****

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

15.02.2021 м. Глухів № 44-ОД

**Про скликання першого пленарного**

**засідання четвертої сесії міської ради**

**восьмого скликання**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частин четвертої та п’ятої статті 46 та частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати перше пленарне засідання четвертої сесії міської ради восьмого скликання 25 лютого 2021 року о 10.00 в залі засідань міської ради.

2. На розгляд першого пленарного засідання четвертої сесії міської ради винести питання:

2.1.Про Програму розвитку фізичної культури і спорту на території Глухівської міської ради на 2021-2025 роки.

2.2.Про Програму розвитку молодіжної політики на території Глухівської міської ради на 2021-2025 роки.

2.3.Про одноразові грошові винагороди спортсменам та тренерам, які представляють Глухівську міську раду з олімпійських, неолімпійських, національних видів спорту та видів спорту інвалідів.

2.4.Про внесення змін до структури та граничної чисельності комунального закладу «Центр культури» Глухівської міської ради, затвердженої рішенням міської ради від 16.12.2020 №53 «Про створення комунального закладу «Центр культури» Глухівської міської ради.

2.5.Про внесення змін до рішення міської ради від 16.12.2020 №52 «Про створення комунальної установи «Глухівська публічна бібліотека» Глухівської міської ради.

2.6.Про затвердження переліку базової мережі закладів культури комунальної власності Глухівської міської ради.

2.7.Про внесення змін до міської програми удосконалення організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти міста Глухова на 2018-2022 роки.

2.8.Про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради.

2.9.Про надання дозволу на безоплатну передачу основних засобів.

2.10.Про надання дозволу на безоплатну передачу майна з балансу на баланс.

2.11.Про затвердження передавальних актів.

2.12.Про затвердження Положення про архівний відділ Глухівської міської ради у новій редакції.

2.13.Про цільову Програму поводження з тваринами у населених пунктах Глухівської міської ради на 2021-2025 роки.

2.14.Про внесення змін до міської цільової Програми поховання померлих одиноких громадян на 2019-2023 роки.

2.15.Про затвердження кошторису «Фонду охорони навколишнього природного середовища» на 2021 рік.

2.16.Про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою.

2.17.Про регулювання земельних відносин.

2.18.Про затвердження переліку об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації у 2021 році.

2.19.Про дострокове припинення договору оренди комунального майна.

2.20.Про продовження терміну дії договору оренди комунального майна без проведення аукціону.

2.21.Про включення до Переліку другого типу та передачу в оренду майна комунальної власності Глухівської міської ради.

2.22.Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Глухова на 2019 рік та наступні 2020-2021 роки за 2020 рік.

2.23.Про внесення змін до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік.

2.24.Про звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Глухівської міської ради в 2020 році.

2.25.Інші питання.

3. Засідання постійних комісій міської ради провести 23 лютого 2021 року о 14.00 згідно з порядком денним роботи комісій.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

Начальник відділу з питань інформаційної

та правоохоронної діяльності апарату міської

ради та її виконавчого комітету Марина БАЛИЦЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Начальник організаційно-

контрольного відділу апарату міської

ради та її виконавчого комітету Тетяна БОНДАРЕВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Лариса ГРОМАК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**проекту рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради,**

**розпорядження, доручення міського голови з питання:**

**Про скликання першого пленарного засідання четвертої сесії міської ради восьмого скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проект розроблено та подано: секретарем міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Підстава для розроблення проекту, постанови питання: доручення міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Доповідають\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Співдоповідають\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Погоджено: | Начальник організаційно-  контрольного відділу апарату міської  ради та її виконавчого комітету Тетяна БОНДАРЕВА  Начальник відділу з питань  інформаційної та правоохоронної  діяльності апарату міської ради  та її виконавчого комітету Марина БАЛИЦЬКА  Керуючий справами виконавчого  комітету міської ради Лариса ГРОМАК |

6. Члени виконавчого комітету міської ради:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Запрошуються на засідання виконавчого комітету міської ради: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Розбіжності (зауваження, пропозиції):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Враховані розробником, погоджені зацікавленими управліннями, відділами, установами та організаціями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

Не враховані розробником, не погоджені заінтересованими управліннями, відділами, установами та організаціями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (власне ім'я та прізвище)

9. Надіслати

|  |  |
| --- | --- |
| Відділи, організації та ін. | **Екземплярів** |
| Протокол | 1 |
| Заступники міського голови | 3 |
| Управління, відділи та служба міської ради |  |
| Керуючий справами виконавчого комітету | 1 |
|  |  |

10. Підлягає оприлюдненню у ЗМІ, на веб – сайті міської ради (потрібне підкреслити)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | Людмила ВАСЯНОВИЧ – секретар  міської ради  (власне ім'я, прізвище та посада розробника) |

Примітка : При підготовці розпорядження п.п. 3,4,6,7 не заповнюються

Начальник відділу з питань інформаційної

та правоохоронної діяльності апарату міської

ради та її виконавчого комітету Марина БАЛИЦЬКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

Секретар міської ради Людмила ВАСЯНОВИЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021