

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**ПЕРША СЕСІЯ**

**ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

01.12.2020 м. Глухів № 24

**Про початок реорганізації**

**Білокопитівської сільської ради**

**шляхом приєднання до**

**Глухівської міської ради**

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статтями 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статтями 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  № 1000/5, **міська рада** **ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру реорганізації БІЛОКОПИТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, (ЄДРПОУ 23053559, місцезнаходження: Україна, 41446, Сумська область, Глухівський район, село Білокопитове, вулиця Покровська, будинок 17А, шляхом приєднання до ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, (ЄДРПОУ 36235340, місцезнаходження: Україна, 41400, Сумська область, місто Глухів, вулиця Шевченка, будинок 6.
2. ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, є правонаступником майна, прав та обов’язків БІЛОКОПИТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.
3. Утворити комісію з реорганізації Білокопитівської сільської ради (далі в тексті – Комісія), у складі:

1) Голова комісії: Ткаченко Олексій Олександрович (ІПН - ХХХХХХХХХХ) – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради;

2) Заступник голови комісії: Левша Ірина Анатоліївна (ІПН -ХХХХХХХХХХ) – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер апарату міської ради та її виконавчого комітету;

3) Член комісії: Зайцева Наталія Володимирівна (ІПН - ХХХХХХХХХХ) - начальник організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету;

4) Член комісії: Артеменко Сергій Васильович (ІПН - ХХХХХХХХХХ) – начальник архівного відділу;

5) Член комісії: Степанова Марія Вікторівна (ІПН –ХХХХХХХХХХ) – начальник відділу з правового забезпечення Глухівської міської ради;

6) Член комісії: Милка Олександр Вікторович (ІПН – ХХХХХХХХХХ) – староста сіл Білокопитове, Заруцьке, селища Будівельне Глухівської міської ради;

7) Член комісії: Тутук Тетяна Миколаївна (ІПН – ХХХХХХХХХХ) – головний бухгалтер Білокопитівської сільської ради.

4. У зв’язку із реорганізацією Білокопитівської сільської ради, яке передбачає їх припинення шляхом приєднання до Глухівської міської ради, уповноважити Глухівського міського голову забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов’язань Білокопитівської сільської ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020. Інвентаризацію активів та зобов’язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Білокопитівської сільської ради.

5. Затвердити План заходів з реорганізації Білокопитівської сільської ради (додаток 1).

6. Затвердити форму передавального акта (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

7. Затвердити форму акта приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 під час діяльності Білокопитівської сільської ради, яка приєднується до Глухівської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Білокопитівської сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством, та передати їх Глухівській міській раді.

9. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Білокопитівської сільської ради станом на 31.12.2020 до Глухівської міської ради начальника організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету ради Зайцеву Наталію Володимирівну, начальника архівного відділу Артеменка Сергія Васильовиа.

10. Уповноважити Глухівського міського голову затвердити від імені Глухівської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Білокопитівської сільської ради станом на 31.12.2020.

11. Начальнику організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету Зайцевій Наталії Володимирівні, начальнику архівного відділу Артеменку Сергію Васильовичу у строк до 31.01.2021 подати Глухівському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Білокопитівської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

12. Глухівському міському голові забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Глухівською міською радою.

13. Голові Комісії з реорганізації Ткаченку О.О. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Білокопитівської сільської ради. Про хід і результати проведеної роботи інформувати Глухівську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

14. Глухівському міському голові забезпечити в установленому законом порядку закриття рахунків Білокопитівської сільської ради в органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Білокопитівської міської ради, ЄДРПОУ 23053559.

15. Глухівському міському голові забезпечити в установленому законом порядку знищення печаток та штампів Білокопитівької сільської ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення її як юридичної особи.

16. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

Додаток 1

до рішення міської ради

01.12.2020 № 24

**План заходів з реорганізації**

**Білокопитівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п**  1 2  3  4  5 6 7 8  9 | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що  нагромадилися під час діяльності Білокопитівської сільської ради станом на 31.12.2020  Глухівській міській раді | До 10.01.2021 | Комісія |
| 2 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань  Білокопитівської сільської ради з перевіркою  їх фактичної наявності та документального  підтвердження станом на 31.12.2020 | До 10.01.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 3 | Складання Передавального акта майна, активів  та зобов’язань Білокопитівської сільської ради | До 12.01.2021 включно | Комісія |
| 4 | Передача складених комісією з реорганізації  передавальних актів на затвердження  Глухівській міській раді | 12.01.2021 | Голова комісії |
| 5 | Затвердження складених комісією з  реорганізації передавальних актів  Глухівською міською радою | До 19.01.2021 включно | Комісія |
| 6 | Забезпечення процесу передачі активів та  зобов’язань Білокопитівської сільської ради  Глухівській міській раді | До 21.01.2021 включно | Комісія |
| **Міський голова Надія ВАЙЛО** | | | |

Додаток 2

до рішення міської ради

01.12.2020 №24

ПРОЕКТ

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**м. Глухів**

**«\_\_\_\_» січня 2021 року**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Білокопитівської сільської ради, створеної рішенням Глухівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № *\_\_\_\_*, у складі:

Голови комісії:

Заступника голови комісії:

Члена комісії:

Члена комісії:

Члена комісії:

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статтями 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, статтями 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Глухівська міська рада (ЄДРПОУ 36235340), місцезнаходження: Сумської області, м. Глухів, вул. Шевченка, будинок 6, внаслідок реорганізації Білокопитівської сільської ради (ЄДРПОУ 23053559), місцезнаходження: Сумська область, Глухівський район, село Білокопитове, вулиця Покровська, будинок 17А, шляхом приєднання до Глухівської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – грн., у тому числі:

* основні засоби – грн.;
* інші необоротні матеріальні активи – грн.;

1. Виробничі запаси – грн.;
2. Грошових коштів – грн.;
3. Дебіторської заборгованості – грн., у тому числі:

* перед бюджетом – грн.;
* з оплати праці – грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – грн., у тому числі:

* перед бюджетом – грн.;
* з оплати праці – грн.;

2. Разом із майном Білокопитівської сільської ради Глухівська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акта: на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: аркушів.

**Комісія з реорганізації Білокопитівської сільської ради:**

Голова комісії:

*(підпис) (ПІБ)*

Заступник голови комісії: *\_ \_\_\_\_*

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:

*(підпис) (ПІБ)*

Член комісії:

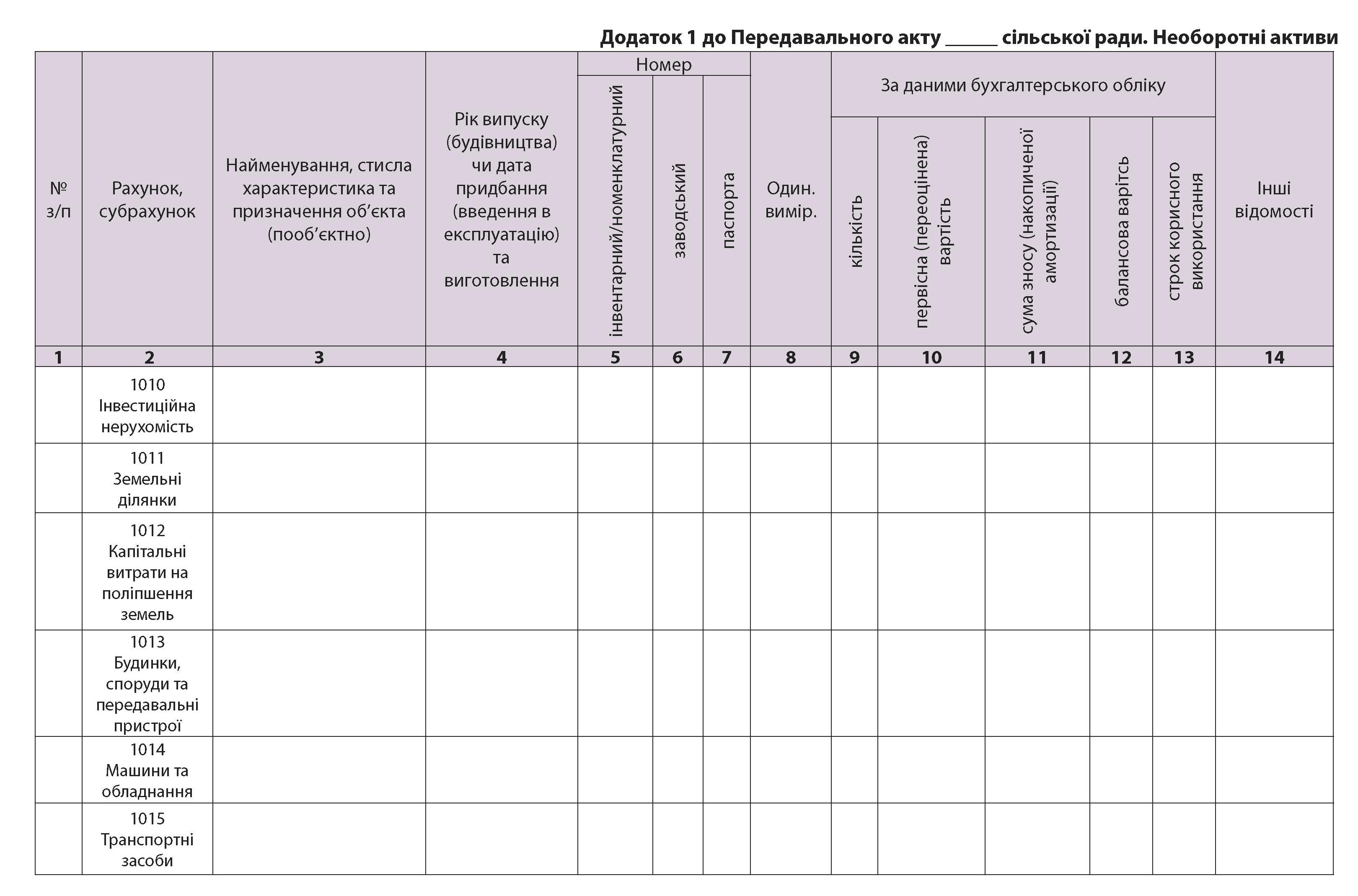
*(підпис) (ПІБ)*

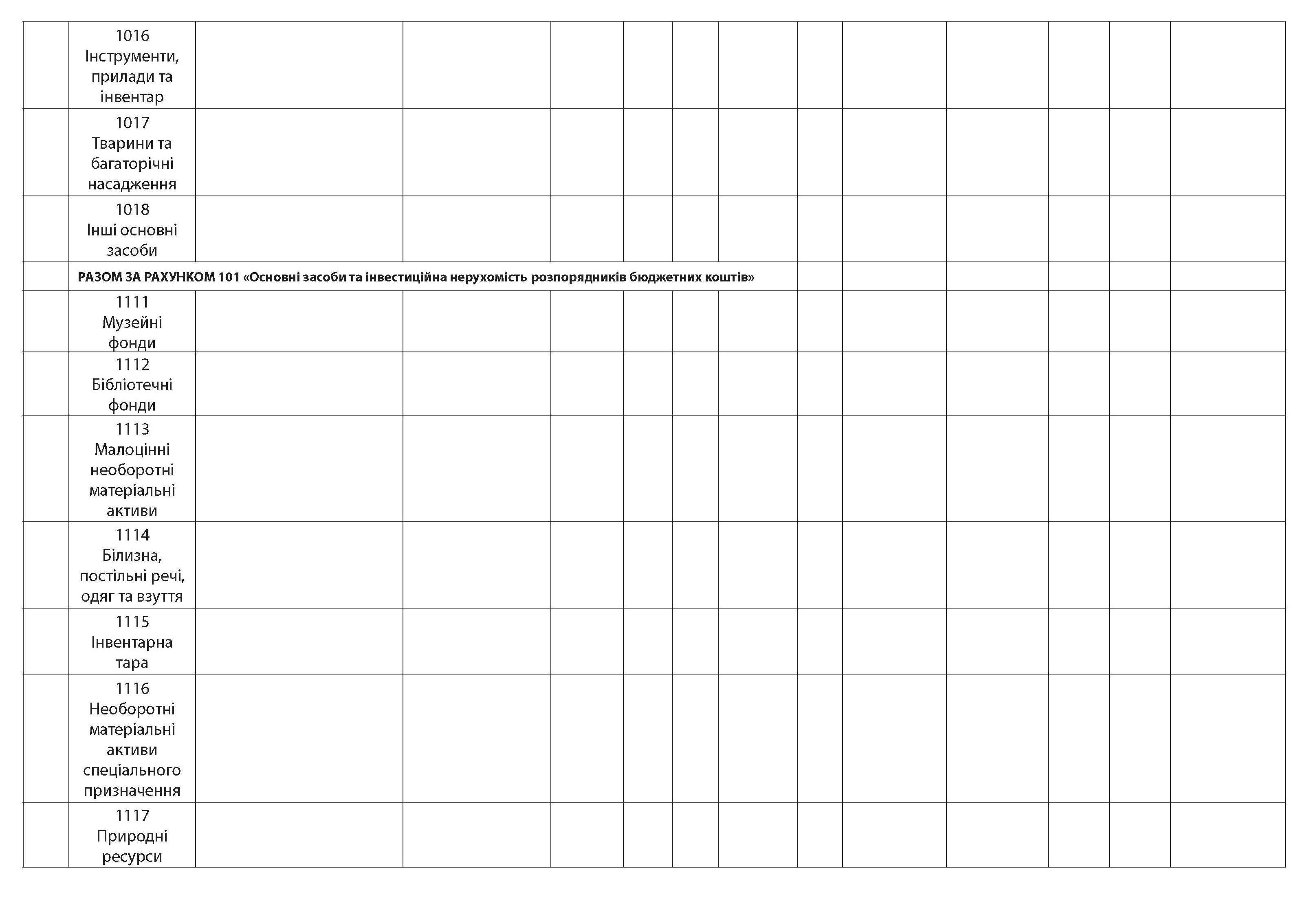
**Від імені Глухівської міської ради прийняли:**

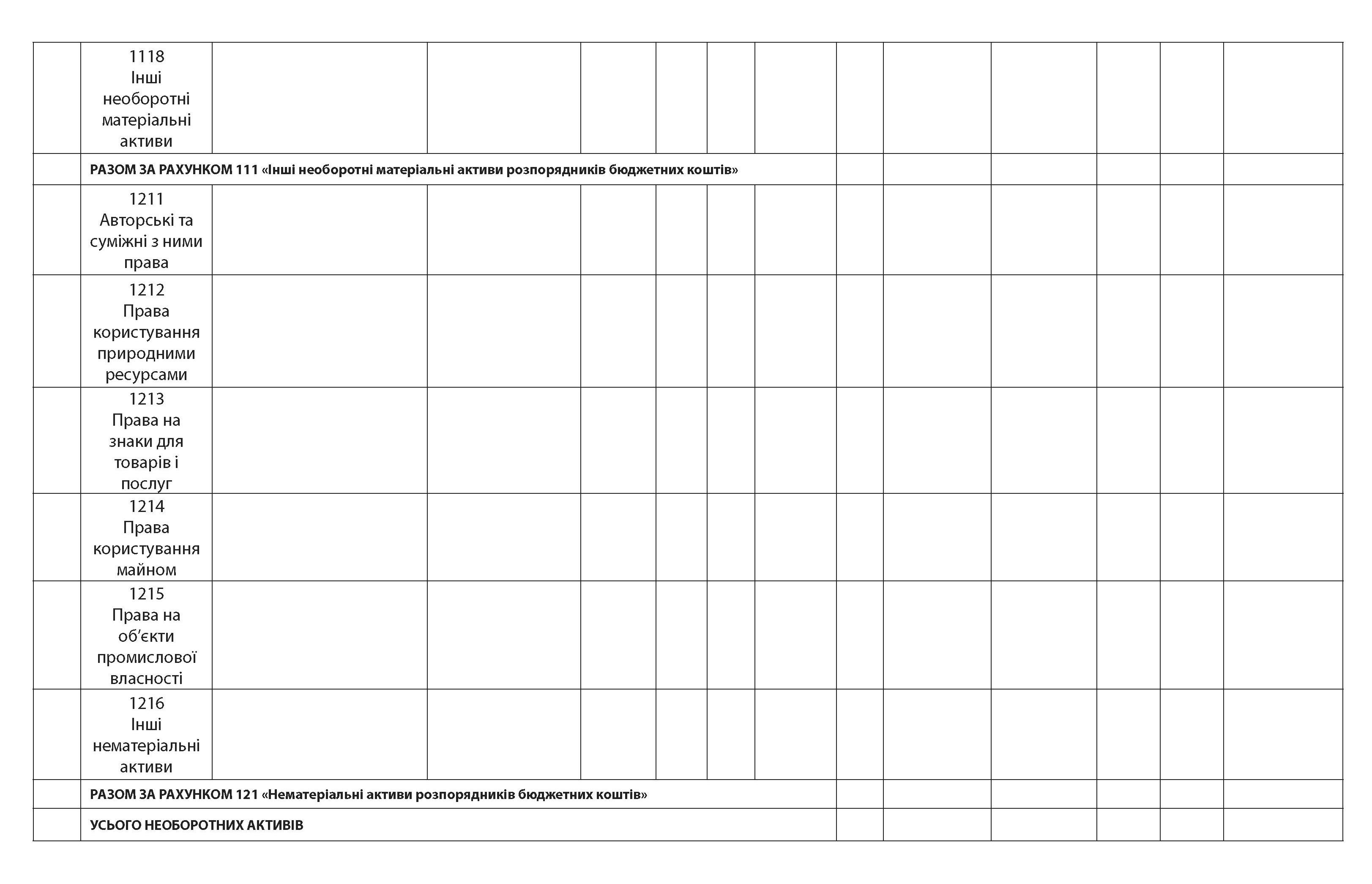
*(підпис) (ПІБ)*

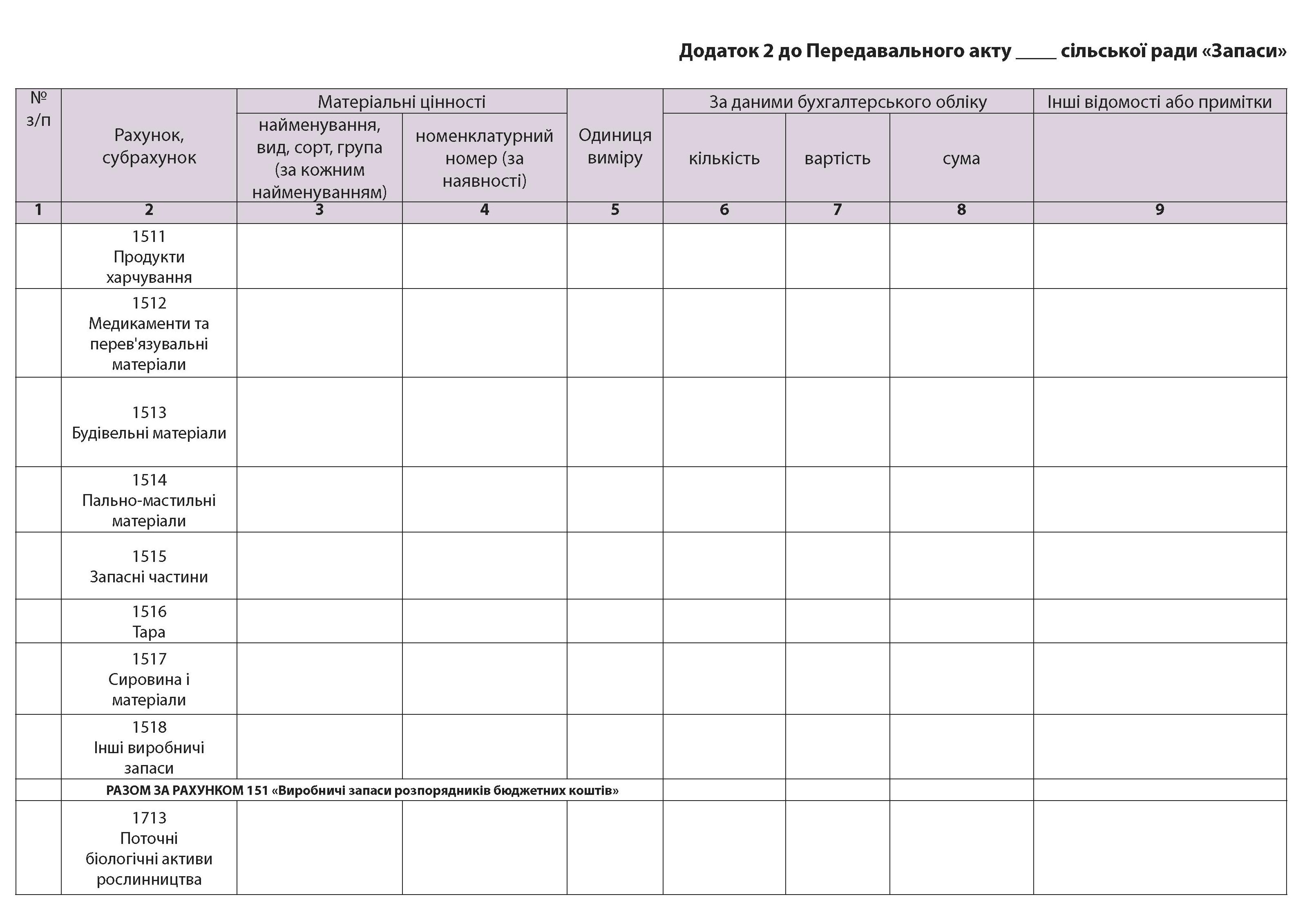
*(підпис) (ПІБ)*

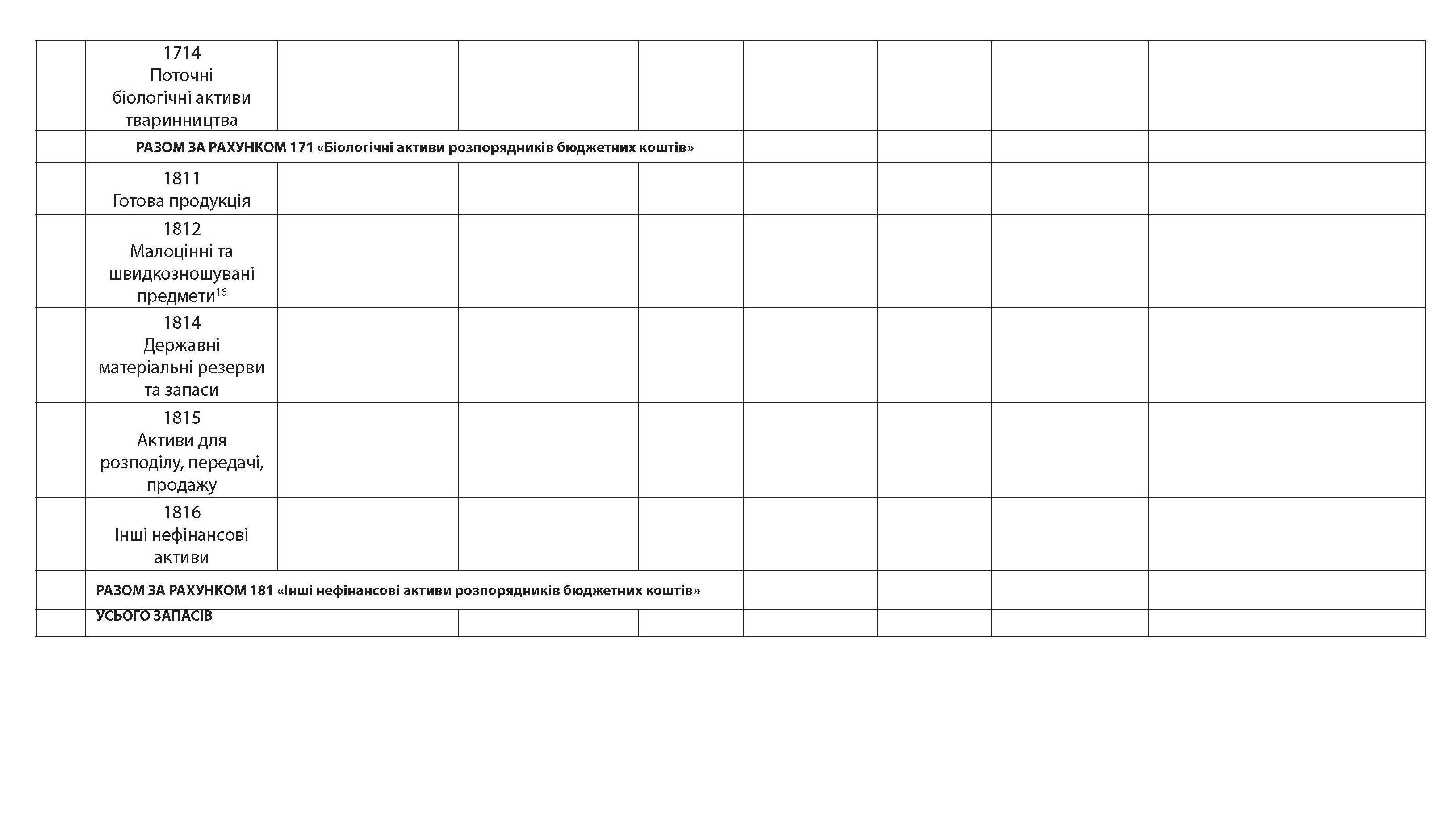
*(підпис) (ПІБ)*

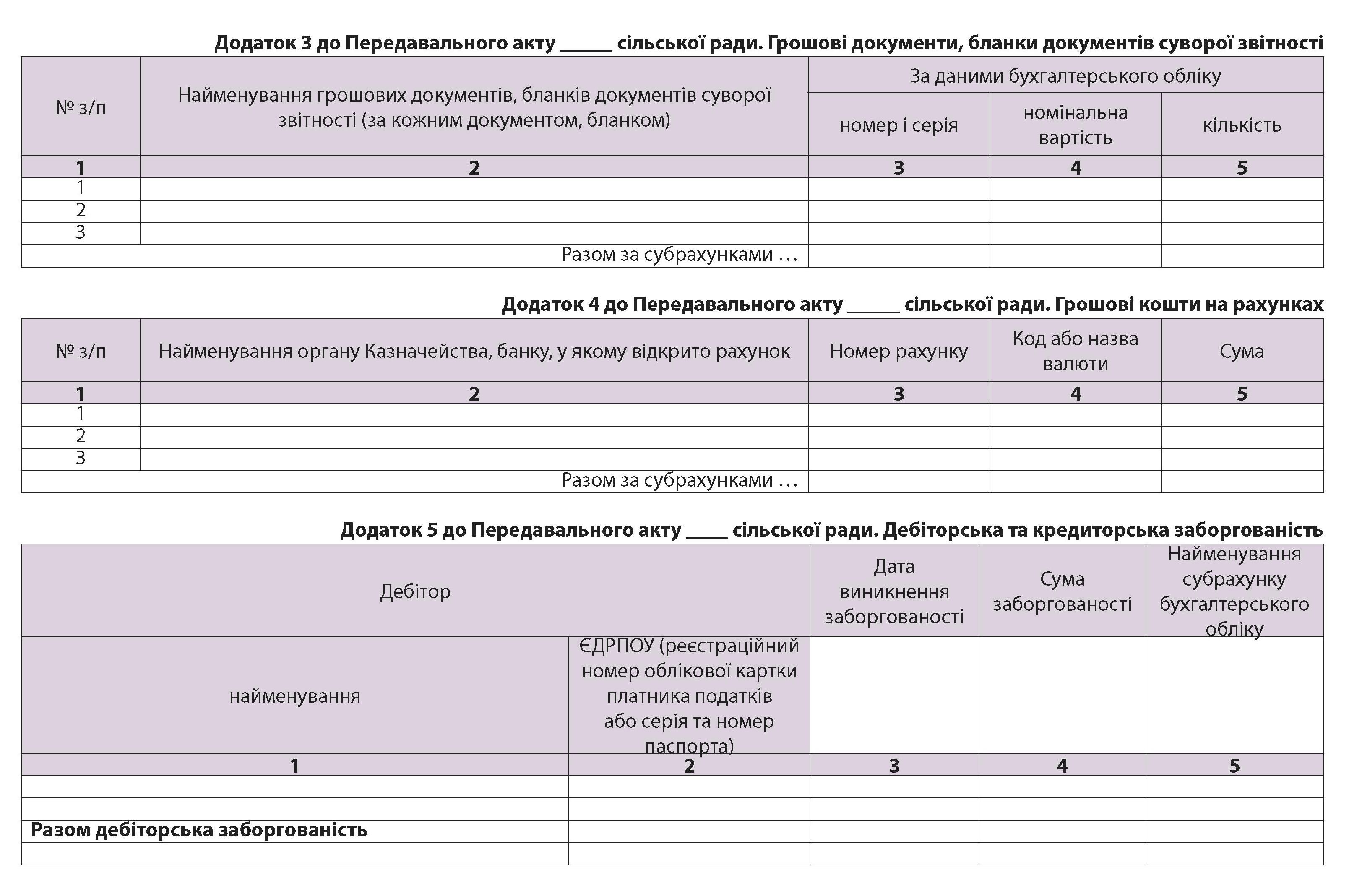


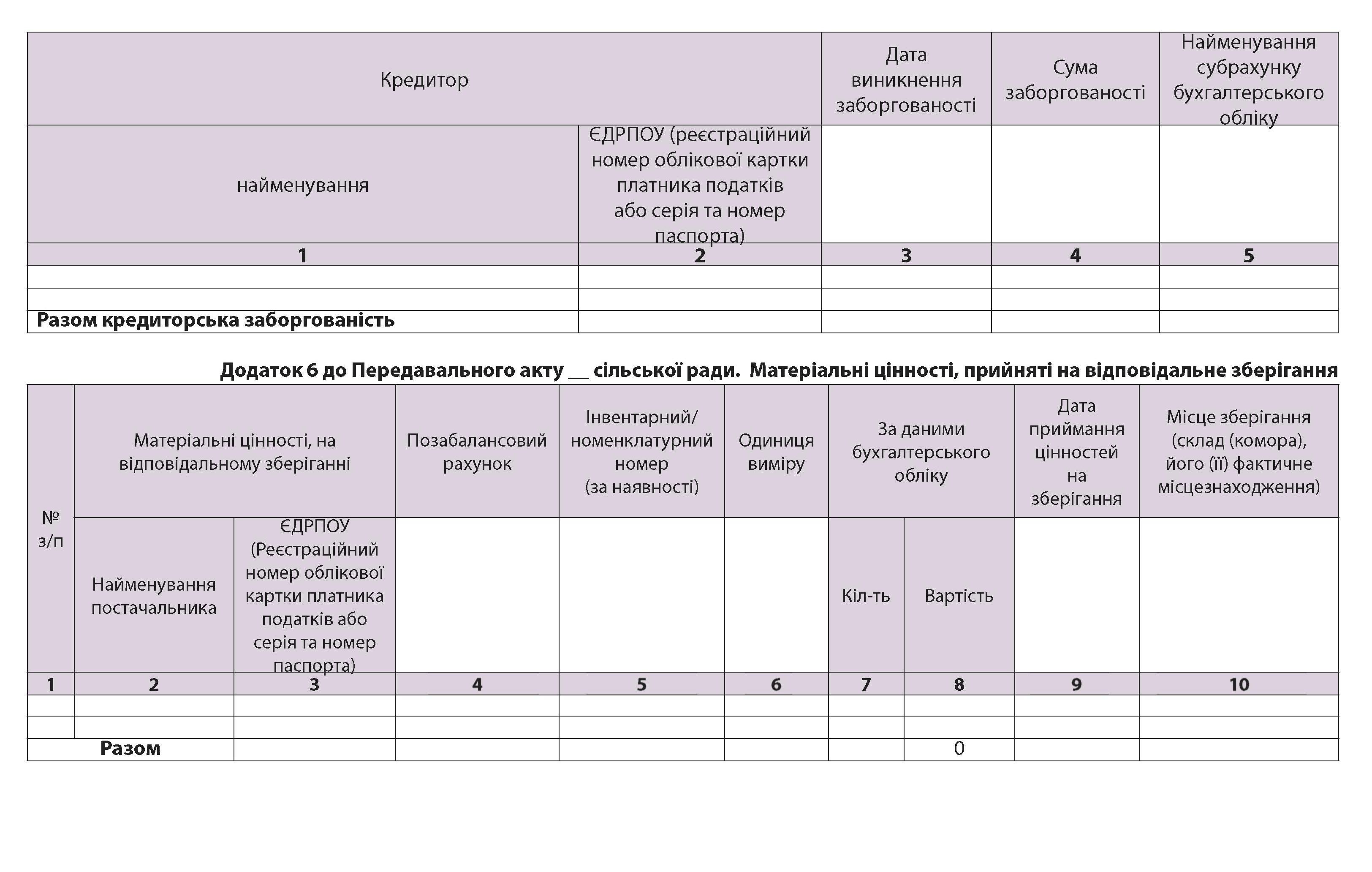












Додаток 3

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

*\_\_\_\_\_\_*Надія ВАЙЛО

*(підпис)*

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_

м.п.

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради станом на 31.12.2020 р.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року № \_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підстава:** Рішення Глухівської міської ради від \_\_\_.12.2020 р. № \_\_\_ «Про початок реорганізації Білокопитівськоїсільської ради шляхом приєднання до Глухівської міської ради».

**Відповідно до:**  ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», п. 3 Глави 3 Розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р.№ 1000/5.

**У зв’язку із:** припиненням юридичної особи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Глухівської міської ради голова Комісії з реорганізації Білокопитівськоїсільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від Глухівської міської ради)

приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ і назва опису** | **Кількість**  **примірників опису** | **Кількість справ** | **Примітки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

1. **Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **№ і назва опису** | **Кількість**  **примірників опису** | **Кількість справ** | **Примітки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

**Передавання здійснив Приймання здійснив**

Голова Комісії з реорганізації

Білокопитівськоїсільської ради Глухівської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ПІБ) (підпис) (ПІБ)*