****

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

26.05.2023 м. Глухів № 54-ОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Про внесення змін до розпорядження міського голови від 06.10.2021**  **№210-ОД «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті Глухівської міської ради»** |  |  |

На виконання розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 15.03.2023 №100-ОД, від 25.05.2023 №202-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 15.09.2021 №570-ОД», відповідно до указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 710 «Про внесення змін до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», з метою забезпечення дотримання єдиних вимог до роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті Глухівської міської ради, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести до розпорядження міського голови від 06.10.2021 №210-ОД «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті Глухівської міської ради» (зі змінами) такі зміни:

в Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті Глухівської міської ради (далі – Інструкція):

1) у пункті 43 слова «прізвище, ім’я та по батькові» замінити словами «прізвище та власне ім’я», а слова «Марченко Іван Іванович» - словами «Марченко Іван»;

2) пункт 87 доповнити абзацом такого змісту:

«В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування», а також неможливості забезпечення їх вивезення в безпечні місця вони знищуються способами, установленими першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань електронних носіїв інформації приймає міський голова (особа яка виконує його обов’язки), а за відсутності з ним електронного зв’язку - відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в облікові форми.»;

3) в абзаці першому пункту 27 цифри «3, 4» замінити цифрами «3, 4 і 16»;

4) доповнити Інструкцію додатком 16 (додається).

2. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на міського голову Вайло Н.О.

**Секретар міської ради Людмила ВАСЯНОВИЧ**