ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

М І С Ь К О Г О Г О Л О В И

17.11.2026 м. Глухів № 166-ОД

Про затвердження Інструкції з дотримання вимог інформаційної безпеки та правил публічної комунікації працівниками виконавчих органів Глухівської міської ради, старостами старостинських округів Глухівської міської ради, керівниками комунальних підприємств, установ і закладів Глухівської міської ради під час та після ворожих обстрілів

З метою запобігання витоку інформації з обмеженим доступом, недопущення коригування вогню противником, забезпечення злагодженої антикризової комунікації в умовах воєнного стану, керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 114-2 Кримінального кодексу України, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Інструкцію з дотримання вимог інформаційної безпеки та правил публічної комунікації працівниками виконавчих органів Глухівської міської ради, старостами старостинських округів Глухівської міської ради та керівниками комунальних підприємств, установ і закладів Глухівської міської ради під час та після ворожих обстрілів (далі — Інструкція), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету, старостам старостинських округів Глухівської міської ради, керівникам комунальних підприємств, установ та закладів Глухівської міської ркади забезпечити неухильне дотримання вимог затвердженої Інструкції підпорядкованими працівниками.

3. Організаційно-контрольному відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету Глухівської міської ради (начальник – Бондарева Т.В) ознайомити з цим розпорядженням та Інструкцією посадових осіб місцевого самоврядування, старост старостинських округів Глухівської міської ради і керівників комунальних підприємств, установ та закладів Глухівської міської ради під особистий підпис, згідно з аркушем ознайомлення (додаток до Інструкції).

4. Визначити уповноваженою особою з питань первинної публічної комунікації та координації інформаційної безпеки під час надзвичайних ситуацій воєнного характеру керуючого справами виконавчого комітету міської ради Терещенко Ірину Іванівну.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
17.11.2026 № 166-ОД

ІНСТРУКЦІЯ
з дотримання вимог інформаційної безпеки та правил публічної комунікації працівниками виконавчих органів Глухівської міської ради, старостами старостинських округів Глухівської міської ради, керівниками комунальних підприємств, установ і закладів Глухівської міської ради під час та після ворожих обстрілів

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає обов'язкові вимоги щодо захисту службової інформації, цифрової гігієни та порядку публічної комунікації для посадових осіб місцевого самоврядування, працівників виконавчого комітету, старост старостинських округів міської ради, а також працівників комунальних підприємств, установ і закладів Глухівської міської ради.
(далі - Працівники) в умовах воєнного стану.

1.2. Відомості про місця влучань, наслідки ворожих обстрілів, пошкодження об'єктів критичної та цивільної інфраструктури, роботу Сил оборони України та аварійно-рятувальних служб є інформацією з обмеженим доступом до моменту її офіційного оприлюднення уповноваженими органами.

1.3. За несанкціоноване поширення зазначеної інформації Працівники несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність згідно із законодавством України (зокрема за статтею 114-2 Кримінального кодексу України).

2. Режим «Єдиного голосу» та порядок публічної комунікації

2.1. Право на надання первинної офіційної інформації, коментарів засобам масової інформації та публікацію дописів у соціальних мережах щодо наслідків обстрілів на території громади мають виключно:

- Глухівський міський голова;
- визначена розпорядженням міського голови уповноважена особа;

2.2. Іншим Працівникам категорично забороняється надавати будь-які коментарі представникам медіа, блогерам, стороннім особам або розміщувати власні повідомлення, припущення чи оцінки на особистих сторінках у соціальних мережах та публічних групах без попереднього погодження з уповноваженою особою.

2.3. У спілкуванні з жителями громади під час ліквідації наслідків обстрілів Працівники зобов'язані зберігати витримку, уникати поширення неперевірених чуток та спрямовувати громадян до офіційних інформаційних ресурсів Глухівської міської ради.

3. Перелік інформації, забороненої до поширення

3.1. Працівникам суворо забороняється озвучувати в публічному просторі, пересилати у відкритих месенджерах, будинкових, батьківських чи інших групових чатах (навіть закритих):

- точні адреси, назви вулиць, номери будинків, орієнтири на місцевості, де зафіксовано влучання або падіння уламків (дозволяється лише узагальнене формулювання: «на території громади», «в одному з населених пунктів/мікрорайонів»);
- інформацію про пошкодження об’єктів критичної інфраструктури (енергомереж, підстанцій, котелень, водозаборів, мостів, об’єктів зв’язку), специфіку їхньої роботи та точні терміни завершення аварійно-відновлювальних робіт;
- дані про роботу протиповітряної оборони (ППО), напрямки руху ворожих цілей, місця дислокації та переміщення підрозділів Сил оборони України;
- інформацію про скупчення техніки та особового складу ДСНС, екстреної медичної допомоги, поліції та комунальних бригад на місці події в режимі реального часу;
- непідтверджену кількість загиблих і поранених (озвучується виключно після офіційного підтвердження медичних закладів та поліції), а також персональні дані постраждалих.

4. Вимоги до фото-, відеофіксації та цифрової гігієни

4.1. Працівникам забороняється здійснювати фото- та відеозйомку під час повітряної тривоги, роботи ППО або безпосередньо в момент обстрілу.

4.2. Службова фотофіксація пошкоджень (для складання актів обстеження, фіксації збитків тощо) здійснюється виключно уповноваженими членами комісій із попередньо вимкненою функцією геолокації (збереження GPS-координат) у налаштуваннях камери мобільного пристрою.

4.3. Службові фото- та відеоматеріали передаються лише захищеними робочими каналами зв’язку визначеним керівникам. Публікація таких фото на офіційних ресурсах громади допускається лише після обов’язкового ретушування (блюру) номерів будинків, вуличних табличок, вивісок, номерних знаків транспорту та облич громадян.

4.4. Працівники зобов’язані забезпечити захист власних та службових облікових записів у месенджерах (Telegram, Viber, Signal), соціальних мережах та електронній пошті шляхом встановлення двофакторної автентифікації (хмарного пароля).

4.5. У разі виявлення в мережі Інтернет публікацій із фото/відео наслідків обстрілів або переміщення військової техніки Працівникам забороняється залишати під ними коментарі чи робити репости. Посилання на такі матеріали необхідно негайно передати уповноваженій особі з питань інформаційної безпеки або надіслати до офіційного чат-боту Служби безпеки України.

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради **Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

Додаток
до Інструкції

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ
працівників виконавчих органів Глухівської міської ради, старост старостинських округів Глухівської міської ради та керівників комунальних підприємств, установ і закладів з Інструкцією (затвердженою розпорядженням Глухівського міського голови
від «___» _____ 2026 р. № _____)

	Прізвище, ім’я, по батькові працівника	Посада / структурний підрозділ	Дата ознайомлення	Особистий підпис
1				
2				
3				
4				
5				

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради **Ірина ТЕРЕЩЕНКО**