# 

### ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

###### ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

###### ТРЕТЯ СЕСІЯ

**ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

# 27.01.2021 м. Глухів № 131

Про Бюджетний регламент

Глухівської міської ради

На виконання Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Глухівською міською радою впродовж бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, відповідно до пункту 10 частини 1 статті 7 Бюджетного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Бюджетний регламент міської ради (додається).

2. Організацію виконання рішення покласти на начальника фінансового управління (Онищенко А.В.)

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури та транспорту (Литвиненко А.В.).

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Глухівської міської ради

27.01.2021 № 131

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**РОЗДІЛ I.**

**Загальні положення**

**Стаття 1.** Бюджетний регламент Глухівської міської ради (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно - процедурні питання щодо підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету (включаючи внесення змін до рішення про бюджет), звітування про його виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

**Стаття 2.** Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Глухівською міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду,залучення громадськості до обговорення рішень, які стосуються бюджету міської  територіальної громади, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу .

**Стаття 3.**Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про звернення громадян» та інших нормативно – правових актів України що регулюють бюджетні відносини, який упорядковує процеси формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій,  що здійснюються Глухівською міською радою, її виконавчими органами протягом бюджетного періоду, а також регламентує взаємовідносини між різними учасниками бюджетного процесу.

Учасниками бюджетного процесу Глухівської міської ради, згідно Бюджетного кодексу України, є органи, установи та посадові особи, наділені бюджетними повноваженнями (правами та обов’язками з управління бюджетними коштами) – міська рада, відділ освіти, управління соціального захисту населення, відділ культури, відділ молоді та спорту, управління житлово-комунального господарства, управління соціально-економічного розвитку, фінансове управління.

**Стаття 4.**Структура  Бюджетного регламенту :

1. Складання та розгляд прогнозу бюджету  Глухівської міської територіальної громади і прийняття рішення щодо нього;

2. Складання та розгляд проєкту рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади та затвердження рішення про бюджет;

3. Організація виконання  бюджету та  внесення змін до рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади;

4. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету  міської територіальної громади.

**РОЗДІЛ** **П.**

**Складання та розгляд прогнозу бюджету Глухівської міської територіальної громади**

**Стаття 5.**Фінансове управління Глухівської міської ради щороку, спільно з  головними розпорядниками бюджетних коштів міської ради, відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету міської територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету міської територіальної громади.

**Стаття 6**. Показники прогнозу бюджету міської територіальної громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету міської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді у разі:

1. Відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Глухівської міської територіальної громади від прогнозу, врахованому при складанні прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2. Відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет міської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3. Прийняття нових законодавчих  та інших нормативно – правових актів, рішень, що впливають на показники бюджету у середньостроковому періоді.

**Стаття 7.**Фінансове управління на підставі прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету громади, визначає обсяги фінансування бюджету та орієнтовні граничні показники видатків.

**Стаття 8.** Фінансове управління розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, яких зобов'язані дотримуватись всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету.

Фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету і вимогам доведених інструкцій.

**Стаття 9.**Фінансове управління подає прогноз  бюджету міської територіальної громади на розгляд виконавчого комітету **до 15 серпня** року, що передує плановому.

**Стаття 10.** Виконавчий комітет Глухівської міської ради, **не пізніше 1** **вересня** року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету і у п'ятиденний термін подає його, разом із фінансово-економічним обґрунтуванням, до міської ради.

**Стаття 11**. Прогноз бюджету міської територіальної громади містить положення, що включають:

1. Основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету;

2. Загальні показники доходів і фінансування бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету (з розподілу на загальний та спеціальний фонди);

3.Показники за основними видами доходів бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4.Показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5.Граничні показники видатків бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6.Обсяг капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів,визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету.

**РОЗДІЛ Ш.**

**Складання проєкту бюджету Глухівської міської**

**територіальної громади**

**Стаття 12**. Для координації роботи з підготовки проєкту бюджету  міської територіальної громади розпорядженням міського голови створюється робоча група та визначаються конкретні організаційні заходи з формування проєкту бюджету міської територіальної громади.

**Стаття 13.** Вихідні матеріали для складання проєкту бюджету міської територіальної громади:

1. Доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проєкту бюджету на наступний бюджетний період.

2. Розроблені фінансовим управлінням та доведені головним розпорядникам коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів за програмно-цільовим методом та типові форми бюджетних запитів.

3. Доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно – методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєкту бюджету, а також пропозиції щодо форми проєкту рішення про бюджет (типова форма рішення).

4. Доведені Кабінетом Міністрів України (визначені у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин, включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів,  і текстові статті, а також організаційно – методологічні вимоги щодо складання проєкту бюджету.

5. Попередній прогноз доходів та витрат бюджету на наступний рік.

6. Бюджетні запити головних розпорядників коштів.

7. Результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проєкту бюджету.

**Стаття 14.**При підготовці проєкту бюджету, головними розпорядниками  коштів – виконавцями місцевих цільових програм, здійснюється оцінка виконання програм із застосуванням результативних показників, що характеризують виконання програми.Головні розпорядники коштів бюджету до 01 листопада поточного року подають попередні узагальнені результати ефективності програм (на паперових та електронних носіях) фінансовому управлінню, для подальшого обов’язкового доведення до відома робочої групи та на розгляд постійній комісії з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури та транспорту.

Питання щодо виділення коштів на виконання цільових програм здійснюється лише після заслуховування звітів про виконання відповідних програм, оцінки  та затвердження (пролонгації) цих програм  міською радою.

**Стаття 15.**Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують складання бюджетних запитів для подання до фінансового управління міської ради в установлений ним  термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів включають до бюджетних запитів обсяги довгострокових зобов’язань на відповідні бюджетні періоди, показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проєктів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету, згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України та  Інструкцією фінансового управління міської ради з підготовки бюджетних запитів.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції, щодо виділення коштів з бюджету міської територіальної громади, учасників бюджетного процесу та громадськості, і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських (регіональних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості  реалізації за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджету, визначених Бюджетним кодексом України).

**Стаття 16.**Фінансове управління Глухівської міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового управління  міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету територіальної громади.

**Стаття 17.**Фінансове управління міської ради готує проєкт рішення про бюджет міської територіальної громади на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України в другому читанні, фінансове управління міської ради, у разі необхідності, готує пропозиції до проєкту рішення про бюджет територіальної громади.

**Стаття 18.**Основними вимогами до проєкту бюджету міської територіальної громади є:

1. Застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів;

2. Першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, забезпечення продуктами харчування закладів дошкільної освіти та загальної середньої освіти, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, забезпечення медикаментами, соціальне забезпечення, середньострокові зобов'язання у сфері охорони здоров'я;

3. При плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках.

**Стаття 19.**Проєктом рішення про бюджет міської територіальної громади визначаються:

1. Загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2. Граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

3. Доходи бюджету міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4. Фінансування бюджету міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5. Бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міської територіальної громади за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів з обов’язковим виділенням видатків споживання (з них видатки на оплату праці та енергоносії)  та видатків розвитку (у додатку до рішення);

6. Міжбюджетні трансферти між бюджетом Глухівської міської територіальної громади та іншими бюджетами (у додатку до рішення).

7. Розподіл коштів бюджету розвитку за об’єктами (у додатку до рішення);

8. Розподіл видатків бюджету міської територіальної громади на реалізацію місцевих (регіональних) програм (у додатку до рішення);

9. Розмір оборотного залишку коштів бюджету;

10.Перелік захищених видатків бюджету міської територіальної громади на підставі статті 55 бюджетного кодексу України;

11. Інші додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

**РОЗДІЛ** **IV.**

**Розгляд проєкту рішення про бюджет**

**та затвердження рішення про бюджет**

**Стаття 20.**Разом ізпроектом рішення про бюджет міської територіальної громади на розгляд подається:

1. Пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

1.1. Інформацію про соціально-економічний стан міської територіальної громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету міської територіальної громади;

1.2. Оцінку доходів бюджету міської територіальної громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих Глухівською міською радою податкових пільг;

1.3. Пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет міської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

1.4. Обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів.

2. Показники витрат бюджету міської територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3. Перелік інвестиційних проєктів на плановий бюджетний період ;

4. Інформацію про хід виконання бюджету міської територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

5. Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету міської територіальної громади.

**Стаття 21.** Проєкт рішення про бюджет міської територіальної громади розглядається постійною комісією з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури та транспорту.  Всі пропозиції комісії про зміни та доповнення до проєкту бюджету подаються фінансовому управлінню міської ради для доопрацювання.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проєкту рішення про бюджет міської територіальної громади, повинні бути:

1. Збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов’язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити,  конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

2. Орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами.

Пропозиції до доходної частини бюджету можуть прийматися лише в частині зміни ставок по податках і зборах, які можуть встановлюватись (змінюватись) Глухівською міською радою та за рахунок розширення бази оподаткування по податках і зборах, які зараховуються до бюджету міської територіальної громади, при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

**Стаття 22.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості:

1. Проєкт рішення про бюджет міської територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційних сайтах міської ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2. Проводяться консультації з громадськістю щодо проєкту бюджету міської територіальної громади у терміни, визначені розпорядженням міського голови.

Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності та відкритості, прозорості, свободи висловлювань.

Уся інформація пов’язана із підготовкою і проведенням слухань розміщується на офіційному сайті міської ради.

**Стаття 23**. Проєкт рішення про бюджет міської територіальної громади подається до міської ради фінансовим управлінням після погодження його виконавчим комітетом міської ради.

**Стаття 24.** По проєкту бюджету міської територіальної громади доповідає на сесії Глухівської  міської ради начальник фінансового управління міської ради.  Зі співдоповіддю виступає голова постійної комісії з питань бюджету, інвестицій, соціально – економічного розвитку та зовнішньо-економічних відносин (за згодою).

**Стаття 25**. Бюджет міської територіальної громади затверджується рішенням Глухівської міської ради до **25 грудня** (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Глухівська міська рада при затвердженні бюджету міської територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова дотація), визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Глухівська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

**Стаття 26.** Рішення про бюджет міської територіальної громади має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у друкованих засобах масової інформації, та не пізніше 5 робочих днів з дня його прийняття на офіційних сайтах Глухівської міської ради.

**РОЗДІЛ V.**

**Організація виконання бюджету та внесення змін**

**до рішення про бюджет**

**Стаття 27.**Загальну організацію і управління виконанням бюджету міської територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансове управління Глухівської міської ради.

**Стаття 28.**У бюджетному процесі виконання бюджету застосовується програмно-цільовий метод.

Бюджетні програми формуються головними розпорядниками бюджетних коштів під час підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та складання бюджетного запиту з урахуванням плану діяльності на середньостроковий період.

На всіх стадіях бюджетного процесу його учасники в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності бюджетних програм, що включає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів розробляє та протягом **30 днів** з дня набуття чинності рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади затверджує, за погодженням з фінансовим управлінням, паспорти бюджетних програм.

**Стаття 29.** Бюджет міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління Глухівської міської ради.  Начальник фінансового управління  міської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням.

**Стаття 30.**Відповідно до затвердженого розпису бюджету розпорядники бюджетних коштів одержують бюджетні асигнування, що є підставою для затвердження кошторисів.

Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне та цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.

**Стаття 31.**Керівники бюджетних установ утримують чисельність працівників та здійснюють фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату затверджених у кошторисах.

**Стаття 32.**При виконанні бюджету міської територіальної громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

**Стаття 33.** Фінансове управління Глухівської міської ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює аналіз та прогнозування доходів бюджету міської територіальної громади.

**Стаття 34.** Фінансування видатків бюджету здійснюється за заявкою головних розпорядників коштів наданою фінансовому управлінню, в межах затверджених кошторисних призначень.

Форма заявки на фінансування розробляється фінансовим управлінням і доводиться до головних розпорядників.

**Стаття 35.** Виконання бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

**Стаття 36.** Зміни до рішення про бюджет міської територіальної громади можуть вноситись у разі:

1. Необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2. Перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового управління Глухівської міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового управління міської ради за умови перевищення доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету визнається на підставі офіційного висновку фінансового управління міської ради за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3.  Розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету міської територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового управління міської ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету);

4. Перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5. Внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6. Внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7. В інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

**Стаття 37.** Рішення про внесення змін до бюджету міської територіальної громади затверджується Глухівською міською радою.

Проєкти таких рішень готує фінансове управління Глухівської міської ради,  попередньо погоджує постійна комісія з питань бюджету, фінансів, соціально – економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури та транспорту Глухівської міської ради та  виносить на затвердження міської ради.

**Стаття 38**. Підготовка і внесення на розгляд проєктів рішень Глухівської міської ради про перерозподіл видатків бюджету  міської територіальної громади здійснюється фінансовим управлінням Глухівської міської ради при наявності розрахунків та детальних обґрунтувань головних розпорядників бюджетних коштів щодо перерозподілу видатків. У проєкті рішення про перерозподіл видатків бюджету обов’язково зазначаються: головний розпорядник бюджетних коштів, коди та назви Типової  програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів,  щодо яких здійснюється перерозподіл,  перелік об’єктів бюджету розвитку ( капітальних вкладень), а у разі перерозподілу додаткових дотацій та субвенцій – також обсяг їх перерозподілу між головними розпорядниками бюджетних коштів.

**Стаття 39.**Прийняте Глухівською міською радою рішення про внесення змін чи перерозподіл видатків бюджету міської територіальної громади, є підставою для внесення фінансовим управлінням міської ради змін до розпису бюджету.

**Стаття 40**.Після прийняття рішенняміської ради, наслідком якого є зміна показників бюджетної програми, головні розпорядники коштів протягом трьох днів з моменту прийняття рішення вносять зміни до паспортів бюджетних програм і надають їх на погодження фінансовому управлінню.

**Стаття 41.** Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету на:

1. Оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2. Видатки за бюджетними програмами, пов'язаними із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими  бюджетними програмами та кредитування бюджету територіальної громади.

**Стаття 42.** Особливості виконання бюджету міської територіальної громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет, проводяться видатки бюджету міської територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет на попередній бюджетний період. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Глухівської міської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про бюджет на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету територіальної громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет міського територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету застосовуються норми статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет міської територіальної громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який  затверджується начальником фінансового управління міської ради.

**Стаття 43.** Забороняється планувати та здійснювати видатки, не віднесені до місцевих бюджетів, а також здійснювати впродовж бюджетного періоду видатки на утримання бюджетних установ одночасно з різних бюджетів, крім випадків, коли такі видатки здійснюються за рішенням міської ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету громади за умови відсутності просроченої кредиторської заборгованості бюджету за захищеними статтями видатків на останню дату, що передує плануванню видатків. Такі видатки здійснюються шляхом надання субвенції з бюджету Глухівської міської територіальної громади.

**Стаття 44.** До видатків, що здійснюються з бюджету Глухівської міської територіальної громади належать видатки на:

1. Освіту:
   1. Дошкільну освіту;
   2. Загальну середню освіту;
   3. Позашкільну освіту;
   4. Інші державні освітні програми;
2. Охорону здоров'я:

2.1.Оплату комунальних послуг та енергоносіїв комунальними закладами охорони здоров'я;

2.2.Міську програму «Здоров'я глухівчан»;

2.3.Місцеві програми розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров'я.

1. Соціальний захист та соціальне забезпечення;
2. Фізичну культуру і спорт;
3. Органи місцевого самоврядування;

6.Місцеві програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

7.Культурно-мистецькі програми місцевого значення;

8.Транспорт, дорожнє господарство;

9.Інші програми, пов'язані з виконанням власних повноважень, затверджені міською радою згідно із законом.

**Стаття 45.**Міська рада може передати кошти на здійснення окремих видатків іншій місцевій раді у вигляді міжбюджетного трансферту. Передача коштів між місцевими бюджетами здійснюється на підставі рішень відповідних рад, прийнятих кожною із сторін, і укладання договору.

**Стаття 46.** Усі бюджетні призначення втрачають чинність після закінчення бюджетного періоду.

**Стаття 47.** Порушення бюджетного законодавства

Порушенням бюджетного законодавства визнається порушення учасником бюджетного процесу встановлених бюджетним кодексом та бюджетним регламентом, затвердженим міською радою, норм щодо складання, розгляду затвердження, внесення змін, виконання бюджету та звітування про його виконання, а саме:

1.Включення недостовірних даних до бюджетних запитів;

2.Порушення встановлених термінів подання бюджетних запитів;

3.Визначення недостовірних обсягів бюджетних коштів при плануванні бюджетних показників;

4.Планування надходжень або витрат не віднесених до таких Бюджетним Кодексом чи рішенням міської ради;

5.Порушення встановленого порядку та термінів подання рішень щодо прогнозу бюджету територіальної громади та проекту бюджету;

6.Порушення порядку або термінів подання, розгляду і затвердження кошторисів бюджетних установ;

7.Порушення порядку або термінів подання і затвердження паспортів бюджетних програм;

8.Порушення встановлених термінів доведення документів про обсяги бюджетних асигнувань до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачів бюджетних коштів;

9.Порушення порядку та термінів відкриття (закриття) рахунків в органах Казначейства України;

10.Взяття зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень;

11.Порушення порядку реєстрації бюджетних зобов'язань;

12.Здійснення платежів за рахунок бюджетних коштів без реєстрації бюджетних зобов'язань;

13.Нецільове використання бюджетних коштів;

14.Порушення встановлених вимог щодо застосування бюджетної класифікації;

15.Ввключення недостовірних даних до звітів про виконання бюджету;

16.Порушення встановлених вимог щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання бюджетів;

17.Порушення встановлених термінів подання фінансової і бюджетної звітності, а також подання у неповному обсязі;

18.Здійснення видатків на утримання установи одночасно з різних бюджетів;

19.Порушення вимог статті 28 Бюджетного кодексу щодо оприлюднення та доступності інформації про бюджет;

20.Інші випадки порушення бюджетного законодавства учасниками бюджетного процесу.

**Стаття 48.**Посадові особи, з вини яких допущені порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

**РОЗДІЛ**  **VІ.**

**Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету**

**Стаття 49.** Глухівське управління Державної казначейської служби України  складає та подає фінансовому управлінню звітність про виконання бюджету міської територіальної громади за встановленими формами.

Квартальний та річний звіти про виконання бюджету подаються  виконавчому комітету Глухівської міської  ради у двомісячний строк  після завершення відповідного бюджетного періоду, після чого міська рада  затверджує звіт про виконання, або приймає інше рішення з детальним обґрунтуванням.

Окремим додатком до звіту надається виконання  бюджету по доходах, виконання видаткової частини бюджету територіальної громади та інформація про перелік об’єктів, видатки яких проводились за рахунок коштів бюджету розвитку.

**Стаття 50.** Підлягає  обов’язковому  оприлюдненню на сайтах Глухівської міської ради інформація про виконання бюджету міської територіальної громади, у тому числі  квартальні та річний звіти про виконання бюджету.

Інформація про виконання бюджету міської територіальної громади має містити показники за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування, а також показники про стан місцевого боргу та надання  місцевих гарантій. Показники за доходами наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх змін.

**Стаття 51.** Публічне представлення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади за попередній бюджетний період здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним.  Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету.

Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня, що настає за звітним.

Публічне представлення  інформації про бюджет, зазначеної в цій статті Бюджетного регламенту, проводиться шляхом проведення публічних заходів за участю головних розпорядників бюджетних коштів з залученням представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших представників (за згодою).

**Стаття 52.** Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах, або на офіційному веб сайті громади :

- інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - **до 15 березня року,** що настає за звітним;

- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) протягом **трьох робочих днів** з дня затвердження таких документів;

- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період протягом **трьох робочих днів** після подання річної бюджетної звітності;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період у **двотижневий строк** після подання річної бюджетної звітності.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |