**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**М ІСЬК О Г О Г О Л О В И**

21.01.2021 м. Глухів № 21- ОД

**Про організацію роботи з інформування й залучення населення та застосу-**

**вання гендерноорієнтовного підходу при створенні належного центру на-**

**дання адміністративних послуг на території Глухівської міської ради**

З метою організації роботи щодо залучення та інформування населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності належного центру надання адміністративних послуг на території Глухівської міської ради, в рамках співробітництва з програмою «U-LEAD з Європою: створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему: що таке належний центр надання адміністративних послуг», фаза впровадження (Раунд 4), керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статтею 12 Закону України «Про адміністративні послуги»:

1. Затвердити склад робочої групи з інформування й залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності центру надання адміністративних послуг на території Глухівської міської ради (додається).

2. Затвердити ситуаційний аналіз Глухівської міської ради(додається).

3. Затвердити комунікаційний план для центру надання адміністративних послуг Глухівської міської ради (додається).

4. Затвердити гендерний паспорт Глухівської міської ради (додається).

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Громак Л.А.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Склад**

**робочої групи по роботі з інформування й залучення населення в сфері надання адміністративних послуг та діяльності центру надання адміністративних послуг на території Глухівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Громак Лариса Анатоліївна | керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради, голова робочої групи; |
| Цог Лариса Георгіївна  Авраменко Андрій Анатолійович  Глазунов Олег Іванович  Гурова Віра Миколаївна  Єрьоменко Ольга Михайлівна  Коваленко Оксана Миколаївна  Кебець Надія Іванівна  Мартиненко Віталій Миколайович  Милка Олександр Вікторович  Носков Сергій Володимирович  Полятикін Олександр Вікторович  Савенко Владислав Володимирович  Самощенко Олена Михайлівна  Стороженко Галина Яківна  Тюльпа Ніна Іванівна  Федченко Дмитро Сергійович  Юдіна Оксана Олександрівна  **Керуючий справами**  **виконавчого комітету**  **міської ради** | начальник відділу – адміністратор «Центру надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради, секретар робочої групи;  староста села Полошки;  начальник відділу з питань державної реєстрації Глухівської міської ради;  голова будинкового комітету по вулиці Терещенків, будинок 28;  староста сіл Уздиця, Вікторове;  завідувач сектору з питань інформаційної політики відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету;  староста сіл Семенівка, Некрасове, Калюжне, Кравченкове, Іоніне;  староста сіл Дунаєць, Щебри, Сутиски;  староста сіл Білокопитове, Заруцьке;  в.о. директора КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради;  староста села Перемога;  староста сіл Баничі, Мацкове, Будища;  начальник відділу культури Глухівської міської ради;  депутат Глухівської міської радиVІІІ скликання;  староста сіл Привілля, Годунівка, Хотминівка;  голова Глухівської спілки учасників АТО;  начальник відділу освіти Глухівської міської ради.    **Лариса ГРОМАК** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**СИТУАЦІЙНИЙ АНАЛІЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва громади:  Глухівська міська рада Сумської області | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Розмір та структура громади** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Загальна кількість населення громади | 39398 | | | | | | | | | | | | | | |
| Кількість населених пунктів, що входять до складу громади | 25 | | | | | | | | | | | | | | |
| Розподіл жителів за населеними пунктами | м. Глухів – 32400  с. Сліпород – 200  с. Баничі  с. Будища  с. Мацкове  Всього - 1247  с. Білокопитове  с. Будівельне  с. Заруцьке  Всього - 614  с .Дунаєць  с. Щебри  с. Сутиски  Всього – 972  с .Перемога - 916  с. Полошки - 967  с. Привілля  с. Москаленки  с. Годунівка  с. Хотминівка  с. Вознесенське  Всього – 420  с. Семенівка  с. Некрасове  с. Калюжне  с. Іоніне  с. Кравченкове  Всього - 420  с. Уздиця  с. Вікторове  Всього - 469 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Соціально-демографічні характеристики** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вікова структура населення  *(вкажіть кількість і % для кожної з груп)* | | | | До 17 років | | | | | 18-23 роки | | 24-65 років | | | 65+ років | |
| 4831 | | | | | 3600 | | 23944 | | | 7023 | |
| 12% | | | | | 9% | | 61% | | | 18% | |
| Розподіл населення за статтю  *(вкажіть кількість і % для кожної з груп)* | | | | Чоловіки | | | | | | | Жінки | | | | |
| 17729 | | | | | 45% | | 21669 | | | 55% | |
| Соціальні групи зі специфічними потребами та їхня чисельність і | | | | 3% | | | | | | | | | | | |
| **Економіка та зайнятість** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кількість працевлаштовних та самозайнятих на території громади | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Кількість безробітних, пенсіонерів | | | | Безробітних (тих, що на обліку в центрі зайнятості – 476), пенсіонерів – 9819 | | | | | | | | | | | |
| **Культура і традиції** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Традиційні публічні заходи | | | | | Концертно-розважальний захід «Свято наближається»  Святкові заходи до Міжнародного дня прав жінок і миру  Заходи до Дня пам’яті та примирення та Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні  Заходи до Дня захисту дітей  Заходи до дня Конституції  Заходи до Дня Державного Прапора України та Дня Конституції України  Заходи до дня міста, Дня визволення міста від фашистських загарбників  Заходи до Дня захисника України та Дня Українського Козацтва  Новорічні заходи до Дня Святого Миколая  Новорічне свято «Новий рік для всієї родини» | | | | | | | | | | |
| День громади  Дні окремих населених пунктів | | | | | 1 вересня  День села | | | | | | | | | | |
| Базарні дні | | | | | Вівторок - неділя | | | | | | | | | | |
| Інші публічні заходи/змагання | | | | | Заходи до Дня народження Т.Г.Шевченка (конкурс читців творів Тараса Шевченка, фестиваль «Тарасове слово», Шевченківські читання «Я сьогодні Шевченка читаю!»  Театралізоване свято «Прийди, весно, з радістю!»  Свято «Пан вареник»  Міський фестиваль вуличної музики «Березовський Street Fest»  Захід до Міжнародного дня музеїв «Друзі вітають музей»  Фестиваль-конкурс «Зорі над Клевенню» | | | | | | | | | | |
| **Засоби масової інформації** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Місцеві газети, журнали, радіо і ТБ | | | | Кур’єр, Глухівщина | | | | | | | | | | | |
| Обласні газети, журнали, радіо і ТБ | | | | Неделя | | | | | | | | | | | |
| Власні ЗМІ громади та дані про них | | | | - | | | | | | | | | | | |
| **Власні канали комунікації** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Власний веб-сайт громади | | | https://hlukhiv-rada.gov.ua | | | | | | | | | | | | |
| Групи/cторінки громади у соціальних мережах (Facebook, Instagram) | | | Глухівська міська рада, ЦНАП, управляння соціально - економічного розвитку міської ради, КНП « Центр первинної медико-санітарної допомоги»,  ВЖРЕКП | | | | | | | | | | | | |
| Інші групи у месенджерах (Viber, Telegram) | | | - | | | | | | | | | | | | |
| Власні газети, журнали, радіо громади | | | - | | | | | | | | | | | | |
| **Інтернет** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Який % мешканців має доступ до Інтернету (приблизна оцінка) | | | | 67% | | | | | | | | | | | |
| Онлайн-ресурси, популярні в громаді (приблизна оцінка) | | | | Офіційний склад Шосткинської міської ради | | | | | | | | | | | |
| Неофіційні Інтернет-ресурси, що користуються популярністю серед населення – групи населеного пункту чи громади, які ведуть мешканці | | | | Facebook | | | | | | | | | | | |
| **Лідери громадської думки (ГД)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дані про основних лідерів ГД | | | П.І.Б. | | | | | | | | Посада | | Контактні дані | | |
| Вайло  Надія Олексіївна  Васянович Людмила Григорівна | | | | | | | | міський голова  секретар міської ради | | (05444) 2-21-15  (05444) 2-21-15 | | |
| Громадські об’єднання | | | Глухівська молодіжна громадська організація «Озон»  Глухівська міськрайонна лікарняна каса  Центр активних глухівчан  Спілка пасічників Сумської області  Грейс  Товариство захисту тварин «Добре серце Глухів»  Спортивний клуб «Ринг+ТАТАМІ» | | | | | | | | | | | | |
| Органи самоорганізації населення | | | квартальні та будинкові комітети | | | | | | | | | | | | |
| **«Точки» комунікації (кількість)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| приміщення місцевої ради | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| зупинки громадського транспорту | | 62 | | | | | | | | | | | | | |
| комунальні підприємства | | КП «Глухівський тепловий район»  КП «Глухівський водоканал»  КП «Глухівське бюро технічної документації»  Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне комунальне підприємство  КП «Баницьке»  КП « Дунаєцьке»  КП «Полошківське»  КГП «Проектно-виробниче бюро»  КНП «Глухівська міська лікарня»  КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»  КНП Сумської обласної ради «Обласна спеціалізована лікарня у м. Суми» | | | | | | | | | | | | | |
| заклади освіти та медицини | | **Заклади освіти**:  Заклади загальної середньої освіти – 12  Заклади дошкільної освіти – 6  Заклади позашкільної освіти - 2  **Вищі учбові заклади** – 2  Комунальний заклад Сумської обласної ради «Глухівський фаховий медичний коледж»  ВСП «Професійно – педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»  Державний навчальний заклад «Глухівське вище професійне училище»  **Заклади охорони здоров’я**:  КНП «Глухівська міська лікарня»  КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»  КНП Сумської обласної ради «Обласна спеціалізована лікарня у м. Суми»  ФАП - 24  Амбулаторії - 2 | | | | | | | | | | | | | |
| банки | | Ощадбанк  Приватбанк  Райффайзен банк Аваль  Мегабанк | | | | | | | | | | | | | |
| ринки | | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| пошта | | Укрпошта, Нова пошта, Делівері | | | | | | | | | | | | | |
| клуби і бібліотеки | | Клубів – 14  Бібліотек - 10 | | | | | | | | | | | | | |
| магазини, аптеки | | 200 магазинів  27 кіосків  12 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  | |

**Оцінка рівня взаємодії громадян із місцевою владою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показники**  **за рівнями залучення** | **Оцінка (кількість балів)** | | |
|  |  | **0** | **5** | **10** |
| **ІНФОРМУВАННЯ** | | | | |
| **1.1.** | Чи оприлюднюються проєкти рішень ради на сайті ОТГ? |  |  | ТАК  (на сайті оприлюднюються всі проєкти рішень) |
| **1.2.** | Чи оприлюднюються проєкти рішень ради в друкованих виданнях ОТГ, району? |  | ЧАСТКОВО  (розміщуються не систематично, окремі рішення) |  |
| **1.3.** | Чи оприлюднюються проєкти рішень ради в соціальних мережах, на офіційних сторінках ОТГ? |  |  | ТАК  (на сайті оприлюднюються всі проєкти рішень) |
| **1.4.** | Чи скликає рада загальні збори мешканців для інформування по важливим для громади питанням на постійній основі? |  | ЧАСТКОВО  (рада скликає загальні збори, але не регулярно, як правило, з найбільш гострих питань) |  |
| **1.5.** | Чи проводить рада громадські слухання для інформування мешканців щодо проєктів рішень ради? |  |  | ТАК  (рада систематично консультується з мешканцями за допомогою громадських слухань) |
| **1.6.** | Чи відповідає рада на звернення громадян? |  |  | ТАК |
| **1.7.** | Чи звітує голова громади перед мешканцями? |  | Один раз на рік, як передбачено законодавством |  |
| **1.8.** | Чи звітують місцеві депутати перед мешканцями? |  | Звітують, але не регулярно |  |
| **ВСЬОГО** Максимальна кількість балів **60** | | | | |
| **КОНСУЛЬТУВАННЯ** | | | | |
| **2.1.** | Чи ухвалений у вашій громаді Статут ОТГ? | І |  | ТАК |
| **2.2.** | Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання загальних зборів? |  |  | ТАК  процедура прописана повно та чітко |
| **2.3.** | Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання громадських слухань? |  |  | ТАК  процедура прописана повно та чітко |
| **2.4.** | Чи проводяться у вашій громаді консультації через загальні збори? |  | ЧАСТКОВО  (рада скликає загальні збори, але не регулярно, як правило, з найгостріших питань) |  |
| **2.5.** | Чи проводяться у вашій громаді консультації через громадські слухання? |  |  | ТАК  (рада систематично проводить слухання для отримання думки мешканців) |
| **2.6.** | Чи проводить місцева рада консультації з експертами перед розробкою проєктів рішень? |  | ЧАСТКОВО  (рада проводить експертні консультації, але не регулярно) |  |
| **2.7.** | Чи проводяться у вашій громаді відкриті засідання місцевої ради? |  |  | ТАК  (рада систематично проводить відкриті засідання) |
| **2.8.** | Чи проводять місцеві депутати зустрічі з мешканцями? |  |  | ТАК  (депутати систематично зустрічаються з мешканцями) |
| **ВСЬОГО** Максимальна кількість балів 6**0** | | | | |
| **ДІАЛОГ** | | | | |
| **3.1.** | Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання місцевих ініціатив? |  |  | ТАК  процедура прописана повно та чітко |
| **3.2.** | Чи реалізують мешканці місцеві ініціативи? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні) |  |  | ТАК |
| **3.3.** | Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання громадської експертизи? |  | В Статуті/Положенні згадується про інструмент, але процедура використання не прописана повно та чітко |  |
| **3.4.** | Чи проводять мешканці громадську експертизу проєктів рішень ради? (за умови наявності процедури в Статуті/Положенні) |  | ПРОВОДЯТЬ  випадки поодинокі |  |
| **3.5.** | Чи подають мешканці звернення до місцевої ради? |  |  | ТКА |
| **3.6.** | Чи запроваджено у вашій громаді е-петиції? |  |  | ТАК |
| **3.7.** | Чи подають мешканці е-петиції до місцевої ради? (за умови наявності петиційного сервісу) |  | ПОДАЮТЬ  випадки поодинокі |  |
| **3.8.** | Чи функціонує при місцевій раді Вашої ОТГ громадська рада чи інший консультативно-дорадчий орган? |  |  | ТАК |
| **3.9.** | Чи беруть мешканці участь у роботі консультативно-дорадчих органів? (за умови їх створення) |  | Так, але активність мешканців невисока |  |
| **3.10.** | Чи проводять мешканці громадську експертизу рішень ради? (за умови наявності процедурив Статуті/Положенні) |  | ПРОВОДЯТЬ  випадки поодинокі |  |
| **ВСЬОГО** Максимальна кількість балів 75 | | | | |
| **ПАРТНЕРСТВО** | | | | |
| **4.1.** | Чи сприяє рада створенню та розвитку органів самоорганізації населення? |  |  | ТАК |
| **4.2.** | Чи створені у вашій громаді органи самоорганізації населення? |  |  | ТАК |
| **4.3.** | Якщо у вашій громаді функціонують органи самоорганізації населення, чи делегує місцева рада їм повноваження? |  |  | ТАК |
| **4.4.** | Чи прописані в Статуті ОТГ або в окремому положенні процедури використання бюджету участі? |  |  | ТАК  процедура прописана повно та чітко |
| **4.5.** | Чи беруть мешканці участь в конкурсі проєктів у межах бюджету участі? |  | Так, але активність мешканців невисока |  |
| **4.6.** | Чи проводяться у вашій громаді конкурси проєктів громадських організацій? |  | Так, але активність мешканців невисока |  |
| **4.7.** | Чи беруть мешканці участь в конкурсі проєктів? | НІ |  |  |
| **4.8.** | Чи відбувається у вашій громаді спільна розробка та виконання проєктів рішень, програм та стратегій розвитку? |  | Так, але спільно розробляються лише окремі документи |  |
| **ВСЬОГО** Максимальна кількість балів 55 | | | | |
| **Загальна кількість балів 250**  **Загальна максимальна кількість балів 380** | | | | |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Комунікаційний план для ЦНАП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цільова аудиторія** | **Ключове повідомлення** | **Канали і формат** | | **Період** |
| **1** | **Проінформувати мешканців Глухівської громади про послуги, які надає ЦНАП** | | | | |
| **1.1.** | Мешканці Глухівської міської ради - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14+ років | У нашій громаді відтепер є ЦНАП, де кожен може отримати необхідний перелік адміністративних послуг в одному місці та в комфортних умовах:  - ЦНАП надає 153 послуги, які згруповані за життєвими ситуаціями: реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання, паспортні послуги, реєстрація нерухомості, реєстрація бізнесу, громадські об’єднання, державний земельний кадастр, інші місцеві послуги, дозвільні процедури, соціальні послуги, пенсійні послуги; - ЦНАП працює у форматі «єдиного вікна» та «прозорого офісу», надає послуги для населення та бізнесу,що дозволяє вирішити одразу декілька питань в одному місці; - ЦНАП створений для того, щоб зробити якісні адміністративні послуги доступними, швидкими та зручними для громадян; - електронна система черги, розширений та орієнтований на різні групи громадян графік роботи дозволяє економити час:  понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15  середа: 8.00-20:00,  п’ятниця, субота:8.00-16:00  ЦНАП працює без обідньої перерви; - ЦНАП належно обладнаний для комфорту різних груп громадян: для людей з інвалідністю, а також для батьків, які можуть залишити дітей у ігровому куточку; - ЦНАП надає послуги прозоро. Кожна послуга має свій порядок надання, зафіксований в інформаційній картці, яка розміщена у відкритому доступі. | 1. Інформування на сайті: вся офіційна інформація | | постійно |
| **1.2.** | Мешканці Глухівської міської ради - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14-45 років | 2. Публікації щодо роботи ЦНАП | | 1 раз на місяць |
| **1.3.** | Мешканці Глухівської міської ради - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 45+ років | 3. Анонс для місцевих ЗМІ: «Неделя», «Кур’єр», «Глухівщина» | | поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ |
| 4.  - презентація роботи ЦНАП на День міста; - стенд із презентацією послуг, де консультуватимуть представники ЦНАП; - листівки про послуги ЦНАП; - пояснення, як заповнювати заяви на довідки; - скринька для запитань та пропозицій; - запис на отримання послуг; | | 1 вересня щороку |
|  | 5. Фотозвіт після відкриття в соціальних медіа | | І півріччя 2021 |
|  | 6.Використання Viber, Telegram | | Оперативне інформування |
| **2.** | **Проінформувати про нову послугу єМалятко** | | | | |
| **2.1.** | Мешканці Глухівської міської ради - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 18-45 років | У ЦНАП планується надання комплексної послуги єМалятко для батьків новонароджених. За однією заявою можна отримати одночасно близько 10 державних послуг від різних органів влади.  Користуючись сервісом єМалятко, ви  отримуєте такі переваги:  Економите час та сили. Щоб отримати усі документи для дитини (передбачені сервісом єМалятко) традиційним способом, батькам доводиться відвідати близько 11 різних державних установ та витратити на це щонайменше 10 днів. єМалятко зменшує кількість установ до 1 — всі послуги можна замовити в один час в одному місці.  Заповнюєте лише одну заяву. До заяви вносяться відомості про батьків та дитину, а навпроти послуг, які бажаєте отримати, ставиться галочка. Орієнтовний час заповнення заяви з адміністратором єМалятко — 15-20 хв.  Пред’являєте мінімум документів. | 1. Анонс на сайті | | ІІ півріччя 2021 |
| 2. Анонс в соціальних мережах: - про початок надання послуги; - про 100 родину, яка отримала комплексну послугу; - про перелік документів | | 1 раз у місяць |
| 3.Інформація для місцевих ЗМІ | | поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ |
| 4.Використання Viber, Telegram | | Оперативне інформування |
| **3.** | **Сформувати обізнаність населення громади про переваги та послуги, які надає ЦНАП** | | | | |
| **3.1.** | Мешканці Глухівської міської ради - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 14-45 років | У нашій громаді відтепер є ЦНАП, де кожен може отримати необхідний перелік адміністративних послуг в одному місці та в комфортних умовах:  - ЦНАП надає 153 послуги: від місця проживання, бізнесу і нерухомості до реєстрації громадських об’єднань; - Центр надання адміністративних послуг працює у форматі «єдиного вікна» та «прозорого офісу», надає послуги для населення та бізнесу, що дозволяє вирішити одразу декілька питань в одному місці; - ЦНАП створений для того, щоб зробити якісні адміністративні послуги доступними, швидкими та зручними для громадян; - Електронна система черги, розширений та орієнтований на різні групи громадян графік роботи дозволяє економити час:  понеділок, вівторок, четвер: 8.00-17.15  середа: 8.00-20:00,  п’ятниця, субота:8.00-16:00  ЦНАП працює без обідньої перерви  - ЦНАП належно обладнаний для комфорту різних груп громадян: для людей з інвалідністю, а також для батьків, які можуть залишити дітей у ігровому куточку.  - ЦНАП надає послуги прозоро. Кожна послуга має свій порядок надання, зафіксований в інформаційній картці у відкритому доступі. | 1. Анонс на сайті | постійно | |
| **3.2** | Мешканці Глухівської міської ради - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 45+ років, пенсіонери | 2. Анонс в соціальних мережах та у ЗМІ | 1 раз у місяць | |
| **3.3.** | Громадські активісти та об’єднання, ЗМІ | 3. Річний звіт міського голови | раз на рік | |
| 4.Використання Viber, Telegram | постійно | |
| **4.** | **Сформувати обізнаність населення громади про інклюзивність будівлі ЦНАП** | | | | |
| **4.1.** | Групи населення, які мають інвалідність та переміщаються за допомогою інвалідних візків | Будівля ЦНАП облаштована зручним пандусом із поручнями. Приміщення та санітарні кімнати пристосовані для вільного пересування на інвалідних візках. | 1. Анонс на сайті та соціальних мережах | 1 раз у місяць | |
| 2.Використання Viber, Telegram | Оперативне інформування | |
| **4.2.** | Групи населення, які мають інвалідність та вади зору | Будівля ЦНАП облаштована графіками роботи та ознакуванням із шрифтом Брайля, зручним пандусом із поручнями. | 3. Анонс для місцевих ЗМІ | поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ | |
| **5.** | **Проінформувати жителів віддалених населених пунктів про діяльність ЦНАП** | | | | |
| **5.1.** | Мешканці віддалених населених пунктів - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, 20+ років | Пошири інформацію про діяльність:   * основного ЦНАП, * перелік послуг, які можна отримати у віддаленому населеному пункті; * графік роботи ВРМ | 1. Анонс на сайті та соціальних мережах | 1 раз у місяць | |
| 2. Анонс для місцевих ЗМІ | поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки) | |
| 3.Річний звіт міського голови | Раз на рік | |
| 4. Використання інформаційних стендів в старостатах | постійно | |
| 5.Особисті робочі виїзди голови та його заступників до віддалених населених пунктів | Згідно плану роботи виконавчого комітету міської ради | |
| 6.Використання Viber, Telegram | Оперативне інформування | |
| **6.** | **Інформування про відкриття ЦНАП** | | | | |
| **6.1.** | Мешканці міської ради - потенційні споживачі послуг у ЦНАП | Готуються різні інформаційні повідомлення (в залежності від наявного бюджету):  Пакет «МЕДІУМ» (для громад із достатніми фінансовими ресурсами та принаймні однією людиною, що координує й організовує роботу): Анонс про відкриття ЦНАП; Постери; Пресреліз; розробка та реалізація сценарію відкриття ЦНАП (за потреби); виготовлення та розповсюдження сувенірної продукції (бажано з символікою ЦНАП та громади) на вибір: футболки, сумки, блокноти, чашки, флешки, ручки; інші інформаційні повідомлення.  Додатково проводяться заходи після відкриття ЦНАП:Щомісячні новини про діяльність ЦНАП, Листівки про послуги і результати. | 1. Анонс на сайті та в соціальних мережах | Напередодні відкриття | |
| **6.2.** | Мешканці віддалених населених пунктів - потенційні споживачі послуг у ЦНАП, | 2. Анонс для місцевих ЗМІ | поширити на сайті та у місцевих й регіональних ЗМІ (E-mail розсилки) | |
| **6.3.** | Групи населення, які мають інвалідність | 3. Постери: лікарні, школи, центр зайнятості, пенсійний, управління соціального захисту *(розроблений макет в рамках тренінгу)* | Напередодні відкриття (до 1 місяці) | |
| **6.4.** | Громадські активісти та об’єднання, представники релігійних спільнот | 4. Інформаційний стенд біля приміщення виконавчого комітету міської ради | Напередодні відкриття (до 1 місяці) | |
| **6.5.** | Представники інших ОМС, органів влади, партнери | 5. Використання інформаційних стендів в старостатах | Напередодні відкриття (до 1 місяці) | |
| **6.6.** | Представники місцевих та регіональних ЗМІ | 6.Особисті робочі виїзди голови та його заступників до віддалених населених пунктів | Напередодні відкриття (до 1 місяці) | |
| 7.Використання Viber, Telegram | Оперативне інформування | |
| 8. Виготовлення сувенірної продукції (бажано з символікою ЦНАП та громади) на вибір: сумки, блокноти, чашки, флешки, ручки | За півроку до відкриття | |
| **7.** | Скриньки по роботі та відгуки | | | | |

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**міської ради Лариса ГРОМАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Гендерний паспорт**

Глухів є центром Глухівської міської ради Сумської області. Відповідно до адміністративно - територіальної реформи до міської громади приєднано 25 сільських населених пунктів. Місто Глухів розташоване у північно – східній частині України, на берегах річки Есмані, межує з Курською та Брянською областями Російської Федерації. На території Глухівської міської ради розробляється родовища корисних копалин. Це родовище високоякісних кварцитів в с. Баничі та родовище крейди в с. Будівельне.

**1. Демографічні показники**

1.1. Населення м. Глухова складає 39398 осіб, з них: чоловіків – 17574, жінок –21735.

* 1. Розподіл населення за віком:

діти до 14 років – 4148

діти 15-17 років – 683

працездатні особи – 24677

пенсіонери – 9819

* 1. Розподіл народжених за статтю: хлопчиків – 127, дівчаток – 106.
  2. Відпустки по догляду за дитиною -541
  3. Розподіл померлих за статтю: 606, з них: 268- жінок, 338 - чоловіків
  4. Шлюбний стан населення (кількість шлюбів) - 137

1. **Географічні та економічні показники в Глухівській міській раді**

2.1. Місто Глухів розташоване у північно-східній частині області, межує з Путивльським, Кролевецьким, Шосткинським, Ямпільським районами, відстань до обласного центру автошляхом - 145 км.

2.2. Кількість працюючого населення в м. Глухові – 4316, з них: чоловіків – 1064, жінок – 2252.

2.3. Власні надходження до бюджету міста у 2021 році складають 184533,9 тис. грн., в тому числі бюджет розвитку – 2426 тис. грн. Економіка представлена такими галузями матеріального виробництва: промисловість, будівництво, транспорт, торгівля. Розвинута інфраструктура, транспортне сполучення.

2.4. Наявність та види зайнятості населення. Хто переважно працює на підприємствах за статтю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | чоловіки | жінки |
| Охорона здоров’я | 81 | 569 |
| освіта | 213 | 851 |
| культура | 22 | 82 |
| Соціальний захист | 5 | 126 |
| Комунальні підприємства | 183 | 64 |

1. **Міграція населення**

3.1. Розподіл внутрішньо переміщених (далі - ВПО) за статтю: чоловіків – 61, жінок -130. Всього 191 особа.

3.2. Розподіл ВПО за віком:

Працездатні – 39 осіб

Діти – 44

Пенсіонери – 86

Інваліди - 22

3.3. Кількість нових мешканців (ново зареєстрованих місць проживання) за 2020 рік –1007

3.4.Кількість вибулих громадян (знятих з реєстрації) за 2020 рік –1352

**4. Соціальна структура населення.**

4.1.Кількість осіб з інвалідністю станом на 01.01.2021 рік:

- дорослого населення - 1655

- дітей – 128

4.2. Кількість осіб пенсійного віку: 9819

Чоловіків – 3997

Жінок – 5822

**5. Управління Глухівської міської ради**

5.1. Керівництво Глухівської міської ради за статтю:

Чоловіки - 10

Жінки – 14

5.2. Склад депутатського корпусу:

Загальна кількість – 26, з них: чоловіків - 16, жінок - 10

5.3. Структура Глухівської міської ради та службовці Глухівської міської ради за статтю:

Загальна кількість – 66, з них: чоловіків – 21, жінок - 45

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету**

**міської ради Лариса ГРОМАК**