

# **ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

# **М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

\_11.01.2020 м. Глухів № 3-ОД

|  |
| --- |
| **Про проведення перевірки наявності документів, справ з грифом «Для службового користування» в організаційно-контрольному відділі апарату міської ради та її виконавчого комітету** |

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», на виконання розпорядження міського голови від 22.05.2018 №98-ОД «Про інструкцію про порядок роботи з документами, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Глухівської міської ради», розпорядження міського голови від 09.12.2019 № 205-ОД «Про внесення змін до Інструкції про порядок роботи з документами, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Глухівської міської ради», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Провести перевірку наявності документів, справ з грифом «Для службового користування» в організаційно – контрольному відділі апарату міської ради та її виконавчого комітету за 2020 рік.

2. Утворити комісію з проведення перевірки наявності документів та справ з грифом «Для службового користування» в організаційно – контрольному відділі апарату міської ради та її виконавчого комітету та затвердити її склад (додається).

3. Комісії в термін до 31 січня 2021 року скласти акт про результати перевірки та подати його на затвердження міському голові.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 08.01.2020 №2-ОД «Про склад комісії по проведенню перевірки наявності документів та справ з грифом «Для службового користування» в організаційно – контрольному відділі апарату міської ради та її виконавчого комітету».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Громак Л.А.

**Міський голови Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

\_11 січня 2021 № 3-ОД

**С К Л А Д**

**комісії з проведення перевірки наявності документів та справ з грифом**

**«Для службового користування» в організаційно – контрольному**

**відділі апарату міської ради та її виконавчого комітету**

|  |  |
| --- | --- |
| ГРОМАК Лариса Анатоліївна, | керуючий справами виконавчого комітету міської ради – голова комісії; |
| БОНДАРЕВА  Тетяна Василівна, | начальник організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету; |
| КОЛОША  Валентина Василівна, | головний спеціаліст організаційно – контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету. |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Лариса ГРОМАК**