

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ПЕРША СЕСІЯ**

**ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

01.12.2020 м. Глухів № 29

**Про початок реорганізації**

**Семенівської сільської ради**

**шляхом приєднання до**

**Глухівської міської ради**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статтями 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статтями 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  № 1000/5, **міська рада** **ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру реорганізації СЕМЕНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, (ЄДРПОУ 04390725, місцезнаходження: Україна, 41454, Сумська область, Глухівський район, село Семенівка, вулиця Центральна, будинок 25, шляхом приєднання до ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, (ЄДРПОУ 36235340, місцезнаходження: Україна, 41400, Сумська область, місто Глухів, вулиця Шевченка, будинок 6.
2. ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, є правонаступником майна, прав та обов’язків СЕМЕНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.
3. Утворити комісію з реорганізації Семенівської сільської ради (далі в тексті – Комісія), у складі:

1) Голова комісії: Ткаченко Олексій Олександрович (ІПН - ХХХХХХХХХХ) – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради;

2) Заступник голови комісії: Левша Ірина Анатоліївна (ІПН -ХХХХХХХХХХ) – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер апарату міської ради та її виконавчого комітету;

3) Член комісії: Зайцева Наталія Володимирівна (ІПН - ХХХХХХХХХХ) - начальник організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету;

4) Член комісії: Артеменко Сергій Васильович (ІПН - ХХХХХХХХХХ) – начальник архівного відділу;

5) Член комісії: Степанова Марія Вікторівна (ІПН –ХХХХХХХХХХ) – начальник відділу з правового забезпечення Глухівської міської ради;

6) Член комісії: Кебець Надія Іванівна (ІПН– ХХХХХХХХХХ) – староста сіл Семенівка, Калюжне, Некрасове, Іонине, Кравченкове Глухівської міської ради;

7) Член комісії: Гаврильченко Анатолій Васильович (ІПН - ХХХХХХХХХХ) – головний бухгалтер Семенівської сільської ради.

4. У зв’язу із реорганізацією Семенівської сільської ради, яка передбачає їх припинення шляхом приєднання до Глухівської міської ради, уповноважити Глухівського міського голову забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов’язань Семенівської сільської ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020. Інвентаризацію активів та зобов’язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Семенівської сільської ради.

5. Затвердити План заходів з реорганізації Семенівської сільської ради (додаток 1).

6. Затвердити форму передавального акта (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

7. Затвердити форму акта приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 під час діяльності Семенівської сільської ради, які приєднуються до Глухівської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Семенівської сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством, та передати їх Глухівській міській раді.

9. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Семенівської сільської ради станом на 31.12.2020, до Глухівської міської ради начальника організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету Зайцеву Наталію Володимирівну, начальника архівного відділу Артеменка Сергія Васильовича.

10. Уповноважити Глухівського міського голову затвердити від імені Глухівської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Семенівської сільської ради станом на 31.12.2020.

11. Начальнику організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету Зайцевій Наталії Володимирівні, начальнику архівного відділу Артеменку Сергію Васильовичу у строк до 31.01.2021 подати Глухівському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Семенівської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

12.Встановити строк заявлення кредиторами своїх вимог до Семенівської сільської ради два місяці у письмовому порядку з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

13. Глухівському міському голові забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Глухівською міською радою.

14. Голові комісії з реорганізації Ткаченку О.О. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Семенівської сільської ради. Про хід і результати проведеної роботи інформувати Глухівську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

15. Глухівському міському голові забезпечити в установленому законом порядку закриття рахунків Семенівської сільської ради в органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Семенівської міської ради, ЄДРПОУ 04390725.

16. Глухівському міському голові забезпечити в установленому законом порядку знищення печаток та штампів Семенівської сільської ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення її як юридичної особи.

17. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**