

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ДЕСЯТА СЕСІЯ**

**ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24.09.2021 м. Глухів № 326

**Про затвердження Порядку**

**проведення громадського**

**обговорення (громадських слухань)**

**кандидатури старости у**

**Глухівській міській раді**

З метою врахування думки громадськості під час призначення старост на території Глухівської міської ради Сумської області, на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост»,керуючись статтею 541 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада** **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости у Глухівській міській раді (додається).

2. Організацію виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченка О.О., а контроль - на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної виховання і спорту, соціальної політики, законності, правопорядку, протидії корупції, регламенту та депутатської етики (голова комісії Терещенко І.І.).

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

24.09.2021 № 326

**Порядок**

**проведення громадського обговорення (громадських слухань)**

**кандидатури старости у Глухівській міській раді**

**І. Загальні положення**

1. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости у Глухівській міській раді Сумської області (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости у Глухівській міській раді Сумської області (далі – Громадське обговорення).

3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатів на старосту, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Глухівської міської ради Сумської області.

4. Основним завданням Громадського обговорення є погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости.

5. У Громадському обговоренні можуть брати участь громадяни України,  яким на день проведення Громадського обговорення виповнилося 18 років і які зареєстровані у населеному пункті відповідного старостинського округу Глухівської міської ради.

6. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні Громадського обговорення.

Проведення Громадського обговорення повинно сприяти налагодженню системного діалогу Глухівської міської ради Сумської області і громадськості, підвищенню якості підготовки та прийняття рішень з питання затвердження старости з урахуванням думки громадськості.

**ІІ. Організація Громадського обговорення**

1. Ініціатором проведення Громадського обговорення (громадських слухань) щодо кандидатури старости є міський голова.

2. Ініціатива міського голови про проведення Громадського обговорення (громадських слухань) оформлюється відповідним розпорядженням.

3. У розпорядженні міського голови про проведення Громадського обговорення (громадських слухань) вказуються:

1. дата, час і місце проведення Громадського обговорення (громадських слухань);
2. територія старостинського округу, на якій проводяться громадські слухання;
3. питання, що виносяться на їх розгляд;
4. порядок доведення інформації щодо проведення Громадського обговорення (громадських слухань) до жителів територіальної громади (старостинського округу).

До розпорядження, про проведення Громадського обговорення (громадських слухань) можуть додаватися інформаційно – аналітичні матеріали.

4. Кандидатура старости вноситься на Громадське обговорення (громадських слухань) міським головою, про що приймається відповідне розпорядження.

5. Для проведення Громадського обговорення (громадських слухань) розпорядженням міського голови утворюється комісія з проведення Громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости у Глухівській міській раді (далі – комісія) у складі не менше 7-ти осіб.

Засідання комісії вважаються правомочними за присутності 2/3 складу комісії.

Рішення комісії оформлюється протоколом та вважається прийнятим, якщо за нього проголосували половина та більше присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Протокол комісії підписується головою та усіма присутніми членами комісії.

6. Громадське обговорення (громадські слухання) призначаються, як правило, у неробочий день або неробочий час у придатному для проведенні громадських слухань приміщенні, розташованому на території старостинського округу.

7. Протягом 3 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадських слухань Глухівська міська рада забезпечує оприлюднення оголошення про проведення Громадського обговорення (громадських слухань) на офіційному сайті Глухівської міської ради.

Також оголошення про проведення Громадського обговорення (громадських слухань) може поширюватися в будь-яких інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості членів громади.

В оголошенні про проведення громадських слухань, яке оприлюднюється на офіційному сайті Глухівської міської ради, зазначаються:

1. дата, час та місце проведення Громадського обговорення (громадських слухань);
2. територія, на якій проводяться громадські слухання;
3. питання, що виносяться на громадські слухання;
4. контакти (телефон, електронна адреса), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадських слухань.

**ІІІ. Проведення Громадського обговорення**

1. До початку громадських слухань проводиться реєстрація учасників Громадського обговорення (громадських слухань). Реєстрацію учасників забезпечує комісія.

Для реєстрації особам, які хочуть взяти участь у Громадському обговоренні (громадських слухань) з правом голосу, необхідно пред’явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця проживання в Україні відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

У списку реєстрації учасників Громадського обговорення (громадських слухань) зазначають прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження. Учасник слухань підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників Громадського обговорення (громадських слухань).

2. Голова комісії веде Громадське обговорення (громадські слухання), стежить за дотриманням на них порядку, разом із секретарем підписує протокол.

Секретар комісії веде протокол громадських слухань.

Лічильна комісія встановлює присутність учасників Громадського обговорення (громадських слухань), кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування.

3. До початку Громадського обговорення (громадських слухань) голова комісії ознайомлює присутніх з регламентом громадських слухань.

4. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі.

5. Голосування щодо підтримки кандидатури старости у Глухівській міській раді оформлюється підписними листами на підтримку кандидатури старости, в яких вказуються дані учасників голосування:

1. прізвище, власне ім’я (усі власні імена) та по батькові (за наявності);
2. число, місяць і рік народження;
3. серія та номер паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України);

та засвідчується їх підписом.

**IV. Встановлення та оприлюднення результатів Громадського обговорення**

1. За результатами проведеного Громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости у Глухівській міській раді складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення Громадського обговорення (громадських слухань), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників Громадського обговорення (громадських слухань), які підтримали відповідну кандидатуру.

Підписні листи на підтримку кандидатури старости є частиною протоколу та додаються до нього.

2. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті Громадського обговорення (громадських слухань) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

3. Оприлюднення підсумків Громадського обговорення (громадських слухань) здійснюється шляхом опублікування на офіційному сайті Глухівської міської ради.

4. Староста затверджується Глухівською міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами Громадського обговорення (громадських слухань), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

**V. Прикінцеві положення**

1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться відповідним рішення Глухівської міської ради.

2. Питання щодо проведення Громадського обговорення (громадських слухань), не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. За результатами Громадського обговорення (громадських слухань) міський голова вносить на розгляд Глухівської міської ради проект рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

4. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана Глухівською міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної міської ради.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**