

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

17.03.2021 м. Глухів № 66-ОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Про утворення міської комісії**  **з питань евакуації** |  |  |

Відповідно до вимог статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 15.02.2021 № 82-ОД «Про обласну комісію з питань евакуації» з метою своєчасного й ефективного планування, підготовки, організації та проведення в місті у мирний час і особливий період, захисту населення і територій від можливого впливу наслідків у разі загрози виникнення  або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного чи природного характеру, у зв’язку із кадровими змінами, керуючись підпунктом 6 пункту «б» частини першої статті 33, пунктом 2 0 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації (додається).
2. Утворити міську комісію з питань евакуації та затвердити її склад (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 11.09.2018 № 164-ОД «Про утворення міської комісії з питань евакуації».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченка О. О.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

17.03.2021 № 66-ОД

**СКЛАД**

**міської комісії з питань евакуації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Галустян Валерій Едуардович** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії |
| **Сегеда Марія Юріївна** | Начальник управління житлово-комунального господарства  та містобудування Глухівської міської ради, заступник голови комісії |
| **Ткаченко Вадим Анатолійович** | Головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних, ситуацій цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, секретар комісії |
| **Гончаров Дмитро Анатолійович** | Начальник Глухівського районного сектора Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, представник у складі комісії (за згодою) |
| **Павленко Руслан Володимирович** | Начальник управління соціального захисту населення Глухівської міської ради |
| **Харченко Сергій Іванович** | Військовий комісар Глухівського міського об’єднаного військового комісаріату, представник у складі комісії (за згодою) |
| **Група зв’язку та оповіщення** | |
| **Майборода Леонід Григорович** | Начальник дільниці мережі доступу  № 331/4 Сумської філії ПАТ «Укртелеком», член групи  (за згодою) |
| **Ткаченко Вадим Анатолійович** | Головний спеціаліст сектору з питань надзвичайних, ситуацій цивільного захисту населення та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, член групи |
| **Група обліку евакуйованого населення** | |
| **Юдіна Оксана Олександрівна** | Начальник відділу освіти Глухівської міської ради, керівник групи |
| **Самощенко Олена Михайлівна** | Начальник відділу культури Глухівської міської ради, член групи |
| **Група забезпечення публічної (громадської) безпеки**  **та порядку і безпеки руху** | |
| **Буханістий Сергій Володимирович** | Начальник відділу поліції № 1  (м. Глухів) Шосткинської РУП ГУНП, керівник групи (за згодою) |
| **Кравченко Олексій Іванович** | Заступник начальника відділу поліції № 1 (м. Глухів) Шосткинської РУП ГУНП, член групи (за згодою) |
| **Група транспортного забезпечення** | |
| **Сухоручкіна Людмила Олексіївна** | Начальник управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради, керівник групи |
| **Станицький Сергій Миколайович** | Головний спеціаліст управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради, член групи |
| **Група організації розміщення населення в безпечному районі** | |
| **Сегеда Марія Юріївна** | Начальник управління житлово-комунального господарства  та містобудування Глухівської міської ради, керівник групи |
| **Нікольський Олег Львович** | Начальник відділу з питань додержання законодавства про працю Глухівської міської ради, член групи |
| **Група забезпечення заходів з евакуації** | |
| **Краснощок Олександр Іванович** | Начальник відділу з питань торгівлі та підтримки підприємництва Глухівської міської ради, керівник групи |
| **Онищенко Алла Володимирівна** | Начальник фінансового управління Глухівської міської ради, член групи |
| **Матвієнко Андрій Віталійович** | Начальник Глухівського міськрайонного управління Держсанепідемслужби в Сумській області, член групи |
| **Барахович Валентина Григорівна** | Директор КНП "Глухівська міська лікарня" Глухівської міської ради, член групи |
| **Керуючий справами**  **виконавчого комітету міської ради Лариса ГРОМАК** | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

17.03.2021 № 66-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань евакуації

1. Міська комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є органом з евакуації на території Глухівської міської ради, який відповідає за планування евакуації (у випадку необхідності), прийняття і розміщення населення Глухівської міської ради при загрозі виникнення або виникненні надзвичайної ситуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

2. Штатний склад Комісії та її голова визначається розпорядженням Глухівського міського голови та підпорядковується Глухівському міському голові

3. Комісії підпорядковуються органи з питань евакуації, які створюються на території Глухівської міської ради для організації і проведення заходів з евакуації.

4. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

5. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів.

6. До складу Комісії входять:

1) голова;

2) заступник голови;

3) секретар;

4) представник Глухівського міського об’єднаного військового комісаріату;

5) представник Глухівського районного сектора Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області, та інші.

6) групи забезпечення заходів з евакуації:

група зв’язку та оповіщення;

група обліку евакуйованого населення;

група забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку і безпеки руху;

група транспортного забезпечення;

група організації розміщення населення в безпечному районі;

групазабезпечення заходів з евакуації;

7. Голова міської комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану приймання евакуйованого населення Глухівської міської ради при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

4) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

5) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

6) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

7) видає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

8) у разі необхідності проводить засідання міської комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану приймання евакуйованого населення Глухівської міської ради при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові міської комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови міської комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділів Плану приймання евакуйованого населення Глухівської міської ради при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту у складі керівника  
групи і членів групи.

11. Функціональні обов'язки голови міської комісії з питань евакуації затверджує міський голова в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуаційних заходів.

13. Основними завданнями міської комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення Глухівської міської ради в безпечних районах;

3) координація дій Глухівської міської ради, пов’язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації (у випадку необхідності);

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території міста;

9) організація інформаційного забезпечення.

14. Міська комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

разом з відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План приймання евакуйованого населення Глухівської міської ради при загрозі і виникненні надзвичайної ситуації;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в місті до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації (прийому) населення;

2) у разі отриманням рішення на проведення евакуаційних заходів:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуаційних заходів;

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуаційних заходів особисто від міського голови;

рішення про проведення заходів з евакуації приймає Глухівський міський голова, яке доводиться до підпорядкованих органів з евакуації секретарем Комісії;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуаційних заходів;

Комісія переводить підпорядковані органи з евакуації населення на території Глухівської міської ради на цілодобову роботу;

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними міськими спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від всіх міських органів евакуації та надає її міському голові (за необхідності - голові обласної державної адміністрації).

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуацї, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями при проведенні евакуаційних заходів;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам міських спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання про стан справ з евакотранспортних питань та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території міста;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи міської комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою міської комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки,  
організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від  
ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, суб'єктами господарювання всіх форм власності, які здійснюють свою діяльність на території міста.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

23. Комісія бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

24. Комісія в роботі використовує бланк виконавчого комітету Глухівської міської ради, вказуючи на ньому своє найменування.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету міської ради Лариса ГРОМАК**