

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

|  |
| --- |
|  |

 25.02.2021 м. Глухів № 53-ОД

**Про уповноважену особу з питань**

**запобігання та виявлення корупції**

З метою виконання вимог антикорупційного законодавства у Глухівській міській раді, керуючись статтею 64 Закону України «Про запобігання корупції», пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

 1. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції при виконавчому комітеті Глухівської міської ради головного спеціаліста відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету Лупанову Ольгу Олександрівну.

  2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції при виконавчому комітеті Глухівської міської ради у новій редакції (додається).

  3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

25.02.2021 № 53-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції  
при виконавчому комітету Глухівської міської ради**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за розпорядженням міського голови .

  2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

  3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

         Уповноважена особа підзвітна міському голові.

 4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

 3) участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

 4) проведення організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

 5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

 5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

 2) надає іншим структурним підрозділам міської ради  та її окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб виконавчого комітету міської ради, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;

 4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, посадовим особам органів місцевого самоврядування;

 5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого

комітету міської ради, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

 6) веде облік працівників виконавчого комітету міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

 7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;

 8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників виконавчого комітету міської ради щодо вчинення корупційних правопорушень;

 9) повідомляє у письмовій формі міського голову про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету міської ради.

 6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень забороняється.

 7. Уповноважена особа має право:

 1) отримувати від інших структурних підрозділів виконавчого виконавчого комітету міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

 2) отримувати від працівників виконавчого комітету міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

 3) ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

 8. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

 Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

 10. Керівництво міської ради сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**