\_ |

**Перелік місць для встановлення камер відеоспостереження на території Глухівської міської ради**

1. Перехрестя вулиць Києво-Московська- Ціолковського (направлена в сторону готелю «Європа»).

2. Біля Скверу Бортнянського (направлена на автовокзал).

3. Перехрестя вулиці Терещенків – провулку Поштовий.

4. Залізничний переїзд на вулиці Джерельна. 5. Перехрестя вулиць Матросова - Веригинська. 6. Перехрестя вулиць Некрасова –Жужоми. 7. Міст на вулиці Пивоварова біля Скоропадського озера (направлена на міст, виїзд з міста).

8. Залізничний переїзд (вулиця Гоголя). 9. Міст на вулиці Благодатна. 10. Перехрестя вулиць Київський Шлях – Матросова (з видом в напрямку с. Полошки).

11. Перехрестя вулиці Києво-Московська- площі Рудченка (в сторону світлофора вулиця Києво- Московська, стометрівка). 12. Перехрестя вулиці Ціолковського – вулиці Ковпака (з видом на 6 школу). 13. Вулиця Путивльська (біля АЗК Eurogreengas). 14. Перехрестя вулиць Терещенків – Героїв Небесної Сотні (з видом на бар «Едельвейс»).

15. Вулиця Курлука, 2 (контейнерний майданчик).

16. Вулиця Курлука, 5 (контейнерний майданчик).

17. Вулиця Києво-Московська, 29 (контейнерний майданчик).

18. Вулиця Героїв Крут, 8 (контейнерний майданчик).

19. Вулиця Гарматна, 6 (контейнерний майданчик).

20. Вулиця Космонавтів, 6 (контейнерний майданчик).

21. Вулиця Есманський шлях, 19 (контейнерний майданчик).

22. Вулиця Києво-Московська, 38 (контейнерний майданчик).

23. Вулиця Інститутська, 22 (контейнерний майданчик).

24. Вулиця Путивльська, 18 (контейнерний майданчик).

25. Вулиця Києво-Московська, 53 (в напрямку магазину «Океан»).

26. Площа Рудченка (направлена на Міську Дошку пошани).

27. Перехрестя вулиць Терещенків –Пушкіна.

28. Перехрестя вулиць Ковпака- Героїв Крут.

29. Перехрестя вулиць Києво-Московська –Гоголя.

30. Перехрестя вулиць Водотеченська –Спаська (біля Глухівської дільниці «Сумигаз»).

31. Вулиця Покровська (в районі перехрестя з вулицею Грибоєдова).

**Міський голова Надія ВАЙЛО**