

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

09.02.2017 м.Глухів № 32-ОД

**Про внесення змін до розпорядження міського голови від 06.02.2017 № 27-ОД «Про організацію та проведення міського свята «Глухівська масляна»**

У зв’язку з організаційними змінами, з метою подальшого розвитку народної творчості, відродження національних традицій рідного краю, організації відпочинку жителів міста, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Заходи з підготовки та проведення міського свята «Глухівська масляна», затверджені розпорядженням міського голови від 06.02.2017 № 27-ОД «Про організацію та проведення міського свята «Глухівська масляна», викласти у новій редакції (додаються).

1. Начальникам управлінь та відділів міської ради, керівникам підприємств, організацій, установ усіх форм власності, навчальних закладів, відповідальним за підготовку та проведення заходів, забезпечити їх виконання в повному обсязі та в установлені терміни.
2. Організацію роботи по виконанню цього розпорядження покласти на відділ культури міської ради (Самощенко О.М.), а контроль - на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та керуючу справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу обов’язків.

**Міський голова М.Терещенко** ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

09.02.2017 № 32-ОД

**Заходи з підготовки та проведення міського свята «Глухівська масляна»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Провести засідання організаційного комітету з підготовки та проведення міського свята «Глухівська масляна» за участю керівників підприємств, організацій, установ усіх форм власності | До 10.02 | Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Васильєва  М.І., Вискуб О. І |
| 2 | Підготувати сценарій театралізованого дійства за участю студентів ГНПУ ім.О.Довженка | До  15.02 | Відділ культури міської ради  (Самощенко О.М.) ; Глухівський національний педагогічний університет ім.О.Довженка (Курок О.І.) |
| 3 | Оголосити по місцевому радіо програму святкових заходів | До 20.02 | КЗ «Глухівська студія місцевого мовлення «Радіо Глухів» (Письмак С.Б.) |
| 4 | Забезпечити установку та святкове оформлення сцени | До  24.02 | Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради (Сегеда М.Ю.); відділ культури міської ради  (Самощенко О. М.) |
| 5 | Забезпечити встановлення на площі Рудченка ігрового обладнання (хатинки, гойдалки, гірки) | До 22.02 | Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради (Сегеда М.Ю.) |
| 6 | Підготувати інвентар для проведення спортивних конкурсів (2 бруса, 2 пари ходуль, козли – 2 шт., дворучні пили – 2 шт., 2 мішки з опилками, 2 м.куб.  дров`яного кругляка) | До 20.02 | ДП «Глухівське лісове господарство» (Кацалап В.Ф.); управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради (Сегеда М.Ю.); відділ молоді та спорту міської  ради (Плотницький М.Г.) |
| 7 | Організувати охорону громадського порядку під час проведення заходів свята | З 22.02 по 26.02 включно | Відділ з правової та внутрішньої політики міської ради (Чикомасов В.І.) |
| 8 | Перекрити рух на пл.Рудченка | З 22.02 по 26.02  включно | Відділ з правової та внутрішньої політики міської ради (Чикомасов В.І.) |
| 9 | Перекрити рух по вул. Шевченка, забезпечити чергування біля сцени під час святкової програми та ходи казкових героїв | 26.02 з 10:00 | Відділ з правової та внутрішньої політики міської ради (Чикомасов В.І.) |
| 10 | Організувати озвучення та  ергозабезпечення заходів на пл.Рудченка | З 22.02 по 26.02 | Районний центр телекомунікацій  № 312 м.Глухів Сумської філії ПАТ |
|  |  | включно | «Укртелеком» (Майборода Л.Г.); відділ культури міської ради (Самощенко О. М.);  Район електричних мереж  (Ткаченко Г.О.); |
| 11 | Організувати святковий ярмарок та ігрові атракціони на площі Рудченка | З 22.02 по 26.02 включно | Управління соціальноекономічного розвитку міської ради (Сухоручкіна Л.О.) |
| 12 | Забезпечити чергування швидкої допомоги | 26.02 з 11:00 | Станція екстреної медичної допомоги (Клішевич А.В.) |
| 13 | Забезпечити участь у святковій ході делегацій навчальних закладів міста, підприємств та установ усіх форм власності | 26.02  11:00 | Відділ освіти міської ради  (Васянович Л.Г.);  Глухівський національний педагогічний університет ім.О.Довженка (Курок О.І.); Глухівський агротехнічний інститут ім.С.А.Ковпака СНАУ  (Литвиненко А.В.);  Глухівське медичне училище  (Коняєва Г.І.);  ДНЗ «Глухівське вище професійне училище» (Новиков В.В.); керівники підприємств та установ усіх форм власності |
| 14 | Організувати святковий концерт на площі Рудченка | 26.02 | Відділ культури міської ради  (Самощенко О.М.);  ГНПУ ім.О.Довженка (Курок О.І.);  Глухівський МЦПО  (Васянович Л.Г.);  Глухівський агротехнічний інститут ім.С.А.Ковпака СНАУ  (Литвиненко А.В.) |
| 15 | Забезпечити підготовку та проведення фізкультурно-спортивних конкурсів та  конкурсу «Приз на стовпі» | 26.02 | Відділ молоді та спорту міської ради (Плотницький М.Г.); управління житлово-комунального господарства та містобудування  міської ради (Сегеда М.Ю.) |
| 16 | Забезпечити шикування колони та святкову ходу | 26.02  11:00 | Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету (Кащенко Т.О., Ященко В.В.) |
| 17 | Забезпечити висвітлення міського свята «Глухівська масляна» в засобах масової інформації | з  26.02 | Відділ з правової та внутрішньої політики міської ради  ( Чикомасов В.І.)  КЗ «Глухівська студія місцевого мовлення «Радіо Глухів»  (Письмак С.Б.) |

**Керуюча справами виконавчого комітету**

**міської ради О.О.Гаврильченко**