

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

30.01.2023 м. Глухів № 15-ОД

**Про утворення Координаційного штабу з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності на території Глухівської міської ради**

Відповідно до указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 07.11.2022 № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 року № 1401 «Питання організації та функціонування пунктів незламності», на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації від 11.01.2023 № 14-ОД «Про утворення Координаційного штабу з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності у Сумській області», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1.Утворити Координаційний штаб з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності на території Глухівської міської ради (далі - Координаційний штаб) та затвердити його персональний склад (додається).

2.Затвердити Положення про Координаційний штаб з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності на території Глухівської міської ради (додається).

3.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.01.2023 № 15-ОД

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**Координаційного штабу з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності на території Глухівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| ТКАЧЕНКО  Олексій Олександрович,  ВАСИЛЬЄВА  Маріанна Іванівна,  ХУДАН  Андрій Анатолійович, | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради, голова Координаційного штабу;  заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступник голови Координаційного штабу;  завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, секретар Координаційного штабу; |
| БАРАХОВИЧ  Валентина Григорівна, | директор КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради; |
| БУХАНІСТИЙ  Сергій Володимирович, | начальник відділу поліції №1 (м. Глухів) Шосткинського РУП ГУНП в Сумській області (за згодою); |
| ВАСЯНОВИЧ  Людмила Григорівна, | секретар Глухівської міської ради; |
| ГАЛУСТЯН  Валерій Едуардович, | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради; |
| СОБОРОВ  Роман Дмитрович, | начальник 10-ої Державної пожежно-рятувальної частини 2 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Сумській області (за згодою); |
| ФЕДОРЯКО  Лариса Володимирівна, | директор КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради; |
| ЩЕБЕДЬКО  Олена Миколаївна, | начальник управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради; |
| ЮДІНА  Оксана Олександрівна, | начальник відділу освіти Глухівської міської ради. |

**Секретар міської ради Людмила ВАСЯНОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.01.2023 № 15-ОД

ПОЛОЖЕННЯ  
про Координаційний штаб з питань розгортання та   
організації роботи пунктів незламності на території Глухівської міської ради

1. Координаційний штаб з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності на території Глухівської міської ради (далі — Координаційний штаб) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Глухівської міської ради та утворюється з метою сприяння координації діяльності суб’єктів господарювання комунальної, державної та приватної форми власності (за згодою) з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності.

2. Координаційний штаб у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційного штабу є:

1) сприяння координації діяльності відповідних керівників установ, підприємств, організацій, в яких знаходяться пункти незламності, суб’єктів господарювання державної та приватної форми власності (за згодою) з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності;

2) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час розгортання та організації роботи пунктів незламності.

4. Координаційний штаб відповідно до покладених на нього завдань:

проводить моніторинг та аналіз заходів щодо розгортання та організації роботи пунктів незламності;

подає установам, підприємствам, організаціям, в яких знаходяться пункти незламності, розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції.

5. Координаційний штаб має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Глухівської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників Глухівської міської ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі підгрупи.

6. Координаційний штаб під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Глухівської міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та міжнародними організаціями.

7. Персональний склад Координаційного штабу з питань розгортання та організації роботи пунктів незламності на території Глухівської міської ради затверджує розпорядженням міський голова.

Координаційний штаб утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та його членів.

8. Формою роботи Координаційного штабу є засідання, що проводяться за рішенням голови Координаційного штабу.

Голова Координаційного штабу може прийняти рішення про проведення засідання Координаційного штабу у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного штабу в такому режимі у засіданні Координаційного штабу.

9. Засідання Координаційного штабу веде його голова, а у разі його відсутності — заступник.

10. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного штабу забезпечує його секретар.

11. Засідання Координаційного штабу вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

12. Голова Координаційного штабу координує його роботу та забезпечує узгодженість дій членів Координаційного штабу під час виконання покладених на нього завдань.

13. Координаційний штаб на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного штабу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Координаційного штабу.

Член Координаційного штабу, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

14. Пропозиції та рекомендації Координаційного штабу можуть бути реалізовані шляхом прийняття розпорядження міського голови, проект якого вноситься виконавчим органом міської ради або іншим органом виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

**Секретар міської ради Людмила ВАСЯНОВИЧ**