****

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

# **М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

28.02. 2020 м. Глухів № 42 -ОД

Про внесення змін до складу комісії з питань перевірки зберігання і використання печаток і штампів у виконавчих органах Глухівської міської ради та проведення перевірки

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Глухівської міської ради, затвердженої розпорядженням міського голови від 22.05.2018 № 98-ОД, Інструкції з діловодства у виконавчих органах Глухівської міської ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 07.08.2019 № 174, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та з метою належного обліку, використання і зберігання печаток та штампів:

1. Внести зміни до складу комісії з питань перевірки зберігання і використання печаток і штампів у виконавчих органах Глухівської міської ради, утвореної розпорядженням міського голови від 25.01.2019 № 21-ОД «Про виготовлення, облік, зберігання і використання печаток і штампів у виконавчих органах Глухівської міської ради», а саме:

1) вивести зі складу комісії СУСТАВЕНКА Максима Леонідовича, головного спеціаліста з питань оборонної та мобілізаційної роботи відділу з правової та внутрішньої політики міської ради у зв’язку зі звільненням;

2) ввести до складу комісії СТЕПАНОВУ Марію Вікторівну, начальника відділу з правової та внутрішньої політики міської ради.

2. Комісії провести у березні 2020 року перевірку наявності та порядку зберігання гербових печаток, печаток без зображення Державного Герба України і штампів у виконавчих органах міської ради та надати міському голові акт про проведену перевірку до 1 квітня 2020 року.

3. Керівникам структурних підрозділів міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету надати до організаційно-контрольного відділу апарату міської ради та її виконавчого комітету в термін до 10 березня 2020 року інформацію:

1) про перелік печаток та штампів, які використовуються відповідним управлінням, відділом чи службою, за формою, наданою організаційно-контрольним відділом;

2) про посадових осіб, які несуть персональну відповідальність за зберігання і використання печаток і штампів у структурному підрозділі.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Гаврильченко О.О.

**В.о. міського голови Олена ДЕМІШЕВА**